**Ajánlati Felhívás**

**a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem „Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein” tárgyú nyílt pályázathoz**

1. **Ajánlatkérő adatai**

1.1 Az ajánlatkérő neve:

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

1.2 Ajánlatkérő címe:

1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.

1.3 Ajánlatkérő képviselője:

Szentgyörgyvölgyi László Zoltán, kancellár

1.4 Ajánlatkérő kapcsolattartója:

Papp Gábor, Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

1.5 Ajánlatkérő kapcsolattartója telefonszáma:

06 1 462 4600

1.6 Ajánlatkérő kapcsolattartója e-mail címe:

muszaki.igazgato@zeneakademia.hu

1.7 Ajánlatkérő adószáma:

15308957-2-42

1.8 Ajánlatkérő bankszámlaszáma:

**10032000-01426768-00000000 (Magyar Államkincstár)**

1. **Az ajánlatkérés tárgya**

Büfé (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.) és catering (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületében, a jelen Dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) elválaszthatatlan mellékletét képező műszaki leírásában részletezettek szerint, a mellékelten csatolt bérleti-üzemeltetési szerződés feltételei szerint.

Az Ajánlattevő a következő szolgáltatásokat köteles nyújtani az Egyetem Liszt Ferenc téri épületében:

1. közönségforgalmi büfé,
2. a tanév időszakában napközben oktatók és hallgatók, illetve az Egyetem alkalmazottai részére üzemeltetett büfé,
3. rendezvényekhez kapcsolódóan a közreműködők ellátását szolgáló öltözői bekészítés,
4. a rendezvényekhez kapcsolódó fogadásokon esetleges catering szolgáltatás (opcionális) az Egyetem különböző telephelyein.

Az Ajánlattevő a catering szolgáltatás tekintetében nem kizárólagos szolgáltató.

Az Ajánlatkérő a büfében kizárólagosságot biztosít, a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

Az Ajánlatkérő nem zárja ki annak lehetőségét, hogy Ajánlattevő a Liszt Ferenc téri épület előtti kültéren, az Ajánlatkérő által kijelölt területen a nagyközönség számára vendéglátást biztosítson. A kültéri szolgáltatással kapcsolatos engedélyek beszerzése és a feltételek megteremtése az Ajánlattevő feladata.

A nyertes Ajánlattevővel Ajánlatkérő 36 hónap határozott időtartamra köt szerződést.

**Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:**

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az „összességében legelőnyösebb ajánlat” szempontja alapján, az ajánlati felhívás 11. pontjában előírtak szerint bírálja el.

**Egyéb, pályázattal kapcsolatos információk:**

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a szerződéses időszak alatt a helyiség üzemeltetési feltételeinek szükség szerinti átalakítására, fejlesztésére.

Ebben az esetben a szerződő felek külön megegyezésük szerint rögzítik a fentebb meghatározott változtatások költségviselését vagy költségmegosztását, illetve a változtatással érintett egységek további üzemeltetési és egyéb szerződéses feltételeit.

1. **Az ajánlat benyújtásának határideje**

Ajánlatukat írásban, **2019. augusztus 05. napján 12.00 óráig** várjuk személyesen, vagy postai úton a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóságra (személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52., Üzemeltetési Osztály 206. szoba (Papp Edina), postai úton: 1391 Budapest, Pf. 206.). A határidőn túl beérkezett ajánlatokat az Ajánlatkérő nem tudja befogadni.

Postai úton történő ajánlattétel esetén felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a fenti határidő nem az ajánlatuk feladására, hanem Ajánlatkérő számára történő kézbesítésére vonatkozik. Személyes kézbesítés esetén az ajánlatokat hétköznap 09.00 órától 16.00 óráig (pénteken 9.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő utolsó napján 12:00 óráig) lehet leadni Ajánlatkérő képviselőjénél a fenti címen. A borítékon kérjük feltüntetni az alábbiakat:

***„Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein” pályázat.***

1. **Az ajánlattevők**

Ajánlatot nyújthat be bármely Magyarországon nyilvántartásba vett és székhellyel rendelkező jogi személy, egyéni cég vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: ajánlattevő) önállóan vagy más ajánlattevővel közösen.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell nyújtaniuk a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint a teljesítésben való részvételük arányát, a feladatoknak az ajánlattevők közötti megosztását, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését és a képviseletre vonatkozó teljes jogú meghatalmazását.

A jelen Pályázati Dokumentáció alapján kötendő szerződésben foglalt kötelezettségeket az önálló ajánlattevőnek önálló, a közös ajánlattevőknek pedig egyetemleges felelősséggel kell teljesíteniük. Az ajánlattevők felelősséggel tartoznak a teljesítésbe bevont kapcsolt vállalkozásaiknak, illetve alvállalkozóiknak a szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységéért is.

1. **Az ajánlat benyújtásának követelményei**

5.1 Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlattételi határidőt megelőző utolsó lezárt üzleti év – működési formájának megfelelő – a számviteli jogszabály szerinti beszámolójának egyszerű másolati példányát. Amennyiben a beszámoló elérhető a céginformációs szolgálat honlapján, akkor nem szükséges a beszámoló csatolása az ajánlatban.

5.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

az ajánlattételi határidőt megelőző utolsó lezárt 3 (három) üzleti évben a mérleg szerinti eredménye több, mint 1 (egy) évben negatív volt.

* 1. Az ajánlattevő felé követelmény az ajánlattételi határidőt megelőző három (3) évben (2016-2018) minimum 6 hónap büfé/catering szolgáltatásban szerzett tapasztalat.
  2. Az ajánlattevő felé követelmény az ajánlattételi határidőt megelőző három (3) évben (2016-2018) összesen legalább 1 db, minimum 300 fő befogadóképességű színház, hangversenyterem vagy intézmény épületében közönségforgalmi vagy üzemi területén üzemelő büfére vonatkozó referencia.

5.5. Az ajánlattevő felé követelmény az ajánlattételi határidőt megelőző három (3) évben (2016-2018) színházi jellegű tevékenységet folytató partnereknek végzett büfé, catering szolgáltatásainak ismertetése (referencialista) az ajánlattételi Dokumentáció 3. számú melléklete szerint, legalább a következő tartalommal:

- a teljesítés ideje (év, hó, nap)

- a teljesítés tárgya (büfé, catering szolgáltatásoknak pontos megnevezése, mennyiségi jellemzők – befogadóképesség, vendégszám – bemutatása)

- a szerződést kötő másik fél (megrendelő) megnevezése, elérhetősége.

5.6. Az ajánlattétel nyelve a magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, úgy az ajánlattevő köteles annak egyszerű magyar fordítását is az ajánlatához csatolni.

5.7. Ajánlattevő ajánlatát összefűzve vagy bekötve köteles 1 példányban benyújtani Ajánlatkérő részére. Az ajánlatot tartalomjegyzékkel, valamint oldalszámozással kell ellátni.

5.9 Ajánlattevő köteles ajánlatán az alábbiakat feltüntetni: ***„Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein”.***

5.10 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség kizárólag Ajánlattevőt terheli.

5.11. Ajánlatkérő jelen pályázat eredményét elsősorban a benyújtott ajánlatok bírálata alapján kívánja meghatározni.

Amennyiben az ajánlattételi Dokumentáció 11.) pontjában meghatározott bírálati módszer alkalmazásával az első helyen kettő vagy több azonos pontszámú ajánlat áll, vagy egyéb okból indokolt, úgy Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az érintett Ajánlattevőkkel tárgyalást kezdeményezzen.

Ez esetben Ajánlatkérő az érintett Ajánlattevők számára a hiánypótlási határidő leteltét követően tárgyalási meghívót küld, amelyben megjelöli Ajánlatkérő nevét, székhelyét, a tárgyalás pontos helyét és időpontját, illetve a pályázat tárgyát.

A tárgyalás menete a következő: Ajánlatkérő egyfordulós tárgyalást tervez az érintett Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérőnek lehetősége van az Ajánlattevőkkel akár egyenként, akár együttesen tárgyalni.

1. **A szerződéskötés tervezett időpontja**

Tervezetten, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldésének napját követő legfeljebb 15. naptári nap.

1. **Részajánlat**

Részajánlat és többváltozatú ajánlat megtételére nincs lehetőség.

1. **Hiánypótlás**

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét az Ajánlattevők részére egy alkalommal köteles biztosítani, de a hiánypótlásra azon túl is lehetőséget adhat.

Ajánlatkérő határidő kitűzésével felhívhatja Ajánlattevőket a jelen ajánlattételi felhívásban megjelölteknek megfelelően a beadott ajánlat hiányosságainak pótlására. Amennyiben az Ajánlattevő a biztosított határidőn belül a felhívásnak nem tesz eleget, Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát kizárja.

1. **A Kizárólagos üzemeltetési szerződés**

Az eljárás nyertesével megkötésre kerülő szerződéstervezetet jelen ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete tartalmazza.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában az ajánlattételi Dokumentáció 3. sz. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével, hogy a szerződéstervezet valamennyi rendelkezését elfogadja, és annak teljesítésére – nyertessége esetén – feltétlen kötelezettséget vállal.

1. **Ajánlatkérő koncepciója a Büfé üzemeltetésére vonatkozóan**

**Ajánlattevők ajánlatuk összeállítása során kötelesek figyelembe venni az alábbi előírásokat, valamint azok költségvonzatát:**

Ajánlattevőnek teljesítése során figyelembe kell vennie az Ajánlatkérő koncepcióját.

Az Ajánlatadónak két különböző vendégkörre kell a büfé termékkínálatát és szolgáltatását terveznie.

Napközben (8:00-17:00 óra között) munkahelyi büfét szükséges üzemeltetni, az esti órákban (18:00-21:00) pedig a koncertlátogató közönség igényeit kell kiszolgálni.

A catering szolgáltatás biztosítása főként öltözői bekészítést és esetenként jellemzően a 100 fő alatti kisebb rendezvények igényeit jelenti.

A Liszt Ferenc téri közönségforgalmi büfé kiemelt nemzetközi elismeréssel bíró koncert- és rendezvények helyszíne, valamint speciális művészeti oktatási intézmény. A rendezvényekhez kapcsolódó büfészolgáltatásnak és a kapcsolódó catering szolgáltatásoknak pedig a termékkínálatában, minőségében és áraiban igazodnia kell a koncertekhez/rendezvényekhez.

1. **Bírálati szempont**

Az ajánlatok „az összességében legkedvezőbb ajánlat” bírálati szempontja alapján kerülnek elbírálásra. A bírálati szempontokra adható pontszámok 1-től 100-ig terjednek. Ajánlatkérő ajánlatát jelen ajánlati felhívás 1. sz. mellékletét képező felolvasólap értelemszerű kitöltésével köteles megadni.

1. Bérleti díj

Ajánlattevő által megajánlott bruttó bérleti díj.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket arról, hogy a büfé vonatkozásában bérleti díjat kíván felszámolni.

1. A Büfészolgáltatásainak szakmai működtetésére vonatkozó koncepció

Az Ajánlatkérő a pályázathoz előírja szakmai koncepció csatolását a Büfé szolgáltatásainak színvonalas működtetése és fejlesztése tárgyában.

A Büfé szolgáltatásainak működtetésére vonatkozó koncepció (a továbbiakban: Koncepció) legalább az alábbiakat tartalmazza, valamint a szükséges mellékleteket:

* termékkínálat, Ajánlattevő által árusítani tervezett termékek listája, és a tervezett választék,
* termékek árazási koncepciója, a kötelező termékkínálat árai,
* üzemeltetésre vonatkozó koncepció és annak megvalósítása: berendezések és azok műszaki paraméterei (elektromos teljesítmény, mérete stb.), konyhatechnológiai leírás, takarítási rend, hulladékkezelés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bírálati szempont | Legfeljebb Adható pontszám |
| A | Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem büfé havi bérleti díja | 50 |
| B | Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem büfé működtetésére és catering szolgáltatására vonatkozó koncepció. | 50 |

Egyéb előírások: Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a benyújtott pályázat a fenti bírálati elemek vonatkozásában túlzottan alacsony vagy magas, illetőleg kirívóan aránytalannak bizonyuló kötelezettségvállalást tartalmaz, úgy az érintett Ajánlattevőtől indokolást kérjen a tárgyban. Amennyiben az így rendelkezésre bocsátott írásos indokolás nem összeegyeztethető a gazdasági ésszerűséggel, úgy Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.

Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat beadásának időpontjában kezdődik és legalább hatvan napig, legfeljebb pedig érvénytelen ajánlat esetén az adott ajánlattevő vonatkozásában az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáig, eredménytelen eljárás esetén az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők mindegyikének vonatkozásában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáig, eredményes eljárás esetén pedig az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők mindegyikének vonatkozásában az eljárás végső nyertesével való szerződéskötésig tart.

Pontozás:

1. Bérleti díj mértékének értékelésénél Ajánlatkérő az alábbi pontozást alkalmazza:

* **a legmagasabb megajánlott bruttó bérleti díj: 50 pont**

A legmagasabb bérleti díjhoz képest megajánlott bérleti díj 10 %-os csökkenése 5 ponttal csökkenti az elérhető pontszámot. 50 %-os vagy annál kevesebb mértékű bérleti díj 0 pontot kap.

1. A Büfé működtetésére és fejlesztésére vonatkozó koncepció értékelésénél Ajánlatkérő a pontozás és az arányosítás módszerét alkalmazza a C1.)-C5.) pontokban részletezettek szerint: **Legfeljebb 50 pont adható.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szakmai koncepció | adható maximális pontszám |
| C.1. | Büfében biztosított kötelező termékkínálat 8/a. sz. melléklet alapján | 20 |
| C.2. | A catering termékkínálat 8/b sz. melléklet alapján | 10 |
| C.3. | Termékkosár és Árukosár ára (C.1+C.2. összege) (bruttó) | 20 |
|  | **Összesen:** | **50** |

Amennyiben az Ajánlathoz csatolt koncepció nem tartalmazza Ajánlatkérő által megadott C1.)-C.3.) pontokban felsorolt tartalmi elemeket teljes körűen, úgy ajánlata érvénytelen.

**C1.) Büfében biztosított termékkínálat**

Termékkínálat értékelése során Ajánlatkérő a maximális pontot adja, ha az Ajánlattevő a 8/a. sz. melléklet szerinti termékek árusítását teljes körűen biztosítja. Hiányos vagy üres táblázat esetén az Ajánlattevő pályázata érvénytelen.

|  |  |
| --- | --- |
| értékelés | pontozás |
| Amennyiben a pályázat Ajánlatkérő által a 8/a. sz. mellékletben megadott alapkínálatot teljes körűen tartalmazza. | 20 |

**C2.) A catering termékkínálat 8/b sz. melléklet alapján**

Termékkínálat értékelése során Ajánlatkérő 10 ponttal jutalmazza, ha Ajánlattevő a catering szolgáltatás során teljes körűen vállalja a 8/b. számú mellékletben felsorolt termékeket és mindezt kedvező áron biztosítja Ajánlatkérő számára. Csak a teljes körűen kitöltött táblázatra adható pontszám. Hiányos vagy üres táblázat esetén az Ajánlattevő pályázata érvénytelen.

|  |  |
| --- | --- |
| értékelés | pontozás |
| A catering termékkínálat a 8/b sz. melléklet alapján. (Árukosár) | 10 |

**C3.) Termékkosár ára (C.1+C.2. összege) (bruttó)**

A megajánlott termékek bruttó összára képezi a pontozás alapját. A legalacsonyabb összegű „*Termékkosár bruttó ár” és „Árukosár” összege* kap maximálisan elérhető 20 pontot, amennyiben minden termékhez rendelt árat. A hiányosan kitöltött adatlap nem részesül pontozásban. A legalacsonyabb beérkezett árhoz képest minden 10 % eltérés után 1 pont levonás. 50 % növekmény után 0 pont adható.

Amennyiben az Ajánlathoz csatolt koncepció nem tartalmazza Ajánlatkérő által megadott C1.)-C3.) felsorolt tartalmi elemeket teljes körűen, úgy ajánlata érvénytelen.

1. **Kizáró okok**

Ajánlatkérő kizárja az értékelésből azon ajánlattevőt,

* aki nem felel meg a jelen dokumentáció 4.-5. pontjában foglalt feltételeknek,

igazolási mód: pályázó nyilatkozata

* aki végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll,

igazolási mód: pályázó nyilatkozata

* aki tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,

igazolási mód: pályázó nyilatkozata**;**

* aki az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik,

igazolási mód: pályázó nyilatkozata**;**

* akia Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények vagy a XXXVI. illetve XXXVIII. fejezetben meghatározottgazdasági bűncselekmény elkövetése miatt büntetett előéletű, aki gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta,

igazolási mód: pályázó nyilatkozata**;**

A kizáró ok hiányáról Ajánlattevőnek **csatolnia kell** **nyilatkozatát**.

1. **Alkalmassági követelmények**

**Ajánlatkérő kizárja az értékelésből azon ajánlattevőt,**

* akinek a **2016. 2017. és 2018. évek bármelyikében** a számviteli jogszabályok szerint elkészített éves beszámolójában, összevont (konszolidált) éves beszámolójában a **mérleg szerinti eredménye egynél több évben negatív volt,**

igazolási mód: pályázó nyilatkozata

* akinek az Ajánlatkérő felé az ajánlattételi határidő időpontjában Ajánlatkérő felé tartozása áll fenn.

Amennyiben esetlegesen Ajánlatkérő tudomására jut, hogy Ajánlattevő az alkalmassági követelmények vonatkozásában (vagy egyébként ajánlatának egyéb részeiben) valótlan adatot közölt, úgy az adott Ajánlattevőt kizárja a bírálatból.

1. **További követelmények az ajánlat benyújtásával kapcsolatban:**

14.1 Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat ajánlattevőnek cégszerű aláírással kell ellátnia. Meghatalmazott eljárása esetén ajánlattevő képviselőjének meghatalmazását is szükséges csatolni.

14.2 . Ajánlattevőnek a következő igazolásokat és nyilatkozatokat kell – amennyiben formanyomtatvány megadásra került, úgy a megjelölt formanyomtatványokat értelemszerűen kitöltve – ajánlatához **csatolnia:**

* Felolvasólap (1. sz. melléklet)
* Nyilatkozat a szerződés teljesítéséről és a szerződéses feltételek elfogadásáról (3. sz. melléklet)
* Nyilatkozat a kizáró okokról (4. sz. melléklet)
* Nyilatkozat referenciáról a büfé üzemeltetés/szolgáltatás tekintetében (ajánlati felhívás 5.6. pontja, 5. sz. melléklet)
* Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem büfé és catering szolgáltatásának működtetésére és fejlesztésére vonatkozó koncepció.
* Ajánlattevő saját nyilatkozata a 12. pontban felsorolt kizáró okokról.

1. **Helyszíni bejárás, kiegészítő tájékoztatás**

Az Ajánlatkérő 2019. július 16. napján, 10.00 órakor helyszíni bejárást tart. Találkozási helyszínek:

* 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. - Király utcai bejárat

Részvételi szándékát kérjük, előre jelezni szíveskedjen a [papp.edina@zeneakademia.hu](mailto:papp.edina@zeneakademia.hu) e-mail címen.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő megítélése szerint a helyszín megtekintése a sikeres pályázat előfeltétele lehet, ezért kérjük Ajánlattevőket, hogy a helyszíni bejáráson saját érdekükben lehetőség szerint vegyenek részt.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít a pályázat feltételeivel, a pályázati felhívással illetve dokumentációval kapcsolatos kérdésfeltevésre. A kérdéseket írásban (elektronikus levél, postai küldemény vagy faxküldemény formájában) legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 4. napig jogosultak megküldeni a vonatkozó elérhetőségek valamelyikére. A felmerült kérdésekre adott válaszokat valamennyi Ajánlattevőnek azonos tartalommal legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 2. napig adja meg Ajánlatkérő.

1. **Érvénytelenség, eredménytelenség**

Érvénytelen a pályázat különösen:

* amelyet határidő után nyújtottak be;
* amely ellentmondást, a csatolt nyilatkozatnak, igazolásnak vagy a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tartalmaz, és ezen körülmények a hiánypótlás keretében nem oldhatóak fel;
* amely a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati dokumentációban meghatározott előírásoknak és/vagy feltételeknek;
* amennyiben Ajánlattevő nem felel meg az alkalmassági követelményeknek;
* amennyiben Ajánlattevő a kizáró okok fennállta ellenére nyújtotta be a pályázatát, vagy a kizáró okok vele szemben a pályázati eljárás során keletkeztek.

Ajánlatkérő a pályázat érvénytelensége tárgyában meghozott döntéséről az annak meghozatalától számított 5 naptári napon belül értesíti Ajánlattevőt.

Eredménytelen az eljárás különösen, ha:

* nem érkezett be érvényes pályázat;
* a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
* Ajánlatkérő a pályázatot bármely okból eredménytelennek nyilvánítja.

1. **Költségviselés és felelősség**

A pályázati eljárásban történő részvétellel kapcsolatos minden költséget az Ajánlattevő köteles viselni. A pályázat tartalmáért, a nyilatkozatok valódiságáért, az előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésért kizárólag az Ajánlattevőt terheli a felelősség.

1. **Jogfenntartás**

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt indokolás nélkül módosítsa vagy visszavonja.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást annak bármely szakaszában indoklás nélkül felfüggessze, lezárja, visszavonja. A visszavonást írásbeli értesítéssel hozza az Ajánlattevők tudomására. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel szemben semmilyen felelősséget nem vállal a visszavonásból származó következményekért. A jelen felhívás nem tekinthető az Ajánlatkérő által tett szerződéses ajánlatnak, vagy bármilyen kötelezettségvállalásnak. Az eljárás lebonyolítása az Ajánlatkérő belső utasításai és szabályai szerint történik. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a tárgyi feladatok teljes körű elvégzésére benyújtott ajánlatokat fogadja el.

Az Ajánlattevők, függetlenül attól, hogy benyújtanak-e ajánlatot vagy sem, kötelesek azok részleteit titkosan és bizalmasan kezelni.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatos tartalmi- és/vagy ártárgyalásra, azonban, ha már közvetlenül a tartalmi- és/vagy árajánlatok bontását követően nyilvánvalóvá válik, hogy a lehető legjobb ajánlatot kapta, tárgyalás nélkül is elfogadhatja azt.

Az Ajánlattevők a jelen pályázati felhívás feltételeit magukra nézve kötelező jelleggel elfogadják.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának azon jogát, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő nyertesével szerződést kössön.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, valamint az eredményhirdetés elhalasztására.

Az Ajánlattevő a pályázatát a fentiek ismeretében adja be, erre tekintettel a pályázattal kapcsolatban semmilyen igénnyel nem léphet fel.

1. **Az ajánlatok bontása és bírálata**

A benyújtott pályázatok bontására **2019. augusztus 5. napján 14 órai kezdettel** kerül sor, a benyújtás helyszínén, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Ligeti György oktatási épületében (Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóság).

A bontáson az ajánlatok értékelésre kerülő tartalmi elemei kerülnek ismertetésre. A tárgyalási fordulóba bekerült érvényes ajánlatot tevő érintett Ajánlattevők részére esetlegesen írásban tárgyalási meghívót juttat el. A tárgyalások lezárását követően az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket végső ajánlattételre hívja fel.

1. **Az ajánlatok elbírálásáról szóló tájékoztatás**

Az Ajánlatkérő a bontást követő 5 naptári napon belül e-mail útján írásban közli a pályázat eredményét valamennyi Ajánlattevővel.

1. **Szerződéskötés**

Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére tervezetten **2019. augusztus 15.** napján kerül sor Ajánlatkérő székhelyén.

1. **Kapcsolattartási pontok**

A dokumentáció átvehető: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóságon 1077 Budapest, Wesselényi utca 52., Üzemeltetési Osztály 206. szoba (Papp Edina), kizárólag papír alapon a kijelölt kapcsolattartótól vagy az Ajánlatkérő honlapjáról ([www.lfze.hu/rólunk/pályázatok és meghirdetett](http://www.lfze.hu/rólunk/pályázatok%20és%20meghirdetett) állások) letölthető.

Kiegészítő tájékoztatás kérhető: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóságán elektronikus úton a [papp.edina@zeneakademia.hu](mailto:papp.edina@zeneakadaóemia.hu) vagy a [muszaki.igazgato@zeneakademia.hu](mailto:muszaki.igazgato@zeneakademia.hu) e-mail címen.

Az ajánlatok benyújtása: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Ligeti György oktatási épület (személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52., 206. szoba; postai úton: 1391 Budapest, Pf. 206)

**Mellékletek**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. sz. melléklet | Felolvasólap |
| 1. sz. melléklet | Szerződéstervezet |
| 1. sz. melléklet | Nyilatkozat a szerződés teljesítéséről és a szerződéses feltételek elfogadásáról |
| 1. sz. melléklet | Nyilatkozat a kizáró okokról |
| 1. sz. melléklet | Nyilatkozat referenciákról a büfé szolgáltatás tekintetében |
| 1. sz. melléklet | Nyilatkozat alvállalkozó igénybevételéről |
| 1. sz. melléklet | Műszaki leírás |
| 8/a. sz. melléklet | A Büfében árusítandó „kötelezően biztosítandó” termékek és azok bruttó fogyasztói ára „Termékkosár” |
| 8/b. sz. melléklet | A catering termékkínálat 8/b sz. melléklet alapján „Árukosár” (C2) |
| 9. sz. melléklet | Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem büfé működtetésére és catering szolgáltatására vonatkozó koncepció |

Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklet: Felolvasólap

**FELOLVASÓLAP**

**a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem „Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein” tárgyú nyílt pályázathoz**

Ajánlattevő adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Neve: |  |
| Székhelye: |  |
| Adószáma: |  |
| Cégjegyzékszáma: |  |
| Telefonszáma: |  |
| Fax száma: |  |
| Email címe: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
| Kapcsolattartó telefonszáma: |  |

**AJÁNLAT A BÜFÉ ÜZEMELTETÉSÉRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Büfé havi bérleti díja | ……/hónap |
| **C3** | Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem rendezvényekhez kapcsolódó catering szolgáltatások (Ajánlati Felhívás: (Termékkosár és Árukosár 8/a. és 8/b. táblázat, mindösszesen sorainak összege bruttó) díja | ……Ft |

…………………. 2019. év …………. hónap ………. napján

…………………………….

(az Ajánlattevő cégszerű aláírása)

2. sz. melléklet: Szerződéstervezet

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

(Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem „Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein” vonatkozóan)

mely létrejött egyrészről a

**Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem**

székhely: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.

adószám: 15308957-2-42

számlaszám: 10032000-01426768-00000000

képviseli: Szentgyörgyvölgyi László Zoltán

mint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző fenntartója, a továbbiakban: **Egyetem,**

másrészről a(z)

név: .......................................................................................

székhely: ...............................................................................

cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: ..............................

adószám: ...............................................................................

képviseli: ...............................................................................

a továbbiakban: **Üzemeltető**

a továbbiakban: külön-külön **Fél**, együttesen **Felek** között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Jelen kizárólagos üzemeltetési szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) megkötésére az Egyetem által „*Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein”* címen kiírt nyílt pályázati (ajánlattételi) felhívás alapján, annak nyertes ajánlattevőjével kerül sor. A Pályázati felhívás és dokumentáció, valamint az Üzemeltető végső ajánlata a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

**I. A szerződés tárgya**

1. **A jelen szerződéssel a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Zeneakadémia (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.) büféjének üzemeltetésére nézve jogot enged Üzemeltetőnek a jelen Szerződés hatályba lépésétől határozott időtartamra. Üzemeltető a részére engedett kizárólagos jogokért bérleti díj fizetésére köteles a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.**

Az Egyetem bérbe adja az Üzemeltető bérbe veszi az Egyetem vagyonkezelésében álló,

* Budapest 29 406 hrsz.-ú, természetben a 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatti, Zeneakadémia épületének földszintjén, alagsori kiszolgáló helyiségekkel kialakított, mindösszesen 105,6 m2 alapterületű büfé-kávézó helyiségcsoportot büfé-kávézó szolgáltatások biztosítása céljából. (A 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatti a továbbiakban együttesen: Létesítmény.)

A Létesítmény alaprajzi elrendezését a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 6. sz. melléklete tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy Üzemeltető a jelen Szerződéssel neki engedett jogok alapján a tanév során folyamatos (egyeztetettek szerint) jelleggel köteles a büfé tekintetében, a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező (2-3. sz. melléklet) ajánlattételi dokumentációban, valamint az ajánlatában szereplő szakmai leírásban ismertetett szolgáltatásokat nyújtani.

Jelen Szerződés az Üzemeltető által üzemeltetendő Liszt Ferenc téri épület büfé-kávézó elhelyezésére és az Egyetem által működtetett Zeneakadémia Koncertközpont szolgáltatásainak bővítésére, a Koncertközpont működésének támogatására jön létre.

A Felek megállapítják, hogy a Létesítmény műszaki kialakításából, funkciójából adódóan a Létesítménytől független műszaki üzemeltetése nem lehetséges, a Létesítmény kizárólag a Létesítmény szolgáltatásait támogató, kizárólag a jelen Szerződés 1. pontjában foglalt célból használható, önállóan forgalomképtelen helyiségcsoport.

Az Egyetem az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja a Létesítmény belsőépítészeti kialakításához igazodó, büfé kiszolgálótérhez tartozó, a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében tételesen felsorolt épületgépészeti, belsőépítészeti és technológiai berendezéseit. Az Üzemeltető a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben felsorolt eszközöket és berendezéseket kifogástalan állapotban az Egyetemtől üzemeltetés céljára átvette.

Az Egyetem fenntartja magának a jogot arra, hogy a szerződéses időszak alatt az üzemeltetési egységek helyét és az üzemeltetés feltételeit szükség szerint módosítsa, áthelyezze, bővítse, csökkentse, illetve azokat átalakítsa, fejlessze. Ebben az esetben a Felek külön megegyezésük szerint rögzítik az ilyen változtatások költségviselését vagy költségmegosztását, illetve az érintett üzemeltetési egységek további üzemeltetési és egyéb szerződéses feltételeit.

1. **A Szerződés időtartama**

Jelen Szerződés 36 hónap határozott időtartamra, 2019. szeptember 05-től 2022. szeptember 05. napjáig jön létre.

Jelen Szerződést bármely fél 90 napos felmondási idő betartásával a – mindenkori Rektori utasításban meghatározott – tanév végére felmondhatja.

**II. Felek jogai és kötelezettségei**

Az Üzemeltető kötelezettségei:

1. Üzemeltető a jelen Szerződéssel neki engedett kizárólagos jogok alapján - a jelen Szerződés elválaszthatatlan 2-3. sz. mellékletét képező ajánlattételi dokumentációban, valamint az ajánlatában szereplő szakmai leírásban ismertetett – büfészolgáltatásokat biztosít a Létesítmény Büfé helyiségében. Üzemeltető a jelen Szerződés szerinti üzemeltetési tevékenysége során a jelen Szerződésben megállapított feltételek szerint köteles eljárni, a Létesítmény Büfé helyiségét rendeltetésszerűen köteles üzemeltetni.
2. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Zeneakadémia Liszt Ferenc téri épülete kiemelt jelentőségű, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény hatálya alá eső műemlék, amelynek teljes építészeti, belsőépítészeti kialakítása, társművészeti alkotásai, felületkezelései fokozott védelem alatt állnak. Előbbiekre tekintettel az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Létesítmény és annak részei használatára speciális szabályok vonatkoznak, különösen

* az Üzemeltető az Egyetem előzetes engedélye nélkül a Létesítményben és az abban elhelyezett berendezési tárgyakon nem végezhet semmilyen változtatást, átalakítást,
* az Üzemeltető a Létesítmény helyiségeibe csak az Egyetem előzetes engedélyével hozhat be és telepíthet bármilyen felszerelési, berendezési tárgyat,
* az Üzemeltető kizárólag az erre a célra kijelölt felületeken helyezhet el bármilyen információs, promóciós anyagot, árlistát, vásárlók könyvét, feliratot,
* a Létesítményen kívül az Üzemeltető csak az Egyetemmel történt előzetes egyeztetés után helyezhet el bármilyen termék-promóciós anyagot.

Az előbbi körülményt, valamint az ebből következő feltételeket és korlátozásokat, melyekről az Egyetem az Üzemeltetőt szükség esetén tájékoztatja, az Üzemeltető tudomásul veszi.

1. A büfé-kávézó működtetéséhez szükséges (szak)hatósági engedélyek beszerzése az Üzemeltető feladata és kötelezettsége. Az engedélyek beszerzésével kapcsolatos összes költség az Üzemeltetőt terheli. Az engedélyek hiányából adódó mindennemű felelősség, különösen az ezzel kapcsolatban kiszabott bírság és okozott kár teljes mértékben az Üzemeltetőt terheli. Az Üzemeltető köteles a hatósági engedélyek másolati példányát az Egyetem kérelmére rendelkezésre bocsátani. Az Üzemeltető haladéktalanul, és írásban dokumentált módon köteles tájékoztatni az Egyetemet arról, ha a működéshez szükséges engedélyek visszavonásra vagy módosításra kerültek.
2. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal a Létesítmény kifogástalan esztétikai és műszaki állagának megőrzésére. Az Üzemeltető a Létesítményt a jelen Szerződés megszűnését követően az eredeti állapotában köteles az Egyetem részére visszaszolgáltatni.
3. Az Üzemeltető teljes körű anyagi felelősséggel tartozik az Egyetemnek az általa vagy alkalmazottja, tagja, az általa a Létesítménybe beengedett, illetve az érdekében eljáró harmadik személyek által a Létesítményben elhelyezett eszközökben, tárgyakban okozott károkért.
4. Felek az Üzemeltető – nem kizárólagos - használatába adott helyiségekben lévő berendezési tárgyakról és azok állagáról, azok rendelkezésre bocsátásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Az Egyetem részéről az átadás-átvételért felelős személy: az Egyetem mindenkori üzemeltetési és beszerzési osztály vezetője.

Az Üzemeltető részére átadott tárgyakkal kapcsolatban felelősség kizárólag az Üzemeltetőt terheli. Az Üzemeltető részére átadott tárgyak állag- és állományváltozásával kapcsolatban az Üzemeltető köteles az Egyetem Üzemeletetési és Beszerzési Osztályát értesíteni. Az Üzemeltető köteles évente egy alkalommal és jelen Szerződés megszűnésekor a rendelkezésére bocsátott tárgyakra vonatkozóan leltározásra és állapotfelmérés lefolytatására lehetőséget biztosítani az Egyetemnek, melyről Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az Üzemeltető köteles megtéríteni az Egyetem leltározása és állapotfelmérése vagy az Üzemeltető értesítése nyomán feltárt, az átadott tárgyban keletkezett, az Üzemeltető általi nem rendeltetésszerű használatból eredő esetleges károkat, illetve az Üzemeltető magatartására visszavezethető esetleges hiányt.

1. Az Üzemeltető a Létesítményben bármilyen átalakítást, különösen a Létesítmény gépészeti-, villamos rendszerét érintő beavatkozást csak az Egyetem előzetes írásbeli értesítésével és hozzájárulásával végezhet.
2. Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen szerződéssel érintett Büfé helyiségeit megtekintette, azokat a megtekintett állapotban jogosult üzemeltetni.
3. Az Üzemeltető köteles a Létesítményben az általa üzemeltetett büfé-kávézó nyitva tartásáról az Egyetemmel egyeztetni, azt az Üzemeltető igényeihez igazítani, különösen az alábbi alapelvek figyelembe vételével:

* az Üzemeltető köteles a büfé-kávézó az egyetemi polgárok számára elérhető szolgáltatásait az egyetemi szemeszterek teljes szorgalmi- és vizsgaidőszaka alatt biztosítani,
* az Üzemeltető köteles az Egyetem által a tárgynapot megelőzően 10 nappal korábban jelzett időpontokban a Zeneakadémia hangversenytermeiben fellépő művészek számára elérhető büfé-kávézó szolgáltatást biztosítani a Zeneakadémia Liszt Ferenc téri épületének földszinti büfé-kávézó aulájában,
* az Üzemeltető köteles az Egyetem által a tárgynapot megelőzően 10 nappal korábban jelzett időpontokban a Zeneakadémia hangversenytermeiben megrendezendő rendezvények látogatói/közönsége számára elérhető büfé-kávézó szolgáltatást biztosítani a Zeneakadémia közönségforgalmi területein kijelölt szolgáltatási területeken,
* az Üzemeltető köteles az Egyetem által a tárgynapot megelőzően 10 nappal korábban jelzett időpontokban, a Zeneakadémia hangversenytermeiben- és egyéb tereiben megrendezendő rendezvényekhez kapcsolódóan, a látogatók/közönség számára más szolgáltató (a továbbiakban: harmadik fél) által a Zeneakadémia közönségforgalmi területein biztosított catering szolgáltatást tűrni,
* az Üzemeltető évente legfeljebb 5 alkalommal köteles költségtérítés nélkül, e felett pedig igazolt költségeinek megtérítése mellett a műszaki leírásban rögzítettek szerint a Bérbeadó által a tárgynapot megelőzően 5 nappal korábban jelzett időpontokban a harmadik fél számára zavartalan hozzáférést biztosítani a Zeneakadémia közönségforgalmi területein kijelölt szolgáltatási területeken (pl. büfé/kávézó, büfépult).
* Üzemeltető vállalja, hogy a bankkártyás fizetési lehetőséget az általa üzemeltetett Büfében biztosítja a vásárlók számára.
* a Zeneakadémia közönségforgalmi területein, a hangversenyeket, rendezvényeket látogató közönség számára a Zeneakadémia prémium szolgáltatásaihoz illeszkedő, kiváló minőségű, I. osztályú szolgáltatás és büfé-kávézó termékkör biztosítása, mind a kávé-tea, mind az ital- és szendvics, valamint cukrászati kínálat tekintetében;
* az Egyetem polgárai (belépőkártyával rendelkező oktatók, hallgatók, dolgozók) számára elérhető büfé-kávézóban I. osztályú szolgáltatás és büfé-kávézó termékkör biztosítása, többféle árszínvonalú és összetételű szendvics, saláta, pékáru és cukrászati termék kínálattal,
* az Egyetem polgárai számára az ajánlatban rögzített kedvezmény biztosítása,
* Az egyes szolgáltatási egységekben biztosítandó áruféleségek összetételének meghatározása során Üzemeltető az Egyetem javaslatait, elvárásait figyelembe venni köteles.

1. Az Egyetem jogosult ünnepnapokon, pihenőnapokon, valamint a nyári szünet időszakában (mindenkori rektori utasítás szerint, Felek által egyeztetetten) a Létesítményt előre egyeztetettek szerint zárva tartani, amely időszakban a Létesítményben működő büfé-kávézó is zárva tart. A tanítási szünetek idejére vonatkozó nyitva tartásról a Felek közösen megállapodnak. A zárva tartás időszaka alatt Üzemeltető bérleti díj fizetésére nem köteles.
2. Az egyes szolgáltatási egységekben biztosítandó áruféleségek összetételének meghatározása során Üzemeltető az Egyetem javaslatait figyelembe venni köteles. Amennyiben az Egyetem ez irányú igényét a tárgynapot megelőzően 10 nappal jelzi, az Üzemeltető az egyes speciális rendezvényekhez (pl. gyermekprogramok) igazodó termékskálával biztosítja szolgáltatását.
3. Felek az üzemeltetési egységekben forgalmazott áruk körét rendszeresen egyeztetik. Üzemeltető köteles a műszaki igazgató javaslatait -az ajánlati felhívásban és az ajánlatában szereplő szakmai leírásban (jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 2-3. sz. melléklet) ismertetett kínálaton túl is - figyelembe venni, amennyiben az hatósági előírásokba nem ütközik. Üzemeltető köteles az egyeztetett választéknak megfelelő árukínálatot folyamatosan, frissen, és állandó minőségben biztosítani.
4. Az Üzemeltető az Egyetem megrendelésére nyújtott szolgáltatásokat az Egyetem megrendelésében megjelölt időpontok figyelembe vételével, az Egyetem tevékenységének zavarása nélkül teljesíti.
5. Az Üzemeltető köteles az Egyetem képviselője (vagy meghatalmazottja) számára a Létesítménybe történő belépést szükség szerint lehetővé tenni.
6. Az Üzemeltető köteles megjelölni, hogy mely személyek jogosultak a Létesítmény közösség elől elzárt helyiségeinek használatára. Az Üzemeltető köteles írásban, és dokumentált módon bejelenteni, amennyiben e személyek a Létesítmény közösség elől elzárt helyiségeinek használatára a továbbiakban nem jogosultak, vagy ha a használatra további személyek válnak jogosulttá. E személyek részére az Egyetem lehetővé teszi a Létesítménybe annak nyitva tartása alatt történő bejutást és a Létesítményhez kapcsolódó infrastruktúra teljes körű használatát.
7. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a Létesítményre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat megismeri, betartja, és minden részéről közreműködő, megbízásából eljáró személlyel, továbbá a Létesítmény területére belépő egyéb személlyel betartatja, illetve az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit ellátja. Az Üzemeltető köteles betartatni a Létesítmény használatára vonatkozó előírásokat, így többek között figyelemmel lenni a nem dohányzók védelmében tett utasításokra, a Létesítményben folyó egyéb tevékenység zavarásától való tartózkodásra. Az Üzemeltető vállalja, hogy az Üzemeltető és a vele jogviszonyba kerülő személyek az Egyetem szabályzatait és utasításait betartják, és tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely az Egyetem rendeltetésével ellentétes, illetőleg az Egyetem jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.
8. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal a szolgáltatás tárgyát képező Létesítmény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás és az Egyetem valamennyi szabályzatának, előírásának betartására.
9. Az Üzemeltető a jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a részére biztosított eszközöket, tárgyakat rendeltetésszerűen használja, és a tőle elvárható gondossággal őrzi.
10. Üzemeltető köteles minden olyan berendezési és felszerelési tárgyat saját költségén beszerezni, mely a Létesítmény rendeltetésszerű működéséhez szükségesek.
11. Az Üzemeltető köteles biztosítani a büfé és a hozzá kapcsolódó közönségforgalmi és közösségi terek megfelelő és biztonságos üzemeltetéséhez szükséges valamennyi kiegészítő konyhatechnológiai készüléket, eszközt, berendezést és bútorzatot. A Felek a Létesítmény átadását követően felvett jegyzőkönyvben rögzítik azokat a felszerelési és berendezési tárgyakat, melyek az Üzemeltető tulajdonát képezik és melyek elvitelére az Üzemeltető a jelen Szerződés megszűnését követően jogosult.
12. Az Üzemeltető köteles a Létesítmény a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben felsorolt, Egyetem által biztosított, belsőépítészeti és technológiai berendezéseit (a továbbiakban: Eszközök) a gyártói előírásoknak megfelelően üzemeltetni, karbantartani. Az Egyetem által biztosított tárgyak állagmegóvása, karbantartása és javítása Üzemeltető kötelezettsége. Egyetem a berendezési tárgyak végleges meghibásodása esetén nem köteles pótolni azokat, ezen kötelezettség Üzemeltetőt terheli.

Az Eszközökről és azok állagáról átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. Jelen Szerződés megszűnésekor az Üzemeltető köteles az Eszközöket a birtokátruházáskor felvett állapottal megegyező műszaki és esztétikai állapotban az Egyetem részére átadni.

1. Üzemeltető jelen Szerződés megszűnésekor köteles a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben felsorolt berendezési tárgyakat Egyetem részére átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett hiánytalanul visszaszolgáltatni. Üzemeltető az általa beépített berendezési és felszerelési tárgyakat – amennyiben azok leszerelése a Létesítmény állagának sérelme nélkül nem lehetséges – köteles a Létesítményben hagyni és a tulajdonjogukat térítés nélkül az Egyetemre átruházni.
2. Az Üzemeltető részére átadott eszközökkel kapcsolatban leltárfelelősség az Üzemeltetőt terheli. Az Üzemeltető az általa az Egyetemtől a Létesítmény felszereléseként, tartozékaként esetlegesen használatra átvett eszközöket, tárgyakat (1. számú melléklet) köteles nyilvántartani, és azokért teljes körű anyagi felelősséget vállal, illetve azok meghibásodása, teljes vagy részleges megsemmisülése, eltűnése vagy ellopása esetén az Üzemeltető köteles haladéktalanul, szóban és írásban is értesíteni az Egyetemet. Az Üzemeltető köteles évente egy alkalommal és jelen Szerződés megszűnésekor a használatára bocsátott helyiségekben lévő eszközökre vonatkozóan leltározásra és állapotfelmérés lefolytatására lehetőséget biztosítani az Egyetemnek, amelyről jegyzőkönyv készül. Az Üzemeltető köteles megtéríteni jelen Szerződés megszűnésekor, Egyetem leltározása és állapotfelmérése vagy az Üzemeltető értesítése során feltárt, az átadott eszközökben keletkezett, az Üzemeltető általi nem rendeltetésszerű használatból eredő esetleges károkat, illetve az Üzemeltető magatartásából keletkező esetleges leltárhiányt.
3. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetés során a hatósági előírásoknak és a jogszabályoknak megfelelően jár el, az üzemeltetési egységek működtetését megfelelő szakképzettségű és tapasztalattal rendelkező, a feladat ellátása során az általánosan elvárható magatartást tanúsító állandó személyzettel látja el. Az üzemeltetéshez szükséges engedélyek beszerzésének kötelezettsége, valamint költsége Üzemeltetőt terheli. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy betartja a tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, ideértve a számlaadási kötelezettségre vonatkozó előírásokat is.
4. Az Üzemeltető vállalja, hogy az igénybevétel ideje alatt gondoskodik a Létesítmény és környezete tisztán tartásáról. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltető által is használt helyiségek közül az előcsarnok rendszeres takarítása az Egyetem; a büfé, és a büfé raktár rendszeres takarítása pedig Üzemeltető feladata.
5. Az Üzemeltető kijelenti, hogy a büfét a HACCP szabványnak és ÁNTSZ előírásának megfelelően üzemelteti.
6. A büfé-kávézó üzemeltetése során keletkező hulladék és szemét kezelése és elszállíttatása az Üzemeltető kötelezettsége.
7. Az Üzemeltető köteles külön szerződést kötni az ételmaradék és az esetlegesen keletkező zsiradék elszállítása tárgyában arra jogosult szolgáltatóval.
8. Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel érintett berendezésekre, valamint az általa esetlegesen okozott károkra biztosítást kötni (vagyon- és felelősségbiztosítás). A biztosításnak ki kell terjednie az Üzemeltető által használt, az Egyetem helyiségeiben, berendezési tárgyaiban esetlegesen felmerülő károk teljes megtérítésére, valamint az üzemeltetés során Üzemeltető, illetve érdekkörébe tartozó személyek által harmadik személyeknek okozott károk megtérítésére is. A biztosítási kötvény(eke)t – melye(ke)t a Felek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. sz. mellékletkéntcsatolnak a jelen Szerződéshez - Üzemeltetőnek a jelen Szerződés megkötésével egyidejűleg, de legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség megkezdése napján kell benyújtania az Egyetem részére.

Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Egyetem biztosítása nem terjed ki az Üzemeltető tulajdonát képező eszközökre és berendezésekre, valamint az Üzemeltető vagy az Üzemeltető berendezései által okozott károkra.

1. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az üzemeltetéssel érintett helyiségeket a jelen Szerződéstől eltérő célra, illetve más módon nem hasznosíthatja, ott kizárólag a jelen Szerződés szerinti gasztronómiai szolgáltatások nyújtására jogosult.
2. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Egyetem – az arra feljogosított képviselője útján – a Büfé helyiségekben eseti jelleggel bármikor ellenőrzést végezhetnek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi dokumentációban, és az Üzemeltető ajánlatában szereplő szakmai leírásban és mellékleteiben ismertetett ital, illetve étel minőségi választék és mennyiségi hiánytalansága, valamint a catering szolgáltatás minősége tárgyában. Amennyiben Egyetem képviselői hiányosságokat vagy rendellenességeket tapasztalnak, úgy Egyetem póthatáridő tűzésével írásban szólítja fel Üzemeltetőt a mulasztás megszüntetésére. Az írásos felszólításban tűzött póthatáridő eredménytelen eltelte esetén az Egyetem az érintett időszakra eső bérleti díj 15%-nak vagy az érintett catering szolgáltatási díj 30%-nak megfelelő hibás teljesítési kötbért számít fel. Amennyiben a hibás teljesítés rendszeres és visszatérő, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és Egyetem részéről azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye. Az Egyetem ebben az esetben az igazolt kárainak megtérítésén túl 3 havi bérleti díjnak megfelelő összegű meghiúsulási kötbérre is jogosult.
3. Üzemeltető vállalja, hogy az árakat minden esetben a hatályos jogszabályi előírásokban foglalt feltételek szerint feltünteti. Üzemeltető tudomásul veszi, hogy különböző termék- vagy egyéb reklámokat, illetve termék- vagy egyéb reklámot tartalmazó berendezéseket, valamint mobil kiszolgáló egységeket kizárólag Egyetem előzetes egyetértésével helyezhet el az üzemeltetési egységekben, illetve az azon kívüli területeken.
4. Az Üzemeltető köteles gondoskodni dolgozói megfelelő, az Egyetemmel előzetesen egyeztetett formaruhával való ellátásáról.
5. Üzemeltető köteles gondoskodni az üzemeltetés időtartama alatt, hétköznapokon, 8-17 óráig az Egyetem dolgozói, hallgatói számára árkedvezményről.

**III. Díjfizetési feltételek**

1. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltető köteles a részére engedett jogokért a mindenkori, bérleti díjat havonta megfizetni Egyetem részére: ……Ft /hónap, azaz …. forint / hó összeg, amely a mindenkor hatályos általános forgalmi adót nem tartalmazza.
2. A fent meghatározott bérleti díj megfizetése havonta előre történik. Egyetem jogosult benyújtani a számláját Üzemeltető részére a tárgyhót megelőző hó 15. A bérleti díj kifizetése számla ellenében, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül, átutalással történik.
3. Ha az Üzemeltető fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a késedelem idejére, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az Egyetemnek. Az Egyetem jogosult a késedelmi kamat összegét külön számla kiállítása útján érvényesíteni.
4. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal a Létesítmény közüzemi díjainak megfizetésére. A közüzemi díjak megfizetése a közvetlenül mérhető fogyasztás esetében a mérőórák alapján, a közvetlenül nem mérhető fogyasztás esetében alapterülettel arányosan megállapított átalánydíj formájában történik. Az Egyetem az almérőkkel nem mérhető közműfogyasztás rezsiátalányról a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki és küld meg az Üzemeltető részére minden tárgyhónap ötödik napjáig.
5. A büfé-kávézó működtetése csak és kizárólag az Üzemeltető költségére történhet.
6. Óvadék: Üzemeltető a jelen Szerződés aláírását követő 5 naptári napon belül köteles 3 havi bérleti díjnak megfelelő összeget Egyetem számlájára banki átutalással megfizetni.
7. Az óvadék összegét Egyetem nem használhatja, az óvadék összege után Egyetem kamatot nem fizet. Amennyiben az Üzemeltető a jelen szerződésből eredő valamely fizetési kötelezettségét – így különösen , de nem kizárólag jutalék, közüzemi díj, késedelmi kamat, kártérítés stb. fizetési kötelezettségét - nem teljesíti, úgy Egyetem jogosult az óvadék összegéből követelését kielégíteni. Az óvadék károkozás esetén is fedezetül szolgál. Amennyiben Egyetem az óvadék összegét részben vagy egészben felhasználja, úgy Üzemeltető köteles az óvadék összegét az erről szóló fizetési felszólítás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül visszapótolni. Ezen kötelezettség nem vagy nem szerződésszerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül.
8. Felek kijelentik, hogy Üzemeltetőt az Egyetemmel kötött külön írásbeli megállapodás hiányában nem illeti meg beszámítási jog. Vagyis a Felek kijelentik, hogy az Üzemeltető a bérleti díj összegébe semmilyen jogcímen nem jogosult követelést beszámítani és ezáltal csökkentett bérleti díjat fizetni.
9. A bérleti díj összegébe történő jogosulatlan beszámítás súlyos szerződésszegésnek minősül.

Egyetemet az esedékes – és az Üzemeltető által meg nem fizetett – bérleti díj, közüzemi díjtartozás, és ezek kamatai valamint az Üzemeltető által esetlegesen az üzemeltetéssel érintett helyiségek állagában, berendezési tárgyaiban okozott károk erejéig a Ptk. szerinti törvényes zálogjog illeti meg az Üzemeltetőnek az üzemeltetéssel érintett egységekbe bevitt ingóságai, berendezési és felszerelési tárgyai és anyagai tekintetében.

**IV. A szerződés megszűnése**

1. Felek jelen Szerződést az I. pontban megjelölt határozott időtartamra kötik. Felek jelen Szerződés határozatlan időtartamúvá alakulását kifejezetten kizárják.
2. A szerződés azonnali hatályú felmondására rendkívüli esetben, valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén van lehetőség. A szerződés rendkívüli felmondása abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha azt a szerződésszegést kifogásoló Fél írásban, igazolható módon hozza a másik Fél tudomására.   
   Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő Fél köteles a másik Felet írásban felszólítani és a szerződésszegő magatartás elhárítására megfelelő határidőt - fizetési késedelem esetén legalább 5 munkanap, egyéb szerződésszegés esetén legalább 10 naptári nap - szabni, amelynek eredménytelen eltelte után a sérelmet szenvedő Fél 15 munkanapon belül élhet a szerződés azonnali hatályú felmondási jogával.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Üzemeltető részéről különösen:

* az esedékes díj megfizetésének 30 napon túli késedelme,
* a büfé-kávézó jelen szerződésben meghatározott módon történő – folyamatos üzemeltetésének ismételt elmulasztása, ideértve különösen, de nem kizárólagoson az alábbi eseteket is:

- a felek megállapodásától eltérő nyitva tartás,

- ajánlattételi dokumentációban, és az Üzemeltető ajánlatában szereplő szakmai leírásban (jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. sz. melléklet) ismertetett ital, illetve étel választék minőségi és mennyiségi hiánya,

- az üzemeltetésre vonatkozó hatósági előírásoknak és a jogszabályoknak a megszegése,

- az üzemeltetéssel érintett helyiségek jelen szerződéstől eltérő más módon történő hasznosítása,

- az Egyetem képviselői által közölt hiányosságok, rendellenességek vagy mulasztás megszüntetésére vonatkozó ismételt írásbeli felszólításban tűzött póthatáridő eredménytelen eltelte,

- termék- vagy egyéb reklámok, illetve termék- vagy egyéb reklámot tartalmazó berendezések, továbbá mobil kiszolgáló egységek Egyetem előzetes egyetértése nélküli elhelyezése,

* a szerződés hatálya alatt az Üzemeltető által kötött biztosítási szerződés megszűnése (II. 29. pont);
* Üzemeltető elleni felszámolásnak, végelszámolásnak, vagy csődeljárásnak az elrendelése;
* számlaadási kötelezettség elmulasztása
* az Üzemeltető tulajdonosi szerkezetének a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontjába ütköző megváltozása.

1. Súlyos szerződésszegésnek minősül Egyetem részéről különösen:

* ha az üzemeltetéssel érintett helyiségeket Egyetem felróható magatartása miatt ismételten nem képes Üzemeltető rendeltetésszerűen, a jelen Szerződés céljának megvalósítása érdekében használni.

1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg az Üzemeltető szerződésszegése miatt rendkívüli felmondással, úgy az Üzemeltető köteles az Egyetem részére 3 havi bérleti díjnak megfelelő összeget meghiúsulási kötbérként fizetni. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg az Egyetem szerződésszegése miatt rendkívüli felmondással, úgy Egyetem köteles az Üzemeltető részére az előzőekben meghatározott összegű meghiúsulási kötbért fizetni.

**V. Kapcsolattartás**

Kapcsolattartó Egyetem részéről:

név: Papp Gábor

cím: Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóság, 1077 Budapest, Wesselényi u. 52.

e-mail: [muszaki.igazgato@zeneakademia.hu](mailto:muszaki.igazgato@zeneakademia.hu)

Kapcsolattartó Üzemeltető részéről:

név:.......................................................

cím:.......................................................

telefon:..................................................

fax: :......................................................

e-mail:....................................................

Felek rögzítik, hogy az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor tekinthető igazoltan átvettnek, amikor arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés napján, illetve ha a címzett az átvételt megtagadta a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés első megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

**VI. Egyéb rendelkezések**

1. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során kölcsönösen és fokozottan együttműködve, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről tájékoztatni és értesíteni, amely a jelen Szerződés teljesítését befolyásolja, veszélyezteti, illetve gátolja.
2. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
3. Az Egyetem az Üzemeltető által a Létesítményben elhelyezett anyagokért és eszközökért semminemű felelősséget nem vállal.
4. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Egyetem nem felel a harmadik személy által a Létesítmény használatával összefüggésben az Üzemeltetőnek okozott károkért, illetve az Egyetem által harmadik személynek okozott károkért.
5. Az Üzemeltető a Létesítményt harmadik személy (pl. magánszemély, jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet, egyéb jogi személy) részére használatba, bérbe vagy albérletbe adni nem jogosult. Az Üzemeltető  a Létesítményt harmadik személy (pl. magánszemély, jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet, egyéb jogi személy) részére használatba, bérbe vagy albérletbe adni nem jogosult. Az Üzemeltető a Létesítmény vonatkozásában nem jogosult harmadik személlyel üzemeltetési, illetve helyiséghasználati szolgáltatási szerződést kötni. Mindez nem zárja ki, hogy az Üzemeltető a teljesítéshez szükséges egyes alapanyagok, termékek, eszközök és más hasonló dologi elemek beszállítása vonatkozásában alvállalkozót vegyen igénybe.
6. Az Üzemeltető felelősséggel tartozik a teljesítésbe bevont kapcsolt vállalkozásának, illetve alvállalkozójának a szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységéért is. Amennyiben a szerződés megkötésére közös ajánlattétel alapján került sor, a szerződésben foglalt kötelezettségeket a szerződést megkötő közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséggel kell teljesíteniük.
7. A szerződő Felek a jelen Szerződésből eredő vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni.
8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg rendkívüli felmondással, úgy a rendkívüli felmondásra okot adó Fél köteles a másik Fél részére kártérítést fizetni a károsult igazolt kára erejéig.
9. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén legkésőbb a megszűnés időpontjában köteles Üzemeltető a Létesítményt átadni Egyetem részére. Amennyiben ezen kötelezettségével Üzemeltető késedelembe esik, úgy a késedelem időtartamára köteles a bérleti-üzemeltetési jogviszony alatt teljesített bérleti díjak havi átlagának háromszorosát fizetni Bérbeadó részére.

**VII. Záró rendelkezések**

1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés módosítása, illetve kiegészítése kizárólag írásban történhet.

Ha a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen Szerződés szerint küldendő értesítések vagy közlések írásba foglalandók és tértivevényes ajánlott levélben vagy személyesen (a címzett részéről az átvétel rögzítésével) a címzett jelen Szerződés V. pontjában meghatározott elérhetőségére kézbesítendők. Egyszerűbb, technikai jelentőségű esetekben a Felek kapcsolattartói közötti emailes kapcsolattartás is lehetséges.

1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései és más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1. Üzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Az Üzemeltető vállalja, hogy jelen nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Egyetemet tájékoztatni. Amennyiben az Üzemeltető fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, Egyetem a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződésben rögzített minden tény és adat üzleti titoknak minősül, azokat mindkét Fél köteles bizalmasan kezelni. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra és tényekre, amelyek jogszabályi rendelkezés alapján nyilvánosak.
3. Jelen Szerződés az összes aláíró aláírásával lép hatályba. Jelen Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány Egyemet és 1 (egy) példány Üzemeltetőt illeti.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Egyetem által átadott leltári tárgyak listája
2. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
3. sz. melléklet: Ajánlattevő ajánlata, végső ajánlata
4. sz. melléklet: Biztosítási kötvény(ek)
5. sz. melléklet: Felolvasólap
6. sz. melléklet: Létesítmény alaprajza

Budapest, 2019. ……………………….

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem  Szentgyörgyvölgyi László Zoltán  kancellár | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Üzemeltető  ……………………….  ……………………. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Knapné Hanyecz Tünde  Gazdasági igazgató,  pénzügyi ellenjegyző |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Papp Gábor  szakmai ellenjegyző  műszaki igazgató |  |
|  |  |

Ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítéséről és a szerződéses feltételek elfogadásáról

**NYILATKOZAT**

Alulírott …………………………………………., mint a(z) ……………………………………………………………. Ajánlattevő szerződéskötésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban/szerződéstervezetben foglalt feltételeket tudomásul vettem, kész és képes vagyok üzemeltetési jogviszonyt létesíteni a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Ajánlatkérővel, és a szerződéstervezetben foglaltakat maradéktalanul teljesíteni.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattételi felhívásban közölt szerződési feltételeket az ajánlatom benyújtásával kifejezetten elfogadtam, és ajánlatom nyertessége esetén kötelezettséget vállalok az abban foglalt feltételek maradéktalan teljesítésére.

Tudomásul veszem továbbá, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig kötve vagyok, ezen idő alatt nyertességem esetén Ajánlatkérő felhívására az üzemeltetési szerződést megkötöm.

………………, 2019. …………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Az ajánlattevő cégszerű aláírása

Ajánlattételi felhívás 4. sz. melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról

**NYILATKOZAT**

Alulírott …………………………………………., mint a(z) …………………………………………………… (…………………………………………, ………………………………….……….) Ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn az alábbi, jelen pályázati eljárásban alkalmazott kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő az a szervezet:

* aki nem felel meg az ajánlattételi dokumentáció 4-5.pontjában foglalt feltételeknek,
* aki végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll,
* aki tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
* aki az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34.pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik,
* aki *a Bűntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények vagy a XXXVI. illetve XXXVIII. fejezetében* meghatározott gazdasági bűncselekmény elkövetése miatt büntetett előéletű, aki gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta.

………………, 2019. …………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Az ajánlattevő cégszerű aláírása

Ajánlattételi felhívás 5. sz. melléklet Nyilatkozat referenciákról a büfé/catering szolgáltatás tekintetében

**NYILATKOZAT**

Alulírott, …………………………………………., mint a(z) …………………………. cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a következő intézményekben büfé szolgáltatásra/üzemeltetésre vonatkozó referenciákkal rendelkezem/rendelkezünk:

Kijelentem, hogy a megjelölt szerződések teljesítése szerződésszerűen, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A szerződés tárgya: | A szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye, referencia személy és elérhetősége: | A teljesítés ideje  (év, hó …tól-…ig): |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Kelt: ……………… 2019. ………… …………. napján

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Az ajánlattevő cégszerű aláírása

Ajánlattételi felhívás 6 sz. melléklet Nyilatkozat alvállalkozó igénybevételéről

NYILATKOZAT[[1]](#footnote-2)

Alulírott …………………………………………. (név), mint a …………………………… (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom**, hogy

* a szerződés teljesítéséhez tíz százalékot meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t veszem igénybe, akik a szerződés teljesítése során a következő részekben az alább megjelölt százalék(ok)ban vesznek részt:

vagy:

* a szerződés teljesítéséhez tíz százalékot meghaladó mértékben nem kívánok alvállalkozó(ka)t igénybe venni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót

Kelt, ………………………………

………………………………..

cégszerű aláírás

Ajánlattételi felhívás 7. sz. melléklet: Műszaki leírás

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

**a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem „Büfé és Catering szolgáltatás biztosítása bérleti-üzemeltetési jogviszony keretében a Liszt Ferenc téri épületben és az egyetem rendezvényein” tárgyú nyílt pályázathoz**

**A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem „Büfé és Catering szolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési információk, elvárások**

Amennyiben Üzemeltető az Egyetem által rendelkezésére bocsátott felszerelési tárgyakra az üzemeltetéshez igényt tart, úgy azok vonatkozásában köteles biztosítást kötni, azokat rendeltetésszerűen használni, Egyetem hozzájárulása nélkül azokon átalakítást nem végezhet, illetve a szerződési időtartam elteltével, köteles azokkal elszámolni.

**A pályázat célja**

A tárgyi pályázati felhívás célja az Egyetem 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. sz. alatti épületében (a továbbiakban: Létesítmény) büfé és catering szolgáltatások biztosítása bérleti--üzemeltetési jogviszony keretében, a jelen Pályázati Dokumentációban rögzített feltételekkel.

Az Ajánlatkérő tájékoztatásul rögzíti, hogy a Létesítmény a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jelen pályázat céljával és a helyiségek rendeltetésével összhangban lettek kialakítva a Létesítményben felszerelésre került épülettartozékok (gépészeti, konyhatechnológiai berendezések) és a belsőépítészetileg kiemelt jelentőségű berendezési tárgyak ennek megfelelően lettek telepítve.

A teljes megújulását követően újranyílt Zeneakadémia Liszt Ferenc téri épületében

1. a közönség és az egyetemi hallgatók és dolgozók számára egyaránt elérhető büfé a földszinti büfé-kávézó térben,
2. a hangversenyek ideje alatt a közönség számára fenntartott büfé földszinti és az I. emeleti előcsarnokban,
3. a fenti szolgáltatási helyeket kiszolgáló helyiségek az épület alagsorában

találhatók.

A Liszt Ferenc téri épület forgalma

A Liszt Ferenc téri épületben a tanév során 9-21 óra között oktatási tevékenység folyik, az épületben folyamatosan tartózkodó hallgatói, oktatói, dolgozói létszám kb. 100-150 fő.

A Zeneakadémia Nagytermében és Solti termében évente kb. 480 koncert kerül megrendezésre szeptembertől június végéig. Ebből kb. 80-100 esemény közvetlenül az Egyetem oktatási tevékenységéhez kapcsolódó vizsga, diploma és egyéb koncert, melyekre a belépés díjtalan. A többi koncert a Zeneakadémia Koncertközpontja saját szervezése vagy ún. befogadott koncert a legnagyobb hazai zenekarok rendezésében. A Nagyterem koncertjeinek átlagos látogatói száma 600-700 fő, a Solti teremé 200-250 fő. Sokszor zajlik párhuzamosan koncert a két teremben, ilyenkor az épületben – teltházas rendezvények esetén – akár 1100 fő közönség van jelen. A Zeneakadémia Liszt Ferenc téri épülete szervezett túrák keretében látogatható a nagyközönség számára. Naponta két-három látogatói csoportot fogadunk, egy-egy csoport létszáma 15-20 fő, ezek kb. 70%-a külföldi vendég.

**A Liszt Ferenc téri épület funkcionális kialakítása**

Az épület nyilvános közönségforgalmi és nem nyilvános oktatási és kiszolgáló terekre osztható. E határok azonban időben változnak. Napközben a Liszt Ferenc téri főbejárat a jegypénztárforgalmát szolgálja, az előcsarnoktól szeparált módon. Az épületben napközben csak mágneskártyával rendelkező jogosult személyek közlekedhetnek. A látogatókat az elzárt, vagy egy esemény előkészítése alatt álló (pl. catering) területek határainál egyidejűleg kulturált mozgatható táblák figyelmeztetik a továbbhaladás tiltására.

Épületlátogatás!!!

A Király utcai személybejáratnál a földszinten a biztonsági őrség a CCTV rendszeren keresztül minden lépcsőfeljárót folyamatosan ellenőrizhet. Hangversenyek idején a földszinti és az emeleti előcsarnok nyilvános. A Solti terem és a hozzá tartozó közönségforgalmi terek önállóan is működhetnek, mind napközben, mind este.

A Liszt Ferenc tér melletti Király utcai személybejáraton kártyával az egyetem tanárai és diákjai, illetve a portaszolgálat helyiségén keresztül a mozgáskorlátozottak járnak be, az ajtó videó- kaputelefonnal is nyitható a biztonsági őrség helyiségéből. Innen közvetlen rálátás biztosított a bejárati ajtóra. A Körúthoz közelebbi bejárat a művészbejáró funkcióját tölti be, és itt történik a hangszerek szállítása is. A Dohnányi utcai személybejáratot rádiós és televíziós közvetítéskor, illetve a Solti terem szeparált működtetése során használják.

A teherszállítás egyrészt a Körúthoz közelebb eső Király utcai bejáraton bonyolítható le. A minden szintet kiszolgáló, zongora és a catering eszközök szállítására alkalmas lift szintkülönbség nélkül közelíthető meg az utca szintjéről. A Dohnányi utcai gazdasági bejárat egyben a catering beszállítási útvonala is a pince szinten kialakított manipulációs helyiség felé.

A Büfében dolgozók részére a szociális helyiségek (vizesblokkok, öltözők) az alagsori területeken kialakított öltözőhelyiségben biztosítottak. A Zeneakadémia épületében a szolgáltatási területeken zárt, elkülönített háttérbázis nem áll rendelkezésre. A dolgozók részére a Létesítményben az alagsori vizesblokkok használata biztosított.

Az épület földszintjén a Király utcai oldalon lévő közönségforgalmi térben található a kávézó helyiség, fölötte egy kisebb foyer lett kialakítva, amely kis létszámú VIP fogadások megtartására használható. Az első emeleti előcsarnokban található egy büfépult, amely az előadásokhoz kapcsolódóan üzemeltethető. Az első emeleti előcsarnok alkalmas fogadások megtartására is.

**A Létesítmény belsőépítészeti kialakítása**

A Létesítmény belsőépítészeti kialakítását a Létesítmény helyszíni- és a Zeneakadémia esetében műemléki adottságai nagy részben meghatározták.

Tekintettel az épületek védett, vagy védettként tisztelendő értékeire (a Liszt Ferenc téri épület kiemelt jelentőségű műemlék!), a catering és büfé technológiák belsőépítészeti vonatkozásai miatt azok kialakítását terveztük, azonban a technológiai eszközöknek a teljes körű üzemeltetéshez szükséges kiegészítése, teljessé tétele Bérlő feladata. Az Ajánlatkérő a büfé és catering szolgáltatások számára a megfelelő helyiségeket, gépészeti- villamossági kapcsolatokat, illetve a belsőépítészetileg hangsúlyos elemeket (a fogyasztóterekből látható, vagy azokkal egybeépített látványhűtőket, kínálókat, pultokat, asztalokat, székeket), valamint az épületgépészeti rendszerbe integrált, beépített elemeket (mosogatók, stb.) biztosítja, de a specifikus, mobíliaként kezelhető háttérberendezéseket, valamint az egyéb, kiegészítő konyha- és büfétechnológiai eszközöket az Üzemeltető szerzi be.

**A Létesítmény használatának rendje**

Az Üzemeltető a Létesítményt kizárólag a Szerződés időtartama alatt és rendelkezései szerint jogosult használni. Az Üzemeltető a helyiségeket kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott célra használhatja, harmadik fél részére további bérletbe nem adhatja. Az Egyetem az Üzemeltető részére a szerződében meghatározott területen kívül más helyiség használatát nem biztosítja.

Az Egyetem köteles biztosítani az Üzemeltető munkatársai számára a Létesítmény épületébe való bejutást a Létesítmény nyitva tartási idejében, ill. az előadás végét követő max. egy óráig. Az ezen kívül eső órákban az Üzemeltető munkatársai csak az Egyetem előzetes engedélyével tartózkodhatnak a Létesítményben.

A Létesítményben beléptető rendszer és zárt láncú CCTV biztonsági kamerarendszer működik, amelyet az Üzemeltető tudomásul vesz, egyúttal aláveti magát a Létesítmény biztonsági és vagyonvédelmi szabályainak. Az Üzemeltető köteles a részéről közreműködő, a Létesítménybe belépésre jogosult személyek nevét az Egyetem számára előzetesen bejelenteni.

Az Üzemeltető a Létesítmény zárva tartási idejében, a Létesítményben készpénzt nem tárolhat.

Az Üzemeltető köteles a Létesítményre vonatkozó egyetemi szabályzatokat és előírásokat betartani és a részéről közreműködő személyekkel megismertetni és betartatni, ideértve különösen

1. a Létesítmény Házirendjében,
2. a Létesítményre vonatkozó tűzvédelmi szabályzatban és tűzriadó tervben,
3. a Bérbeadó Munkavédelmi Szabályzatában,
4. a Bérbeadó Színházbiztonsági Szabályzatában foglaltakat.

Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Létesítményben vannak elhelyezve a Létesítmény üzemeltetéséhez tartozó épületgépészeti, gyenge- és erősáramú épületvillamossági berendezések, amelyet a Létesítmény üzemeltetésében részt vevő munkatársaknak rendszeresen ellenőrizniük, kezelniük kell. Az Üzemeltető köteles biztosítani a berendezésekhez történő hozzáférést, ez azonban nem járhat a Létesítmény használatának aránytalan korlátozásával.

Az Üzemeltető köteles gondoskodni az általa használt berendezési és felszerelési tárgyak, konyhatechnológiai berendezések, bútorok és eszközök állagának megóvásáról. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján általa használt, az Egyetem tulajdonában lévő eszközök meghibásodását köteles az Egyetem felé haladéktalanul bejelenteni. Az eszközöket csak az Egyetem munkatársai vagy szerződött karbantartói szervizelhetik.

A Zeneakadémia karbantartói jogosultak a helyiségekben található bútorok, eszközök, gépészeti rendszerek karbantartási munkáit elvégezni. A karbantartás csak rendkívüli esetben történhet a büfé/kávézó, illetve a melegítőkonyhás (üzemi) étterem üzemeltetési ideje alatt és nem járhat a használat aránytalan korlátozásával, kivéve nyári karbantartási időszakot.

Az Üzemeltető csak a Zeneakadémia előzetes írásbeli engedélyével jogosult saját eszközeit a Létesítménybe behozni és használni. Az Egyetem jogosult a helyiségekből eltávolítani minden olyan eszközt, melyet az Üzemeltető előzetes bejelentés nélkül hozott be a helyiségekbe.

Az Üzemeltető a Zeneakadémia előzetes rendelkezései alapján köteles a büfé/kávézókban a Zeneakadémia koncertjeivel kapcsolatos információs anyagokat elhelyezni. Az elhelyezés rendjét az Üzemeltető a Zeneakadémiával előzetesen egyezteti.

Az Üzemeltető köteles az Egyetem képviselője (vagy meghatalmazottja) számára a Létesítménybe történő belépést szükség szerint lehetővé tenni.

Az Üzemeltető köteles megjelölni, hogy mely személyek jogosultak a Létesítmény közösség elől elzárt helyiségeinek használatára. Az Üzemeltető köteles írásban, és dokumentált módon bejelenteni, amennyiben e személyek a Létesítmény közösség elől elzárt helyiségeinek használatára a továbbiakban nem jogosultak, vagy ha a használatra további személyek válnak jogosulttá. E személyek részére az Egyetem lehetővé teszi a Létesítménybe annak nyitva tartása alatt történő bejutást és a Létesítményhez kapcsolódó infrastruktúra teljes körű használatát.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a Létesítményre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat megismeri, betartja, és minden részéről közreműködő, megbízásából eljáró személlyel, továbbá a Létesítmény területére belépő egyéb személlyel betartatja, illetve az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit ellátja. Az Üzemeltető köteles betartatni a Létesítmény használatára vonatkozó előírásokat, így többek között figyelemmel lenni a nem dohányzók védelmében tett utasításokra, a Létesítményben folyó egyéb tevékenység zavarásától való tartózkodásra.

Az Üzemeltető vállalja, hogy az Üzemeltető és a vele jogviszonyba kerülő személyek az Egyetem szabályzatait és utasításait betartják, és tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely az Egyetem rendeltetésével ellentétes, illetőleg az Egyetem jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.

Az Üzemeltető kötelezettséget vállal a szolgáltatás tárgyát képező Létesítmény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás és az Egyetem, valamennyi szabályzatának, előírásának betartására.

Az Üzemeltető vállalja, hogy a részére biztosított eszközöket, tárgyakat rendeltetésszerűen használja, és a tőle elvárható gondossággal őrzi.

Üzemeltető köteles minden olyan berendezési és felszerelési tárgyat saját költségén beszerezni, mely a Létesítmény rendeltetésszerű működéséhez szükségesek.

Az Üzemeltető köteles a Létesítmény belsőépítészeti és technológiai berendezéseit (a továbbiakban: Eszközök) a gyártói előírásoknak megfelelően üzemeltetni, karbantartani. Az Egyetem által biztosított tárgyak állagmegóvása, karbantartása és javítása Üzemeltető kötelezettsége. Egyetem a berendezési tárgyak végleges meghibásodása esetén nem köteles pótolni azokat, ezen kötelezettség Üzemeltetőt terheli.

Az Üzemeltető köteles biztosítani a büfé és a hozzá kapcsolódó hallgatói közösségi tér megfelelő és biztonságos üzemeltetéséhez szükséges valamennyi kiegészítő konyhatechnológiai készülékeket, eszközt, berendezést és bútorzatot. A Felek a Létesítmény átadását követően felvett jegyzőkönyvben rögzítik azokat a felszerelési és berendezési tárgyakat, melyek az Üzemeltető tulajdonát képezik és melyek elvitelére az Üzemeltető a bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnését követően jogosult.

Üzemeltető kijelenti, hogy a Létesítményben a Büfét a HACCP szabványnak és ÁNTSZ előírásának megfelelően üzemelteti.

A Büfé üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése Üzemeltető feladata. Az engedélyek beszerzésével kapcsolatos összes költség Üzemeltetőt terheli. Az engedélyek hiányából adódó mindennemű felelősség, különösen az ezzel kapcsolatban kiszabott bírság és okozott kár teljes mértékben Üzemeltetőt terheli. Üzemeltető köteles a hatósági engedélyek másolati példányát az Egyetem kérelmére rendelkezésre bocsátani. Üzemeltető haladéktalanul, és írásban dokumentált módon köteles tájékoztatni az Egyetemet arról, ha a működéshez szükséges engedélyek visszavonásra vagy módosításra kerültek.

A büfé üzemeltetése során keletkező hulladék és szemét kezelése és elszállíttatása Üzemeltető kötelezettsége.

Üzemeltető köteles külön szerződést kötni az ételmaradék és amennyiben keletkezik a zsiradék elszállítása tárgyában arra jogosult szolgáltatóval.

Az Egyetem elvégzi a szükséges rovar- és rágcsálóirtást a Létesítmény területén.

Egyetem fenntartja magának a jogot a szerződéses időszak alatt a szolgáltatási (üzemeltetési) egységek, beruházás keretében történő áttervezésére, átalakítására, fejlesztésére. Ebben az esetben a felek külön megegyezésük szerint rögzítik az ilyen változtatások, így különösen az Egyetem területein szükségessé váló büfé áthelyezés, felújítás, átalakítás, ideiglenes átköltözés, beruházás, fejlesztés költségviselését vagy költségmegosztását, illetve az érintett egységek további üzemeltetési és egyéb szerződéses feltételeit.

Az Ajánlatkérő rögzíti továbbá, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződés alapján eseti jelleggel catering szolgáltatás megrendelésére is sor kerül a nyertes Ajánlattevőtől (vagy alvállalkozójától), amennyiben az – az Egyetem által lefolytatott rendezvény jellegét tekintve – az általa bérelt egységek üzemeltetésével összefüggésben áll.

**Előírások a Létesítményben végzett tevékenységre, a szolgáltatás színvonalára vonatkozóan**

Üzemeltető köteles a Létesítményt büfé-kávézóként, a szükséges hatósági engedélyek birtokában üzemeltetni, a Létesítményt rendeltetésszerűen használni a Szerződés hatálya alatt.

Üzemeltető köteles a Létesítményben általa üzemeltetett büfé-kávézó, nyitva tartásáról az Egyetemmel egyeztetni, azt az Egyetem igényeihez igazítani, különösen az alábbi alapelvek figyelembe vételével:

Amennyiben az Egyetem ez irányú igényét a tárgynapot megelőzően 10 nappal jelzi, Üzemeltető az egyes speciális rendezvényekhez (pl. gyermekprogramok) igazodó, termékskálával biztosítja szolgáltatását.

Üzemeltető a Létesítményben nyújtott szolgáltatását, a kínált termékek körét rendszeresen megújítani köteles. Üzemeltető a Létesítményben nyújtott szolgáltatásainak, kínált termékeinek skáláját és árait a kereslethez igazodóan, többféle árszintnek megfelelően határozza meg.

Üzemeltető az Egyetem megrendelésére nyújtott szolgáltatásokat az Egyetem megrendelésében megjelölt időpontok figyelembe vételével, az Egyetem tevékenységének zavarása nélkül teljesíti.

Liszt Ferenc téri Büfé Üzemeltetési igények:

* tanév oktatási időszaka alatt állandó üzem, rendszeres hétköz- és tanítási napokon való nyitva tartás.
* tervezett nyitvatartási idő munkahelyi büfé: 8:00-17:00 között,
* tervezett nyitvatartási idő közönségforgalmi büfé: 18:00-21:00 között

Éves üzemelési napok száma**:** kb. 200 nap, minden hosszabb tanítási szünet előtt a műszaki igazgatósággal egyeztetési lehetőség van a nyitvatartási rend változásáról. Ajánlatkérő biztosítja a tanítási szünetekben a csökkentett nyitva tartással arányos bérleti díj megfizetését.

Ajánlatkérő Koncepciója és elvárásai

Az egészséges táplálkozás és a különböző speciális étkezést igénylők (ételallergiával és/vagy ételintoleranciával élő vendégek számára) részére is megfelelő választékkal biztosítani a fogyasztás lehetőségét.

*A büfé szolgáltatással szembeni elvárások:*

A Liszt Ferenc téri közönségforgalmi büfé kiemelt nemzetközi elismeréssel bíró koncert- és rendezvények helyszíne, valamint speciális művészeti oktatási intézmény.

A rendezvényekhez kapcsolódó büfészolgáltatásnak és a kapcsolódó catering szolgáltatásoknak pedig a termékkínálatában, minőségében és áraiban igazodnia kell a koncertekhez, rendezvények magas színvonalához.

Ajánlattételi felhívás 8/a. sz. melléklet: A Büfében árusítandó „kötelezően biztosítandó” termékek és azok bruttó fogyasztói ára oktatási időszakban

Kereskedelmi ajánlat részletezése

*A büfé egységben az Egyetem és az egyetemi polgárok számára nyújtott szolgáltatást reprezentáló* ***termékkosár***

*8/a. kötelező termékek listája*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **termék megnevezése** | **egység** | **bruttó egységár** |
| *I. A közönségforgalmi polgárok számára nyújtott szolgáltatás keretében elérhető alapvető termékek:* | | |
| 1. presszó kávé | 1 csésze |  |
| 1. koffeinmentes kávé | 1 csésze |  |
| 1. hosszú kávé | 1 csésze |  |
| 1. presszó kávé tejjel | 1 csésze |  |
| 1. cappuccino | 1 csésze |  |
| 1. tejeskávé | 1 csésze |  |
| 1. laktózmentes tej, rizstej, kókusztej, szójatej | 1 adag |  |
| 1. tea (zöld tea, gyümölcs tea) | 2 dl |  |
| 1. minőségi vörös- és fehérbor (1 dl) | 1 pohár |  |
| 1. zárt zsemlében szalámis szendvics zöld díszítéssel | 1 darab |  |
| 1. zárt zsemlében körözöttes szendvics zöld díszítéssel | 1 darab |  |
| 1. extra szendvics (bagett, kétféle feltét, zöld díszítés, majonéz, vagy torma) | 1 darab |  |
| 1. vegetáriánus szendvics | 1 darab |  |
| 1. sajtos pogácsa (10 dkg) | 1 adag |  |
| 1. édes péksütemény (10 dkg) | 1 adag |  |
| 1. teljes kiőrlésű apró sütemény (10dkg) | 1 adag |  |
| 1. ischler, édes sütemény | 1 darab |  |
| 1. zöld saláta | 1 adag |  |
| 1. tortaszelet | 1 darab |  |
| 1. 0,5 l mentes ásványvíz | 1 palack |  |
| 1. 0,5 l szénsavas ásványvíz | 1 palack |  |
| 1. szénsavas üdítő (2dl) több ízben | 1 palack |  |
| 1. rostos üdítő (2dl üveges) | 1 palack |  |
| 1. cukormentes üdítő (2 dl) | 1 palack |  |
| 1. müzli szelet | 1 csomag |  |
| 1. csokoládé (Kitkat, mars, snickers, bounty, twix) | 1 darab |  |
| 1. rostos üdítő, 100%-os, | 2 dl |  |
| 1. gyümölcs | 1 db |  |
| 1. **termékkosár értéke mindösszesen (bruttó Ft):** |  |  |

Kelt, ………………………………

………………………………

cégszerű aláírás

Ajánlattételi felhívás 8/b. sz. melléklet: A Catering szolgáltatás keretében vállalt termékek és azok bruttó fogyasztói ára

Kereskedelmi ajánlat részletezése

*Catering szolgáltatás keretében vállalt termékek és azok bruttó fogyasztói árát reprezentáló* ***árukosár***

*8/b. termékek és szolgáltatások listája*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **termék megnevezése** | **egység** | **bruttó egységár** |
| *A Catering szolgáltatás keretében elérhető termékek:* | | |
| 1. állófogadáshoz száraz pezsgő (1 dl) | 1 pohár |  |
| 1. állófogadáshoz minőségi vörös- és fehérbor (1 dl) | 1 pohár |  |
| 1. állófogadáshoz apró sós- és teasütemény (5 dkg) | 1 adag |  |
| 1. állófogadáshoz vegetáriánus szendvics | 1 db |  |
| 1. állófogadáshoz koktélszendvics | 1 db |  |
| 1. gyümölcstál bekészítés (3 féle gyümölcs, 2-2 db) öltözőbe | 1 tál |  |
| **árukosár értéke mindösszesen (bruttó Ft):** | |  |

Kelt, ………………………………

…………………………………

cégszerű aláírás

1. Minden esetben az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzandó, illetve értelemszerűen kitöltendő. [↑](#footnote-ref-2)