

1. Ki és milyen feltételekkel iratkozhat be a könyvtárba?

A könyvtár, mint felsőoktatási szakkönyvtár nyilvános, de elsősorban az egyetemen folyó oktató, művészi és tudományos munkához biztosítja a szükséges dokumentumokat. Ezek alapján a könyvtár állománya bárki számára elérhető, kölcsönzésre jogosító olvasójegyet azonban csak az egyetemi oktatók, hallgatók és budapesti vagy Budapest környéki, érvényes munkaviszonnyal rendelkező főállású vagy nyugdíjas zenetanárok, zenészek kaphatnak. A könyvtár szolgáltatásait regisztrált olvasójeggyel bárki igénybe veheti. A regisztrációs jegy térítésmentes, de kölcsönzésre nem jogosít.

2. Milyen iratokra lesz szükségem a beiratkozáshoz?

A beiratkozáshoz személyi igazolványra, lakcímkártyára, hallgatók esetében ETR (belépő) kártyára van szükségünk. Amennyiben Ön külsősként kíván beiratkozni, kérjük, hozzon magával egy érvényes munkáltatói igazolást is.

3. Mennyibe kerül a beiratkozás?

Hallgatók (aktív jogviszony mellett)

ALAP BA és MA – ingyenes (6 nyomtatott és 2 AV kölcsönzése)

BŐVÍTETT BA és MA – 1000 Ft/év (15 nyomtatott és 5 AV kölcsönzése)

KUTATÓI BA és MA – 2000 Ft/év (30 nyomtatott, 10 AV kölcsönzése és adatbázis használat otthonról)

Doktori iskolások (aktív jogviszony mellett)

ALAP –ingyenes (10 nyomtatott és 4 AV kölcsönzése)

BŐVÍTETT – 1000 Ft/év (20 nyomtatott és 8 AV kölcsönzése)

KUTATÓI – 2000 Ft/év (50 nyomtatott, 15 AV kölcsönzése és adatbázis használata otthonról)

Külsős olvasók (aktív és nyugdíjas zenetanárok, zenészek, a jogviszony igazolásával)

ALAP – 4000 Ft/év, 2500 Ft/6 hónap (6 nyomtatott dokumentum kölcsönzése)

BŐVÍTETT – 6500 Ft/év, 4000 Ft/ 6 hónap (10 nyomtatott és 4 AV dokumentum kölcsönzése)

KUTATÓI – 8000 Ft/év, 5000 Ft/ 6 hónap (20 nyomtatott, 8 AV dokumentum kölcsönzése és adatbázis használata otthonról)

4. Milyen feltételekkel használhatom a könyvtár által előfizetett adatbázisokat?

A könyvtár által előfizetett adatbázisokat a könyvtár olvasótermében bárki ingyen használhatja, az otthoni eléréshez kutatójegyet kell váltani.

5. Mi a teendő, ha kutató/bővített olvasójegyem érvényessége diplomám megszerzése után jár le?

Az olvasójegyek érvényessége fél vagy egy naptári év, de a diploma kézhezvételéhez igazolást kell adnunk arról, hogy az olvasójegy tulajdonosa nem tartozik sem a könyvtárnak, sem a hangtárnak.

A mesterképzésre vagy doktori iskolába jelentkezett végzős hallgatók bővített ill. kutatói olvasójegye szeptember 15-ig érvényes, ezután a korábbi feltételekkel hosszabbíthatják meg olvasójegyüket, vagy külsős olvasójegyet válthatnak.

6. Külföldiként beiratkozhatok-e a könyvtárba?

Igen, normál, teljes képzős hallgatóként ugyanazokkal a feltételekkel iratkozhat be, mint az egyetem magyar állampolgárságú hallgatói.

Ha valaki az Erasmus program keretén belül vesz részt az egyetem bármely képzésén, vagy ha részképzős hallgatóként folytatja tanulmányait valamely szakon, a beiratkozáshoz 30.000 Ft letéti díjat kérünk, melyet a képzés befejeztével a könyvtári tartozások rendezése után visszafizetünk.

7. Külföldi állampolgárként végeztem a doktori iskolát, érvényes kutatójeggel rendelkezem. Külföldről is el tudom érni a könyvtár által előfizetett adatbázisokat?

Igen, az előfizetett adatbázisok elérése a proxy beállítása után az adott eszközről bárholnan lehetséges.

8. Mire van szükségem a kölcsönzéshez?

A kölcsönzéshez minden esetben szükségünk van az olvasójegyre.

9. Mit tegyek, ha nincs nálam az olvasójegyem?

Forduljon az olvasószolgálathoz segítségért. Személyazonosságának igazolása után rendszerünkben ellenőrizzük olvasói státuszát.

10. Más olvasójegyével kölcsönözhetek-e saját részre?

A kölcsönzésekről bizonylatot nyomtatunk, melyet személyes aláírással hitelesítettünk, ezért az olvasójegy tulajdonosa csak saját részre kölcsönözhet.

11. Hány, milyen dokumentumot kölcsönözhetek egy alkalommal?

A kölcsönzések számát az olvasó státusza határozza meg. (Lásd: Mennyibe kerül a beiratkozás?)

12. Zenekari anyagot kölcsönözhetek-e?

Zenekari anyagot csak bizonyos tanároknak és diplomakoncertjükre készülő hallgatóknak adunk ki.

13. Kikölcsönözhetem-e/ visszahozhatom-e egy kamarazenei anyag egy szólamát?

Nem, a kamarazenei anyagok csak az összes szólammal együtt kölcsönözhetőek és hozhatók vissza.

14. Elvihetem-e a könyvtárban található folyóiratokat, összkiadásokat, kézikönyveket?

A folyóiratok, összkiadások és az olvasóteremben lévő kézikönyvek nem kölcsönözhetőek, a könyvtár csak helyben használható állományát képezik.

A folyóiratokról bizonyos esetekben fénymásolás/szkennelés kérhető.

15. Meddig lehetnek nálam a kölcsönzött dokumentumok?

A legtöbb dokumentum 1 hónapra kölcsönözhető és kétszer hosszabbítható, a könyvtár védettebb dokumentumait pedig 1 hétre adjuk ki, melyek hosszabbítása egyszer lehetséges.

16. Kapok-e bizonylatot a kölcsönzéseimről?

Igen, kérésre adunk bizonylatot.

17. Kérhetek-e másolatot könyvekről/kottákról?

A könyvtár dokumentumainak legnagyobb része szerzői/kiadói jogi védelem alatt áll, ezért kottákról egyáltalán nem, könyvekről, folyóiratokról a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével lehetséges másolatot kérni.

18. Mennyibe kerül a fénymásolás/szkennelés?

Nyomtatás, fénymásolás:

A4 méret - 30 Ft/oldal

A3 méret - 60 Ft/oldal

Szkennelés megbeszélés szerint.

19. Hogy kell előjegyezni a dokumentumokat?

Legcélszerűbb a könyvtár online katalógusán keresztül. (Keresési segédletet honlapunkon találnak) Sikertelen előjegyzés esetén forduljon olvasószolgálatunkhoz.

20. Hogyan juthatok hozzá az előjegyzett könyvekhez/kottákhoz?

A kért dokumentumokat a kölcsönző pultnál lehet átvenni.

21. Hogyan juthatok hozzá az előjegyzett CD-hez?

Személyesen a Vörösmarty utca 35. szám alatt lévő Hangtárban, vagy az olvasószolgálattal egyeztetve pár napos határidővel a központi könyvtárban is átvehető.

22. Mi a teendő, ha az előjegyezni kívánt könyv/kotta a Kecskeméti Kodály Intézetben van?

Amennyiben KZZK jelzetű dokumentumot kíván előjegyezni, azt a kölcsönző pultnál, külön regisztrációs lapon teheti meg. Ezeknek a könyveknek/kottáknak a kölcsönzési ideje két hét, a kézhezvétel időpontjáról e-mailben tájékoztatjuk az olvasót.

23. Hogyan juthatok hozzá egy másnál kölcsönzésben lévő dokumentumhoz?

Ha ilyen dokumentumot jegyezne elő, a katalógus megmutatja, mikor jár le a kölcsönzés ideje. Dönthet úgy, hogy előjegyzi, ebben az esetben a rekord felkerül az előjegyzési polcra, és beérkezéskor e-mailben küldünk róla értesítést, vagy nagyon indokolt esetben esetleg kérhetjük a kölcsönzőt a korábbi visszahozatalra.

24. Hogyan juthatok hozzá olyan dokumentumhoz, ami nem található a könyvtár állományában?

Forduljon az olvasószolgálathoz segítségért. Könyvtárközi kölcsönzéssel sok esetben lehetséges hozzájutni más könyvtárak elérhető példányaihoz.

25. Hogyan tudom ellenőrizni a nálam lévő dokumentumok aktuális státuszát?

A könyvtár online katalógusába bejelentkezve, az Olvasójegyem menüpontra kattintva ellenőrizheti aktuális kölcsönzéseinek részleteit, lejárat idejét.

26. Mit tegyek, ha hosszabbítani szeretnék?

A kikölcsönzött dokumentumokat hosszabbíthatja online, az Olvasójegyem menüpontban, vagy az olvasószolgálattól is kérheti telefonon vagy e-mailben.

27. Mi a teendő, ha nem működik az online rendszer, ezért sem előjegyezni sem hosszabbítani nem tudok?

Ebben az esetben lépjen kapcsolatba az olvasószolgálattal az olvasoszolgalat@zeneakademia.hu e-mail címen vagy a 06 1 462 4686-os telefonszámon.

28. Mi a teendő, ha az olvasójegyem már nem aktuális kölcsönzést mutat?

Néha előfordulhat elektronikus rendszerhiba, ami egy gyors állományellenőrzés után tisztázható. Ilyen esetben forduljon az olvasószolgálathoz!

29. Mit tegyek, ha lejárt a nálam lévő dokumentum(ok) kölcsönzési határideje?

Ebben az esetben már nem lehet hosszabbítani a kikölcsönzött dokumentumokat, ezért a késedelmi díj elkerülése érdekében célszerű azokat minél előbb visszahozni.

30. Van-e késedelmi díj?

Igen, a határidőn túl visszahozott dokumentumokra a könyvtár késedelmi díjat számol fel. Normál (1 hónapos kölcsönzési idejű) dokumentumok esetében 40 Ft/nap, 1 hetes lejáratú idejű kölcsönzések esetében 100 Ft/nap.

31. Mi a teendő, ha elveszítettem az olvasójegyet?

Ez esetben új olvasójegyet igényelhet, melynek díja 600 Ft.

32. Mi a teendő elvesztett vagy megrongálódott kotta/könyv esetén?

A könyvtár állományának minden példánya köztulajdon, így különös figyelmet fordítunk annak megóvására. Az elvesztett vagy megrongálódott dokumentumok pótlása az olvasó feladata. Abban az esetben, ha a személyes beszerzés nem lehetséges, a könyvtár a hiányzó dokumentum pótlására megállapít egy összeget, melyet az olvasó köteles megtéríteni.

33. Bevihetem-e a kabátomat, táskámat, hangszeremet a könyvtárba?

A Zeneakadémia előterében, a bejárat mellett őrzött ruhatár üzemel, ezért kérjük, kabátot, hátizsákot a könyvtár olvasótermébe ne vigyenek be. Hangszerüket természetesen hozhatják magukkal.

34. Saját laptopot használhatok-e a könyvtárban?

Igen, a könyvtárban wifi-hez kapcsolódva lehetőség van saját gépen dolgozni. A kód az olvasószolgálattól kérhető.

35. Szakdolgozatom bekerül-e a könyvtár állományába?

Igen. Egy példányt őriz a tanulmányi osztály, egyet pedig a könyvtár.

36. Olvashatom-e online a korábbi disszertációkat?

Igen, a Zeneakadémia honlapjáról elérhetők a Doktori Iskola menüpont alatt.

37. Mi a teendő, ha valaki a levéltári anyagban szeretne kutatni?

Ebben az esetben kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Kancellári Kabinet és Irattárral, ahol személyes tájékoztatás után kérheti a kívánt iratanyag rendelkezésre bocsátását. A kutatás helyszíne a Központi Könyvtár olvasóterme.

38. Milyen feltételekkel kaphatom meg az igazolást a diplomám átvételéhez?

A diploma kiadásának egyik feltétele a könyvtári tarozások rendezése. Ha minden kölcsönzését visszahozta, Neptunban indított tartozási kérvényét online igazoljuk.