

Beérkezés dátuma: \_\_\_\_\_

Iktatószám: \_\_\_\_\_

**KÉRELEM**  
ÖNKÖLTSÉG RÉSZLETEKBEN TÖRTÉNŐ/HALASZTOTT MEGFIZETÉSE IRÁNT

**1. A kérelmező adatai**

név:
szak, szakirány, évfolyam, főtárgy tanár:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakcím:
értesítési (posta)cím:
értesítési (mobil)telefonszám:
értesítési e-mail cím:

**2. A kérelem tárgya és indoklása**

Azzal a kérelemmel fordulok a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem rektorához, hogy engedélyezze az

1. pontban megjelölt képzéshez kapcsolódó 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ tanév \_\_\_\_ félévi önköltségem, \_\_\_\_\_,- Ft, azaz \_\_\_\_\_ forint

A) halasztott befizetését legkésőbb \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napjáig,  
vagy

B) befizetését az alábbi részletekben:

1. részlet: \_\_\_\_\_,- Ft legkésőbb 201\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napjáig,
2. részlet: \_\_\_\_\_,- Ft legkésőbb 201\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napjáig,
3. részlet: \_\_\_\_\_,- Ft legkésőbb 201\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napjáig.

Indokaim (kötelező kitölteni): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
a kérelmező aláírása

**3. Véleményezés – az Oktatási és Tanulmányi Osztály és a Gazdasági Igazgatóság tölti ki!**

A részletfizetés/halasztott fizetés engedélyezését  
*javaslom/nem javaslom.*

Egyéb megjegyzés (adott esetben): \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
oktatási és tanulmányi osztályvezető

A részletfizetés/halasztott fizetés gazdasági feltételei  
*fennállnak/nem állnak fenn.*

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

\_\_\_\_\_  
gazdasági igazgató

**TUDNIVALÓK**

a Fizetési könnyítés iránti kérelem kitöltéséhez

1. A jelen kérelem a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer III. rész, Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 30. §-a szerinti fizetési könnyítés engedélyezésének kezdeményezésére szolgál.
2. Fizetési könnyítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig engedélyezhető, vagyis ez az időpont lehet a halasztott befizetés, vagy az utolsó részlet befizetésének végső határideje.
3. Az önköltség fizetési kötelezettség tekintetében a hallgató fizetési könnyítés iránti kérelmet legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 21. naptári napig terjeszthet elő. A kérelmet minden esetben írásban, az Oktatási és Tanulmányi Osztálynál kell előterjeszteni. A határidők jogvesztőek, azok elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.
4. A kérelem 1. és 2. pontját a hallgatónak kell kitöltenie. Az A) és B) alpontok közül csak az egyiket lehet kitölteni. Választási lehetőség esetén a helyes információt aláhúzással kell jelölni.
5. A kérelem 3. pontját az Oktatási és Tanulmányi Osztály, valamint a Gazdasági Igazgatóság tölti ki.
6. A kérelem benyújtási helye: az Oktatási és Tanulmányi Osztályon Sztebel Andreánál (Ligeti György épület, Budapest, Wesselényi u. 52., fszt. 013. szoba).