

A DLA fokozatszerzési eljárás menete a régi doktori rendszerben fokozatot szerző egyéni felkészülők esetén

1. Doktori eljárás megindítása

A doktori eljárást a felkészülési engedély megszerzését követően egy éven belül kell kérvényezni a DLA Doktori Tanácsnak címzett kérelemben (formanyomtatvány).

A kérvényhez **csatolandó** az eljárási díj legalább **felének** befizetéséről szóló **igazolás**.

A DLA fokozatszerzési eljárás díja (a régi képzésben) egyéni felkészülők részére **229.100,- Ft** (disszertáció témavezető nélkül). Amennyiben az egyéni felkészülő hivatalosan is témavezető segítségét veszi igénybe, a témavezetői díj további **146.250,- Ft**. A témavezetői díjat a témavezető igénybevételenek bejelentésével egy időben kell kiegyenlíteni. Ezt követően kerül sor a témavezető hivatalos felkérésére.

A DLA DT az eljárás engedélyezésekor kijelöli a szigorlati témákat (1 főtárgy és 2 melléktárgy), valamint a szigorlati bizottság tagjait. A szigorlati tárgyakról és a szigorlatoztató tanárokról a titkárság az eljárás megindítására vonatkozó engedélyben küld a doktorjelöltnek értesítést.

A doktorjelöltnek **az eljárás megindításától számított 2 éven belül** kell a **szigorlatot** letennie és a **disszertációt** leadnia.

2. Szigorlat

A szigorlat időpontját a doktorjelöltnek kell egyeztetnie a három vizsgáztatóval, majd a doktori titkársággal közölni az időpontot legkésőbb a szigorlat időpontja előtt 3 héttel.

Szigorlat előtti teendők:

- Az **eljárási díj 2. részletének** befizetése;
- **Nyelvvizsga:** a doktorjelöltnek legkésőbb a szigorlat alkalmával igazolnia kell a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges második nyelvvizsgáját. A második nyelvvizsga államilag akkreditált alapfokú (B1-es szintű) komplex (szóbeli+írásbeli) nyelvvizsga bármely nyelvből vagy az azt kiváltó nyelvi szigorlat.

A nyelvi szigorlatot a Zenetudományi Tanszék Idegen Nyelvi Tanszéki Csoportjának szervezésében lehet letenni. A nyelvi szigorlat díja: **12.700,- Ft**, egyeztetni Nagy Nóra tanárnővel kell (telefon: 06-30-503-3218, nagynora95@gmail.com).

3. Disszertáció

A disszertációt **négy nyomtatott, bekötött példányban** kell leadni a Doktori Iskola titkárságán. A négy bekötött példányból csak kettőnek kell keményfedelűnek lennie, a másik kettő lehet spirálkötésű.

A disszertációhoz csatolandó dokumentumok:

- **tézisfüzetek** magyar és angol nyelven, A5-ös füzet formátumban, 5-5 példányban;
- a dolgozat és a tézisfüzetek **elektronikus változatban** (CD-n);
- a **DLA zárókoncert műsora** (formanyomtatvány) a programvezető jóváhagyó aláírásával;
- ha az egyéni doktorjelöltnek van disszertáció témavezetője, a **témavezető** által aláírt **igazolás** (formanyomtatvány) arról, hogy a disszertáció beadható;
- rövid **szakmai önéletrajz** egyes szám 3. személyben írt formában.

A disszertáció terjedelme:

Két lehetőség közül lehet választani a doktori védést (disszertáció + DLA zárókoncert) illetően:

1. 50-100 oldalas disszertáció (1 oldal = 1800 betűhely) + teljes (2x45 perces) koncert
2. 80-150 oldalas disszertáció (1 oldal = 1800 betűhely) + fél (1x50 perces) koncert

Az értekezés terjedelmébe nem tartoznak bele az illusztratív kotta- és egyéb mellékletek, illetve a lábjegyzetek.

A disszertáció formai követelményeiről bővebb információ a Doktori Iskola honlapján található (<http://lfze.hu/hu/doktori-iskola/disszertacio>).

A DLA DT a disszertáció leadását követően kijelöli az **opponenseket**. Az opponenseknek **2 hónap** áll rendelkezésükre – szorgalmi időszakban – a bíráló elkészítésére.

4. Doktori védés

Amennyiben az opponensek elfogadták a disszertációt, el lehet kezdeni a koncert és a védés szervezését. A doktorjelölt egyeztetni a programvezetővel és a két opponenssel a koncert és a védés időpontját, illetve a koncert helyszínét, és az egyeztetés eredményéről tájékoztatja a doktori titkárt. Külső koncerthelyszín esetén a doktorjelölt maga szervezi a helyszín foglalását. A Zeneakadémia saját koncerthelyszínének foglalását, valamint a koncerthez kapcsolódó egyéb részleteket a **Rendezvényszervezési Osztály** munkatársával, **Papp Olivíával** kell egyeztetni (telefon: 06-1-462-4637, e-mail: papp.olivia@zeneakademia.hu).

A koncert műsorát a programvezetővel kell egyeztetni és jóváhagyatni (lásd: 4. pont, a disszertációhoz csatolandó dokumentumok). A programvezetővel kell megbeszélni azt is, hogy kell-e a védési bizottság részére **kotta** a műsoron elhangzó művek vagy azok egy részének anyagából. A koncertet és a védést úgy kell szervezni, hogy a koncert és a disszertáció megvédése között maximum **két hét** teljen el.

A védési bizottság öttagú (elnök + 2 opponens + 2 tag). A koncerten és a védésen ugyanaz az öttagú bizottság vesz részt. Az opponenseken és az elnökön kívüli két vizsgabizottsági tag felkéréséről a helyszín és időpont ismeretében a Doktori Iskola titkársága gondoskodik. A disszertációvédés helyszíne minden esetben a Zeneakadémia; a termet a Doktori Iskola titkársága foglalja le.

A DLA zárókoncert hangfelvételéről a Zeneakadémia csak saját (nem külső) helyszínen gondoskodik. A hangfelvételnek ebben az esetben nincs külön költsége. A koncertről képfelvétel rendelhető külön térítés fejében, de a képfelvétel megrendelését a doktorjelöltnek magának kell egyeztetnie a Zeneakadémia AVISO stúdiójával. Külső helyszínen szervezett koncertről a Zeneakadémiának nem áll módjában hang- vagy képfelvételt készíteni.

5. Doktoravatás

A sikeres fokozatszerzést követően a doktoravatásra évente egy alkalommal (októberben) kerül sor. A doktori oklevél díját (**48.750,- Ft**-ot) a doktoravatás előtt legalább két héttel be kell fizetni, valamint az érvényes személyi igazolvány másolatát a titkárságra eljuttatni. A doktoravatásra szóló meghívókról a titkárság gondoskodik; az erre vonatkozó igényeket (darabszám megjelölésével) a doktoravatás előtt két héttel kérjük jelezni.

Budapest, 2018. február 2.

Doktori Iskola titkársága