



Mesterkurzusok teljesítése és igazolása

Általános tájékoztató

Kurzuskinálat

Az Egyetem minden tanulmányi félévben mesterkurzusok széles választékát hirdeti meg. A felhívásokat az Egyetem honlapján tesszük közzé: lfze.hu/mesterkurzusok.

Az egyes kurzusokra a kiírásban megadott módon lehet jelentkezni.

A különböző kurzusok más-más kreditértékűek lehetnek. Hogy egy adott kurzus hány kreditet ér, az a kurzus időtartamától és jellegétől függ.

A meghirdetett mesterkurzus lebonyolításáért, szakmai felügyeletéért és a teljesítések ellenőrzéséért a kurzusfelelős oktató felel, akit a mesterkurzust meghirdető tanszék/tanszéki csoport vezetője jelöl ki a tanszék oktatói közül.

Ha egy hallgató nem az Egyetem által szervezett mesterkurzuson való részvételét szeretné kredittel elismertetni, abban az esetben a jelentkezés előtt ki kell kérnie az illetékes tanszékvezető/tanszéki csoportvezető jóváhagyását. Amennyiben a tanszékvezető/csoportvezető a kiszemelt kurzust megfelelőnek találja, úgy a kurzus a részvételi tanúsítvány alapján a tanszékvezető/csoportvezető által javasolt kreditértékkel elismerhető.

Tantárgyfelvétel és a teljesítés igazolása

A Mesterkurzus tantárgyat a Neptunban tantárgyfelvételi időszakban nem hirdetjük meg, a hallgatók nem tudják előre felvenni. Az egyes kurzusokra való jelentkezés a kurzuskiírásban foglaltak szerint történik, az ott megadott elérhetőségeken.

A kurzus teljesítését a *Mesterkurzus igazoló lap* című formanyomtatvány segítségével kell igazolni. A teljesítés igazolására a kurzuskiírásban feltüntetett kurzusfelelős oktató jogosult. Az igazoló lap letölthető a Neptunból, az Ügyintézés/Általános nyomtatványok menüpontból.

Külsős kurzus esetén az igazoló lapot a részvételről szóló tanúsítvány alapján kell kitölteni, és a tanszékvezetővel/tanszéki csoportvezetővel aláíratni, aki az óraszám, illetve a teljesítés módja alapján javasol kreditértéket. Ebben az esetben a laphoz mellékelni kell a külsős tanúsítvány másolatát.

A kitöltött és aláírt igazoló lapot az Oktatásszervezési és Tanulmányi Osztályon kell leadni az illetékes tanulmányi előadónál. Ez alapján az előadó felveszi a tantárgyat a Neptunban a hallgató számára. A kurzus teljesítését a kurzusfelelős oktató igazolja jegybeírással a tanulmányi félév végén.

Egyéb információk

A kurzuskiírásban szereplő kreditérték aktív részvétel esetére vonatkozik. Az aktív részvétel feltételeit és a sikeres teljesítés követelményeit a kiírás tartalmazza. Passzív részvétel vagy részleges teljesítés esetén a hallgatók a részvétel időtartamától függően más-más kreditértéket is kaphatnak, melyet a kurzusfelelős oktató javasolhat a *Mesterkurzus igazoló lapon*, a kurzus teljes kreditértékével arányosan. Ezt a javaslatát a tanszékvezetőnek vagy a tanszéki csoportvezetőnek kell az aláírásával jóváhagynia.