**KÉRELMEK A NEPTUNBAN**

**Tárgyfelvételi időszakban beadható kérelmek a Neptunon keresztül**

**Beadható kérelmek:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kérelem neve a Neptunban** | **Mely képzéseknél látszik a kérelem a Neptunban?** | **beadási határidő** |
| **Kérelem szakirányon kívüli tárgyak felvételéhez - BA** | BA | Minden félév elején a Neptunban látható: az *Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények/Érvényesség vége* -nél szereplő dátum |
| **Kérelem szakirányon kívüli tárgyak felvételéhez - MA, O10, O12** | MA, O10, O12 | Minden félév elején a Neptunban látható: az *Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények/Érvényesség vége* -nél szereplő dátum |
| **Kérelem előrehozott, halasztott tárgyak felvételéhez** | BA, MA, O10, O12 | Minden félév elején a Neptunban látható: az *Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények/Érvényesség vége* -nél szereplő dátum |

* A kérelmek beadása a Neptunon keresztül az ***Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények*** felületen történik.
* Egy kérelemmel csak egy tantárgy adható le.
* A beadott kérelmek az ***Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények***fülön láthatóak.
* A beadás után „ügyintézés alatt” státuszúak lesznek a kérvények a döntésig.
* A beérkezett kérelmeket továbbítjuk az Ön által megjelölt tantárgy oktatójának.
* A döntés az oktatók válaszadási idejétől függ.
* A döntés az ***Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények***fülön látható.
* A döntés a Neptunban: elfogadva vagy elutasítva státuszú lehet.
* Az elfogadott tantárgyakat a tanulmányi előadójuk fogja felvenni a döntés után, amiről a Neptunban és az Önök által a Neptunban megadott e-mailcímen is értesítést fognak kapni.