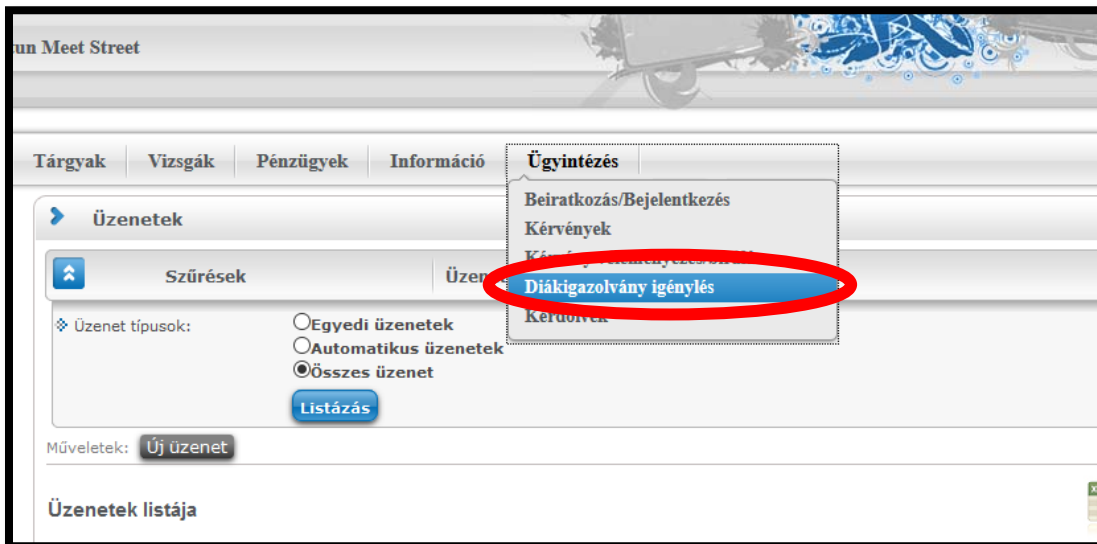


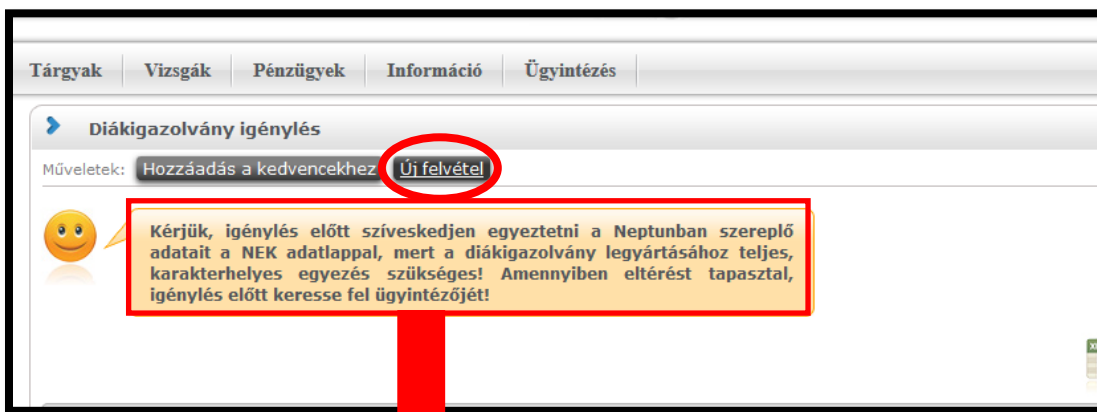
## Diákigazolvány igénylése a Neptun rendszerben

1. NEK azonosító lap igénylése bármely okmányirodában.
2. Az igénylés leadása a Neptun hallgatói felületén:

Az *Ügyintézés*>*Diákigazolvány igénylés* menüponton belül...



... az „Új felvétel”-re kattintva...



diákigazolvány igényléssel kapcsolatos problémákkal minden esetben Nagy Mariannát keressék!

... a felugró ablakban az üres mezők kitöltése után „Mentés”.

Diákigazolvány igénylés

A NEK azonosítót kötőjelek nélkül kérjük beírni!

NEK azonosító:

Igény típusa:

Képzés:

Cím:

A másodlagos intézmény me  
intézményen belül képzése,  
diákigazolványon.

Másodlagos intézmény:

Másodlagos intézmény  
nyomdai kódja:

Kérem válasszon

Kérem válasszon

Első igénylés

Adatváltozás miatt

Elveszett

Új igénylés téves adatok miatt

Előző diákigazolvány sérülése miatt

Mentés Vissza

A NEK azonosító, a cím és az igény típusa mezők minden esetben kitöltendőek, a képzés előre kitöltött.

A másodlagos intézményre vonatkozó adatokat csak akkor lehetséges kitölteni, ha a hallgató más egyetemen is aktív jogviszonnal rendelkezik, így a diákigazolványon mindkét intézmény nevét feltüntetik.

Az igénylés leadását követő 24 órás átfutási idő után ideiglenes diákigazolvány igényelhető a hallgató tanulmányi előadójától. Az igazolás 60 napig érvényes, a lejártá után szükség esetén új állítható ki.

Első igénylés esetén az előző, matricával ellátott igazolvány október 31-ig érvényes.

Az elkészült diákigazolványok a tanulmányi osztályra érkeznek, az átvehető igazolványokról e-mailben értesítjük a hallgatókat.