

PÁLYÁZATI (AJÁNLATTÉTELI) FELHÍVÁS

a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem által meghirdetett,
„Ruhatári szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületének közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan” tárgyú, a 2007. évi CVI. törvény és a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti nyílt vagyongazdálkodási pályázathoz

1. AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

1.1 Az ajánlatkérő neve:

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

1.2 Ajánlatkérő címe:

1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.

1.3 Ajánlatkérő képviselője:

Dr. Dóczi Gergely

fenntartói megbízott kancellári jogkörben eljárva

1.4 Ajánlatkérő kapcsolattartója:

Csonka András, operatív igazgató és/vagy Csillagné Virágh Zsuzsa, Koordinációs és Értékesítési Osztály osztályvezetője

1.5 Ajánlatkérő kapcsolattartója telefonszáma:

06 1 462 4600

1.6 Ajánlatkérő kapcsolattartója e-mail címe:

csotka.andras@zeneakademia.hu,
viragh.zsuzsa@zeneakademia.hu

1.7 Ajánlatkérő adószáma:

15308957-2-42

1.8 Ajánlatkérő bankszámlaszáma:

10032000-01426768-00000000 (Magyar Államkincstár)

2. AZ AJÁNLATKÉRÉS TÁRGYA

Ruhatári szolgáltatás biztosítása az Ajánlatkérő vagyongazdálkodásában lévő **1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatti épületének (Zeneakadémia) közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan**, az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályainak figyelembevételével, vagyongazdálkodás keretében **2025. szeptember 16-tól**, a jelen Dokumentáció (a továbbiakban: „**Pályázati Dokumentáció**”) elválaszthatatlan mellékletét képező műszaki leírásban és a szerződésben részletezett feltételek szerint.

Az eljárás tárgyát képező vagyonelem az Ajánlatkérő vagyongazdálkodásában álló, 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatti (Zeneakadémia, jelölése: LF8) épületben található ruhaterület (a továbbiakban: „**Ruhaterület**”). A Ruhaterület a földszinti előcsarnokban található, a tér felőli főbejáratától szimmetrikus elrendezésben jobb és bal oldalon. A ruhaterület, vagyongazdálkodással érintett terület alaprajzát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A jelen pályázati eljárás keretében a **Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.), mint Ajánlatkérő, „Ruhatári szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületének közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan” tárgyban,** az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályainak figyelembevételével, vagyonhasznosítási pályázatot folytat le, a Ruhatár nem kizárólagos használatba adása és ruhatári szolgáltatás biztosítása céljából.

A jelen pályázati eljárás eredményeként a nyertes Ajánlattevő válik jogosulttá a ruhatári díj beszedésére. A nyertes Ajánlattevő köteles ruhatáranként legalább egy ponton a bankkártyás fizetés lehetőségét biztosítani.

A nyertes Ajánlattevővel Ajánlatkérő tervezetten - 2025. szeptember 16-tól számítva 24 hónap határozott időtartamra köti meg a jelen pályázati felhívás részét képező szerződést. (4. sz. melléklet)

A teljesítés helye: Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, 1061 Budapest, Liszt tér 8.

A ruhatári szolgáltatással kapcsolatos műszaki leírást a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A nyertes Ajánlattevő köteles megfizetni az Ajánlatkérő által biztosított ruhatári területek használatával kapcsolatban felmerülő üzemeltetési hozzájárulást, **melynek összege minimum 385 000,- Ft/hó.** Ezt az üzemeltetési hozzájárulást nyertes Ajánlattevő az ajánlatában meghatározott összegben az alább meghatározott időtartamokra vonatkozóan, havonta köteles megfizetni:

- 2025. szeptember 16. napjától 2026. július 15. napjáig,
- 2026. szeptember 01. napjától 2027. július 15. napjáig,
- 2027. szeptember 01. napjától 2027. szeptember 15. napjáig.

Törthónapok esetén az Ajánlattevő az üzemeltetési hozzájárulás időarányos összegét köteles megfizetni.

Az Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, és engedélyezi, hogy 12 hónap elteltét követően évente egy alkalommal a szerződésben foglalt díjakat a Felek legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett tárgyévét megelőző évi éves fogyasztói árindex mértékével, közös megegyezéssel módosítsák.

Az Ajánlatkérő kijelenti, hogy az üzemeltetési hozzájárulás alatt a használt terület és a hozzá kapcsolódó alap szolgáltatások biztosításáért fizetendő díjat magában foglaló bérleti díjat ért, amely az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel mentes az általános forgalmi adó alól.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az „összességében legelőnyösebb ajánlat” szempontja alapján, az ajánlati felhívás 10.) pontjában foglaltak szerint bírálja el.

Ajánlatkérő jelen pályázat eredményét elsősorban a benyújtott ajánlatok bírálata alapján kívánja meghatározni.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás 10.) pontjában meghatározott bírálati módszer alkalmazásával az első helyen kettő vagy több azonos pontszámú ajánlat áll, vagy egyéb okból

indokolt, úgy Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az érintett Ajánlattevőkkel tárgyalást kezdeményezzen.

Ez esetben Ajánlatkérő az érintett Ajánlattevők számára a hiánypótlási határidő leteltét követően tárgyalási meghívót küld, amelyben megjelöli Ajánlatkérő nevét, székhelyét, a tárgyalás pontos helyét és időpontját, illetve a pályázat tárgyát.

A tárgyalás menete a következő: Ajánlatkérő egyfordulós tárgyalást tervez az érintett Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérőnek lehetősége van az Ajánlattevőkkel akár egyenként, akár együttesen tárgyalni.

3. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

Az ajánlatukat **2025. június 19. napján 12.00 óráig** személyesen a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem - (1077 Budapest, Wesselényi utca 52. fsz. 5. szobában, a Koordinációs és Értékesítési Osztály osztályvezetője, vagy az általa meghatalmazott munkatárs részre) Az elkészen érkező ajánlatokat Ajánlatkérő nem tudja figyelembe venni.

Az ajánlatokat személyesen hétköznap 09.00 órától 16.00 óráig (pénteken 9.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő utolsó napján 12:00 óráig) lehet leadni Ajánlatkérő képviselőjénél a fenti címen.

4. AZ AJÁNLATTEVŐK

Ajánlatot nyújthat be bármely Magyarországon nyilvántartásba vett és székhellyel rendelkező jogi személy, egyéni cég vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: „**Ajánlattevő**”) önállóan vagy más ajánlattevővel közösen.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell nyújtaniuk a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint a teljesítésben való részvételük arányát, a feladatoknak az ajánlattevők közötti megosztását, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését és a képviseletre vonatkozó teljes jogú meghatalmazását.

A jelen Pályázati Dokumentáció alapján kötendő szerződésben foglalt kötelezettségeket az önálló ajánlattevőnek önálló, a közös ajánlattevőknek pedig egyetemleges felelősséggel kell teljesíteniük. Az ajánlattevők felelősséggel tartoznak a teljesítésbe bevont kapcsolt vállalkozásaiknak, illetve alvállalkozóiknak a szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységéért is.

5. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőknek csatolniuk kell:

P1) Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlattételi határidőt megelőző utolsó három lezárt üzleti év – működési formájának megfelelő – a számviteli jogszabály szerinti beszámolójának egyszerű másolati példányát. Amennyiben a beszámoló elérhető a

céginformációs szolgálat honlapján, akkor nem szükséges a beszámoló csatolása az ajánlatban.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

P1) amennyiben bár jogszabály alapján beszámoló vagy összevont konszolidált éves beszámoló készítési kötelezettség terheli, azonban az nem található meg a céginformációs szolgálat honlapján, továbbá benyújtásra sem kerül.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőknek csatolniuk kell:

M1) az ajánlattételi határidőt megelőző három (3) évben (2022-2024) végzett ruhatári szolgáltatás ismertetését (*referencialista*) a Dokumentáció 7. számú melléklete szerint, legalább a következő tartalommal:

- a teljesítés ideje (*év, hó, nap*)
- a teljesítés tárgya szerinti *menyiségi jellemzők – befogadóképesség, napi, vendégszám - bemutatása*)
- a szerződést kötő másik fél (*megrendelő*) megnevezése, elérhetősége
- a referenciaadó személy neve, elérhetősége

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

M1) nem tud igazolni legalább 10 hónap egybefüggő ruhatári szolgáltatásban szerzett gyakorlatot a fent megjelölt 3 évben.

M2) Ajánlattevő alkalmasságához csatolnia kell azon legalább egy fő irányító szakember megnevezését, valamint felsőfokú végzettségét vagy képzettségét, gyakorlatát és tapasztalatát a szakember által aláírt szakmai önéletrajzzal történő ismertetésével, illetőleg végzettséget vagy képzettséget igazoló okirat másolatokkal, akit Ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Ajánlattevőnek az ajánlatában **nyilatkoznia** kell arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítésében a fent hivatkozott szakember személyesen részt vesz.

Ajánlatkérő a felsőfokú végzettség alatt államilag elismert főiskolai és/vagy egyetemi diplomát, oklevelet ért, vagy külföldön megszerzett felsőfokú végzettség esetén ezzel egyenértékűen honosított végzettséget igazoló okiratot.

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma (pozitív egész számban kifejezve) nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott.

Ajánlattevőknek a szakmai önéletrajzokat már az ajánlatukban szükséges benyújtani, tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény tekintetében megjelölt szakember többéltapasztalatát az Ajánlatkérő az értékelés keretében figyelembe veszi.

Csatolni kell a szakember végzettségét vagy képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolatát. (Ld. 5. értékelési részzempont)

Alkalmatlan az ajánlattevő:

M2) amennyiben nem rendelkezik legalább egy fő olyan irányító szakemberrel, aki rendelkezik 10 hónap ruhatári szakmai tapasztalattal

Amennyiben esetlegesen Ajánlatkérő tudomására jut, hogy Ajánlattevő az alkalmassági követelmények vonatkozásában (vagy egyébként ajánlatának egyéb részeiben) valótlan adatot közölt, úgy az adott Ajánlattevőt kizárja a bírálatból.

6. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

Tervezetten, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldésének napját követő lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 60 naptári napon belül megkötésre kerül.

7. RÉSZAJÁNLAT

Részejánlat és többváltozatú ajánlat megtételére nincs lehetőség.

8. HIÁNYPÓTLÁS

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét az Ajánlattevők részére egy alkalommal köteles biztosítani, de a hiánypótlásra azon túl is lehetőséget adhat. A hiánypótlás lehetőségét Ajánlatkérő akkor adja meg, ha az Ajánlattevő az ajánlata lényegét nem érintő, formai okból hibás (hiányos) ajánlatot nyújtott be, ilyen esetben Ajánlattevő önként vagy az Ajánlatkérő felhívására legfeljebb öt napon belül pótolhatja a hiányokat.

Amennyiben az Ajánlattevő a biztosított határidőn belül a felhívásnak nem tesz eleget, Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát kizárja.

9. VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Az eljárás nyertesével megkötésre kerülő szerződéstervezetet jelen ajánlattételi felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában a Pályázati Dokumentáció 5. sz. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével, hogy a szerződéstervezet valamennyi rendelkezését elfogadja, és annak teljesítésére – nyertessége esetén – feltétlen kötelezettséget vállal.

10. BÍRÁLATI SZEMPONTOK

Ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó Ajánlattevővel kívánja a szerződést megkötni. Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel).

Ajánlattevő ajánlatát jelen pályázati felhívás 1. sz. mellékletét képező ajánlati lap értelemszerű kitöltésével köteles megadni.

Bírálati szempontok és súlyozás

	Bírálati szempontok	Súlyszám
1.	Megajánlott üzemeltetési hozzájárulás Ft /hónap (minimum 385 000,-Ft/hónap)	45
2.	Ruhatári díj bruttó Ft/fő/alkalom (maximum bruttó 350,- Ft/fő/alkalom)	30
3.	A tervezett szolgáltatás minőségi ellátását biztosító, tervezett intézkedések bemutatása: a) a közönség komfortérzetét javító intézkedések, b) konfliktuskezelés alkalmazott módszertana, c) az Ajánlattevőnél fennálló képzési rendszer bemutatása. d) rendkívüli helyzet kezelését célzó intézkedések, intézkedési terv	10
4.	A szerződés időtartama alatt évenként hány alkalommal biztosítja a ruhatárat úgy, hogy az a vendégek részére ingyenes (5 óra időtartam, 8 fővel) (minimális vállalás: 6 alkalom/év)	10
5.	A szerződés teljesítésébe bevont, alkalmasság keretében bemutatott 1 fő irányító szakember esetében ruhatári szolgáltatás biztosítása területén szerzett 12 hónapos szakmai tapasztalatot felüli többlettapasztalata (hónap/fő- 0-36 hó/fő között)	5

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során részszerzőpontként adható pontszám alsó és felső határa: 0-10, a 3. sz. részszerzőpont esetén 0-12 pont. Az ajánlat teljes értékelési pontszáma számítása során az egyes, részszerzőpontként az alábbiakban meghatározott pontszámok felszorozásra kerülnek az adott részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal, a valamennyi részszerzőpontra adott súlyozott értékek összege eredményezi az értékelés végső pontszámát. A legkedvezőbb ajánlat a legmagasabb pontszámot kapó ajánlat, az értékelés során adható maximális összpontszám: 1020. Az ajánlatok legkedvezőbb ajánlatot követő sorbarendezése az összpontszám csökkenő sorrendjében történik.

Az ajánlatok értékelése, pontozás

1. részszerzőpont: Üzemeltetési hozzájárulásFt/hónap. A megajánlott havi üzemeltetési hozzájárulás forintban kifejezve. Az értékelési szempont súlyszáma: 45.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket arról, hogy a ruhatárban üzemeltetési hozzájárulást kíván felszámolni, melynek **minimum összegét 385 000,- Ft összegben** állapítja meg.

Legkedvezőbb Ajánlatkérő számára, ha Ajánlattevő az 1. részszerzőpont esetén minél magasabb megajánlást tesz.

A pontszámítás módszere: Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló, 2024. 11. 21-én megjelent útmutatója 1. mellékletének A.1.ab) pontjában meghatározott „*egyenese arányosítás*” módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit. Mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, így az Ajánlatkérő (az érvényes ajánlatok között) a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat

tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat, a következő képlet alapján.

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P _{max} :	a pontskála felső határa (10 pont)
P _{min} :	a pontskála alsó határa (0 pont)
A _{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a beérkezett, érvényes és értékelt ajánlatok között benyújtott legmagasabb összegű üzemeltetési hozzájárulás összege)
A _{legrosszabb} :	a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (a minimálisan megajánlható összegű üzemeltetési hozzájárulás összege (azaz 385 000,- Ft))
A _{vizsgált} :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (vizsgált ajánlattevő által megajánlott üzemeltetési hozzájárulás összege)

Azt az ajánlatot, amelyikben az Ajánlattevő a minimális követelménynél kedvezőtlenebbet/alacsonyabbat vállal, az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti és az értékelésnél figyelembevételre nem kerül.

2. részszerzőpont: Ruhatári díj, az azt igénybevevők részére..... bruttó Ft/fő/alkalom. A megajánlott, alkalmanként és személyenként fizetendő ruhatári díj forintban kifejezve. Az értékelési szempont súlyszáma: 30.

Legkedvezőbb Ajánlatkérő számára, ha Ajánlattevő a 2. részszerzőpont esetén minél alacsonyabb díjú megajánlást tesz.

A ruhatári díj **maximum bruttó 350,- Ft/fő/alkalom** lehet.

A pontszámítás módszere: Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló, 2024. 11. 21-én megjelent útmutatója 1. mellékletének A.1.aa) pontjában meghatározott „fordított arányosítás” módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit. Mivel a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, így az Ajánlatkérő (az érvényes ajánlatok között) a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki az értékelési pontszámokat, a következő képlet alapján:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P _{max} :	a pontskála felső határa (10 pont)
P _{min} :	a pontskála alsó határa (0 pont)
A _{legjobb} :	legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a beérkezett, érvényes és értékelt ajánlatok között benyújtott legalacsonyabb összegű ruhatári díj összege)

- A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (a beérkezett, érvényes és értékelt ajánlatok között benyújtott legmagasabb összegű ruhatári díj összege (azaz bruttó 350,- Ft/fő/alkalom))
- A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a beérkezett, érvényes és értékelt ajánlatok között vizsgált ajánlattevő által megajánlott ruhatári díj összege).

Azt az ajánlatot, amelyikben az Ajánlattevő a maximális követelménynél kedvezőtlenebbet/magasabbat vállal, az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti. és az értékelésnél figyelembevételre nem kerül.

3. részszerpont: A tervezett szolgáltatás minőségi ellátását biztosító, tervezett intézkedések bemutatása.

A tervezett intézkedések bemutatása teljeskörűen kidolgozott és minden, az Ajánlatkérő számára releváns információt tartalmaz, akkor érhető el a maximális pontszám: 12 pont. Az értékelési szempont súlyszáma: 10.

A bírálati részszerpont értékelése során az ajánlatkérő az alábbi tartalmi elemeket értékeli, a tervezett intézkedések bemutatásának legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a) a közönség komfortérzetét javító intézkedések,
- b) konfliktuskezelés alkalmazott módszertana,
- c) az Ajánlattevőnél fennálló képzési rendszer bemutatása.
- d) rendkívüli helyzet kezelését célzó intézkedések, intézkedési terv

Ajánlattevőnek részletesen be kell mutatnia - a tervezett szolgáltatás minőségi ellátását biztosító, tervezett intézkedéseket az alábbi 4 darab vizsgált aspektus szerint:

a) vizsgált aspektus: A közönség komfortérzetét javító intézkedések Ajánlattevő mutassa be közönség komfortérzetének javítására szolgáló intézkedéseket	Értékelés módszere
- a sorban állás időtartamának csökkentése - a pénzügyi kezelés folyamatának a gyorsítása	Ha kettő felsorolt intézkedés kerül bemutatásra: 2 pont Ha csak egy felsorolt intézkedést mutatott be: 1 pont
b) vizsgált aspektus: Konfliktuskezelés módszereinek bemutatása Ajánlattevő mutassa be a rendezvények lebonyolítása során felmerülő konfliktusok kezelésének hatékony és „közönségbarát” intézkedéseit.	Értékelés módszere
- előzetes felkészítés a tipikus konfliktus helyzetek (késő vendég, nagy poggyász elhelyezése,) kezelésére, helyzetgyakorlatok elvégzése	Ha kettő felsorolt intézkedést mutat be: 2 pont Ha csak egy felsorolt intézkedést mutatott be: 1 pont

- idegen (angol) nyelvű felkészítés a leggyakrabban felmerülő problémás helyzetekben használandó szókinccsel kapcsolatban	
---	--

c) vizsgált aspektus: Belső képzési rendszer bemutatása	Értékelés módszere
Ajánlattevő mutassa be az általános és az Ajánlatkérő tevékenységére, illetve az Ajánlatkérőnél végzendő feladatokra vonatkozó speciális (műemlékjelleg, oktatási és kulturális intézmény egyben) intézkedéseit az elméleti és a gyakorlati oktatás tekintetében, és az oktatásba bevonni kívánt szakemberek kompetenciáját, továbbá, hogy milyen rendszerességgel, milyen szakemberek bevonásával képzi a személyzetet.	
- koherens oktatási anyag összeállítása a Megrendelő intézmény sajátosságaival, általános protokoll ismeretekkel kapcsolatban - rendezvény lebonyolításában résztvevő állomány előzetes felkészítése, az intézmény általános elvárásainak megismertetése, - az intézmény vezetőinek (rektor, rektor-helyettesek, kancellár, tanszékvezetők, professzor emeritusok, igazgatók) felismerésére szolgáló gyakorlatok elvégzése, - a számonkérés szóban és írásban, - új belépő munkatárs csak a szükséges előkészítés után vehet részt a szolgáltatásban.	Ha mindegyik felsorolt intézkedés bemutatásra került: 5 pont Ha négy felsorolt intézkedés került bemutatásra: 4 pont Ha három felsorolt intézkedés kerül bemutatásra: 3 pont Ha kettő felsorolt intézkedés kerül bemutatásra: 2 pont Ha csak egy felsorolt intézkedést mutatott be: 1 pont

d) vizsgált aspektus: Intézkedések bemutatása rendkívüli helyzetre való felkészülésben	Értékelés módszere
Ajánlattevő mutassa be az esetlegesen felmerülő rendkívüli vagy vészhelyzetekre (különösen közegészségügyi helyzetekre) alkalmazott intézkedési rendszerét, bemutatva az előzetes tervezést, különös tekintettel a személyzet felkészítését – adott esetben az oktatásba bevonni kívánt bemutatásával – továbbá az ilyen esetekben alkalmazni kívánt intézkedéseket	
- előzetes intézkedési terv összeállítása - a teljesítésbe bevonni kívánt munkatársak előzetes és rendszeres felkészítése. illetve oktatása a rendkívüli helyzetekre - a rendkívüli közegészségügyi helyzetekben felhasználandó intézkedési terv	Ha három felsorolt intézkedés kerül bemutatásra: 3 pont Ha kettő felsorolt intézkedés kerül bemutatásra: 2 pont Ha csak egy felsorolt intézkedést mutatott be: 1 pont

Amennyiben Ajánlattevő 1 darab intézkedést sem mutat be az egyes vizsgált aspektusok tekintetében, Ajánlatkérő az ajánlatát érvénytelennek minősíti.

Ajánlatkérő a fent részletezett 4 darab vizsgált aspektus esetében felsorolt intézkedések bemutatását értékeli úgy, hogy aspektusonként összeadja a Bíráló Bizottság által adott pontszámokat, majd jelen értékelési szempontra a végleges pontszám, az így kapott összeg súlyszámmal történő felszorozásával kerül megállapításra.

4. részszerzőpont: Az Ajánlattevő (Szolgáltató) a szerződés időtartama alatt évenként hány alkalommal biztosítja a ruhatári szolgáltatást úgy, hogy az a vendégek részére ingyenesen vehető igénybe (5 óra időtartamban, 8 fővel számolva). Az ingyenes ruhatár biztosításának megajánlott alkalomszáma. Az értékelési szempont súlyszáma: 10.

Legkedvezőbb Ajánlatkérő számára, ha Ajánlattevő a 4. részszerzőpont esetén minél több térítésmentes alkalmat ajánl fel a szerződés időtartamára. **Minimális vállalás: 6 alkalom/év**

A pontszámítás módszere: Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló, 2024. 11. 21-én megjelent útmutatója 1. mellékletének A.1.ab) pontjában meghatározott „egyenese arányosítás” módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit. Mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, így az Ajánlatkérő (az érvényes ajánlatok között) a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat, a következő képlet alapján.

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)
- P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)
- A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a beérkezett, érvényes és értékelt ajánlatok között benyújtott legmagasabb alkalomszám értéke)
- A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (a minimálisan megajánlható alkalomszám értéke (azaz 6 alkalom/év))
- A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (vizsgált ajánlattevő által megajánlott alkalomszám értéke).

Azt az ajánlatot, amelyikben az Ajánlattevő a minimális követelménynél kedvezőtlenebbet/alacsonyabbat vállal, az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti és az értékelésnél figyelembevételre nem kerül.

5. részszerzőpont: A szerződés teljesítésébe bevont, alkalmasság keretében bemutatott 1 fő irányító szakember esetében ruhatári szolgáltatás biztosítása területén szerzett 12 hónapos szakmai tapasztalaton felüli többlettapasztalata (hónap/fő- 0-36 hó/fő között)

Az alkalmasság keretében bemutatott 1 fő irányító szakember ruhatári szolgáltatás biztosítása területén szerzett 12 hónapos szakmai tapasztalaton felüli többlettapasztalat (hónap/fő, max. 1 fő; 0-36 hó/fő)

Az értékeléshez be kell mutatni a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő alkalmassági feltételt teljesítő szakemberek az alkalmassági minimum követelményt meghaladó szakmai többlettapasztalatát, csatolnia kell a szakemberek által aláírt önéletrajzot, végzettséget vagy képzettséget igazoló okirat másolatokat és rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésében résztvevő, **az alkalmassági követelmény keretében minimális követelményként előírt – 12 hónap/fő - időtartalmon felüli tapasztalatot** értékeli.

A pontszámítás módszere: Ajánlatkérő a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójának 2. pontjában, valamint azzal egyezően a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló, 2024. 11. 21-én megjelent útmutatója V. pontjában meghatározott minimum és maximum elvárással behatárolt egyenes arányosítás módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit. Mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, így az ajánlatkérő (az érvényes ajánlatok között) a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat, a következő képlet alapján.

$$P_{vizsgált} = \frac{(A_{vizsgált} - A_{legkedvezőtlenebb})}{(A_{legkedvezőbb} - A_{legkedvezőtlenebb})} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

$P_{vizsgált}$:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max} :	a pontskála felső határa (10)
P_{min} :	a pontskála alsó határa (0)
$A_{legkedvezőbb}$:	az ajánlatkérő által a meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (36 hónap)
$A_{legkedvezőtlenebb}$:	az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (0 hónap)
$A_{vizsgált}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ezen értékelési szempont esetében a maximális vállalás a szakemberek esetében összesen 36 hónap. Amennyiben az ajánlattevő az értékelési szempont keretében megajánlott szakemberek esetében 36 hónapnál kedvezőbbet (többet) vállal, azt Ajánlatkérő a maximális 36 hónappal veszi figyelembe.

Abban az esetben, ha ajánlattevő valamely értékelésre kerülő szakember esetében alkalmassági minimumkövetelményen felül további - az értékelés tárgyát képező - tapasztalatot nem tud bemutatni, akkor az értékelés keretében 0 pontot kap.

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma (pozitív egész számban kifejezve) nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott.

Ajánlatkérő az értékelés alá vont szakember tapasztalatnak az összegét értékeli.

Egyéb előírások

Az értékelési szempontok alapján adható pontok az adott szempontnál feltüntetett módon kerülnek kiszámításra.

A kapott pontok a fent feltüntetett táblázat szerint kerülnek súlyozásra.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a benyújtott pályázat a fenti bírálati elemek vonatkozásában túlzottan alacsony vagy magas, illetőleg kirívóan aránytalannak bizonyuló kötelezettségvállalást tartalmaz, úgy az érintett Ajánlattevőtől indokolást kérjen a tárgyban, vagy tárgyalást kezdeményezzen. Amennyiben az így rendelkezésre bocsátott írásos indokolás nem összeegyeztethető a gazdasági észszerűséggel, úgy Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.

Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat beadásának időpontjában kezdődik és minimum 60 naptári napig legfeljebb pedig érvénytelen ajánlat esetén az adott ajánlattevő vonatkozásában az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáig, eredménytelen eljárás esetén az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők mindegyikének vonatkozásában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáig, eredményes eljárás esetén pedig az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők mindegyikének vonatkozásában az eljárás végső nyertesével való szerződéskötésig tart.

11. KIZÁRÓ OKOK

Ajánlatkérő kizárja az értékelésből azon ajánlattevőt,

- aki nem felel meg a jelen dokumentáció 4-5. pontjában foglalt feltételeknek,
igazolási mód: pályázó nyilatkozata
- aki végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll,
igazolási mód: pályázó nyilatkozata
- aki tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
igazolási mód: pályázó nyilatkozata;
- aki az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik,
igazolási mód: pályázó nyilatkozata;
- aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény miatt büntetett előéletű,
igazolási mód: pályázó nyilatkozata;
- aki gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta,
igazolási mód: pályázó nyilatkozata;

- állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

igazolási mód: ajánlattevő nyilatkozata;

- aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek

igazolási mód: ajánlattevő nyilatkozata

A kizáró ok hiányáról ill. az átláthatóságról Ajánlattevőnek **csatolnia kell nyilatkozatát.**

12. TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN:

További elvárások, illetve az árajánlat formai és tartalmi érvényességének követelményei:

- 12.1 Az ajánlattétel nyelve a magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, úgy az ajánlattevő köteles annak egyszerű magyar fordítását is az ajánlatához csatolni.
- 12.2. Ajánlattevő ajánlatát összefűzve vagy bekötve köteles 2 példányban benyújtani Ajánlatkérő részére. Az ajánlatot tartalomjegyzékkel, valamint oldalszámozással kell ellátni.
- 12.3. Ajánlattevő köteles ajánlatán az alábbiakat feltüntetni és a borítékra kérjük ráírni: **„Ruhatári szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületének közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan” tárgyú nyílt pályázathoz.**
- 12.4 Az ajánlattevők ajánlataikat cégjelzés nélküli, zárt borítékban, két példányban – minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva – kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben, a megadott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani.
- 12.5. Az Ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó Ajánlattevővel tervezi a szerződéskötést, azonban a jelen ajánlattételi felhívás alapján az Ajánlatkérőt szerződéskötési és megrendelési kötelezettség nem terheli.
- 12.6. Az Ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni az Ajánlatkérő által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat.
- 12.7. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat Ajánlattevőnek cégszerű aláírással kell ellátnia. Meghatalmazott eljárása esetén Ajánlattevő képviselőjének meghatalmazását is szükséges csatolni.
- 12.8. Ajánlattevőnek a következő dokumentumokat, igazolásokat és nyilatkozatokat kell – amennyiben formanyomtatvány megadásra került, úgy a megjelölt formanyomtatványokat értelemszerűen kitöltve – ajánlatához **csatolnia:**
 - Ajánlati lap (1. sz. melléklet)
 - Nyilatkozat a szerződés teljesítéséről és a szerződéses feltételek elfogadásáról (5. sz. melléklet)
 - Nyilatkozat a kizáró okokról (6. sz. melléklet)

- Nyilatkozat referenciáról a ruhatári szolgáltatás tekintetében (7. sz. melléklet)
- Nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról (8. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (9. sz. melléklet)
- A tervezett szolgáltatás minőségi ellátását biztosító, tervezett intézkedéseket a 4 db vizsgált aspektus szerinti bemutatására irányuló dokumentumok. (Ld. 3. értékelési részszerpont)
- Az irányításban részt vevő szakember alkalmassági követelményben részletezett bemutatására irányuló dokumentumok. (Ld. 5. értékelési részszerpont)

12.9. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá ajánlatához az alábbi dokumentumokat is:

- Az ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő és az alvállalkozó tekintetében az aláírási címpéldány másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását.
- Amennyiben cégügyben el nem bíralt módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.
- A pályázaton belföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, valamint magántulajdonosnak minősülő más személyek vagy ezek konzorciuma vehet részt. A konzorciumban pályázóknak a versenyzelésben és a szerződéskötés, valamint a szerződés teljesítése során egyetemleges a felelőssége. Közös ajánlat esetén az ajánlatban csatolni kell az együttes ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, amely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, valamint rendelkezik a kapcsolattartásról, a számlázásról.

13. HELYSZÍNI BEJÁRÁS KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlatkérő **2025 május 22. napján, 11.00 órakor** helyszíni bejárást tart.

Találkozási helyszín: **1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. - Király utcai bejárat**

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít a pályázat feltételeivel, a pályázati felhívással, illetve a Pályázati Dokumentációval kapcsolatos kérdésfeltesésre. A kérdéseket írásban, elektronikus levél formájában legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 4. napig jogosultak megküldeni a vonatkozó elérhetőségek valamelyikére. A felmerült kérdésekre adott válaszokat valamennyi Ajánlattevőnek azonos tartalommal, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 4. munkanapig adja meg Ajánlatkérő.

Kiegészítő tájékoztatás kérhető: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem elektronikus úton a csonka.andras@zeneakademia.hu és/vagy viragh.zsuzsa@zeneakademia.hu e-mail címen.

14. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG

14.1. Érvénytelen a pályázat különösen:

- amelyet határidő után nyújtottak be;
- amely ellentmondást, a csatolt nyilatkozatnak, igazolásnak vagy a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tartalmaz, és ezen körülmények a hiánypótlás keretében nem oldhatóak fel;
- amely a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati dokumentációban meghatározott előírásoknak és/vagy feltételeknek;

- amennyiben Ajánlattevő nem felel meg az alkalmassági követelményeknek;
- amennyiben Ajánlattevő a kizáró okok fennállta ellenére nyújtotta be a pályázatát, vagy a kizáró okok vele szemben a pályázati eljárás során keletkeztek.

14.2. Ajánlatkérő a pályázat érvénytelensége tárgyában meghozott döntéséről az annak meghozatalától számított 5 naptári napon belül értesíti Ajánlattevőt.

14.3. Eredménytelen az eljárás különösen, ha:

- nem érkezett be érvényes pályázati ajánlat;
- a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- Ajánlatkérő a pályázatot bármely okból eredménytelennek nyilvánítja.
- a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonszétválással járna.

15. KÖLTSÉGVISELÉS ÉS FELELŐSSÉG

A pályázati eljárásban történő részvétellel kapcsolatos minden költséget az Ajánlattevő köteles viselni. A pályázat tartalmáért, a nyilatkozatok valódiságáért, az előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésért kizárólag az Ajánlattevőt terheli a felelősség.

16. JOGFENNTARTÁS

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt indoklás nélkül módosítsa vagy visszavonja.

Az Ajánlatkérő fenntartja továbbá magának a jogot, hogy a pályázati eljárást annak bármely szakaszában indoklás nélkül felfüggeszse, lezárja, visszavonja.

A visszavonást írásbeli értesítéssel hozza az Ajánlattevők tudomására. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel szemben semmilyen felelősséget nem vállal a visszavonásból származó következményekért. A jelen felhívás nem tekinthető az Ajánlatkérő által tett szerződéses ajánlatnak, vagy bármilyen kötelezettségvállalásnak. Az eljárás lebonyolítása az Ajánlatkérő belső utasításai és szabályai szerint történik. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a tárgyi feladatok teljes körű elvégzésére benyújtott ajánlatokat fogadja el.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatos tartalmi- és/vagy ártárgyalásra, azonban, ha már közvetlenül a tartalmi- és/vagy árajánlatok bontását követően nyilvánvalóvá válik, hogy a lehető legjobb ajánlatot kapta, tárgyalás nélkül is elfogadhatja azt.

Az Ajánlattevők **ajánlatuk benyújtásával** jelen pályázati felhívás és a szerződés feltételeit magukra nézve kötelező jelleggel elfogadják.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának azon jogát, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő nyertesével szerződést kössön.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, valamint az eredményhirdetés elhalasztására.

Az Ajánlattevő a pályázatát a fentiek ismeretében adja be, erre tekintettel a pályázattal kapcsolatban semmilyen igénnyel nem léphet fel.

17. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS BÍRÁLATA

A benyújtott pályázatok bontására **2025. június 19. napján 14 órai kezdettel** kerül sor, a benyújtás helyszínén, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Ligeti György oktatási épületében (1077 Budapest, Wesselényi u. 52. fsz. 5.)

A bontáson az ajánlatok értékelésre kerülő tartalmi elemei kerülnek ismertetésre. Amennyiben tárgyalás tartását Ajánlatkérő a jelen felhívásban foglaltak alapján szükségesnek ítéli úgy a tárgyalási fordulóra bekerült érvényes ajánlatot tevő érintett Ajánlattevők részére esetlegesen írásban tárgyalási meghívót juttat el. A tárgyalások lezárását követően az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket végső ajánlattételre hívja fel.

Az ajánlatokat Ajánlatkérő a pályázat tárgya szerint illetékes vezetőiből, vagy az általuk kijelölt személyekből álló Bizottság bírálja el, és terjeszti elő kancellári döntésre.

18. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlatkérő az elbírálást követő 8 naptári napon belül e-mail útján írásban közli a pályázat eredményét valamennyi Ajánlattevővel.

19. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére tervezetten 2025. július 2. napjáig kerül sor Ajánlatkérő székhelyén.

20. KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

A dokumentáció átvehető: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóságon 1077 Budapest, Wesselényi utca 52., Üzemeltetési Osztály 206. szoba (Zsótér János), kizárólag papír alapon a kijelölt kapcsolattartótól vagy az Ajánlatkérő honlapjáról (<https://lfze.hu/palyazatok-allasok>) letölthető.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Ajánlati lap
2. sz. melléklet	Műszaki leírás
3. sz. melléklet	Alaprajzok, műszaki adatok
4. sz. melléklet	Szerződéstervezet
5. sz. melléklet	Nyilatkozat a szerződés teljesítéséről és a szerződéses feltételek elfogadásáról
6. sz. melléklet	Nyilatkozat a kizáró okokról
7. sz. melléklet	Nyilatkozat referenciákról a ruhatári szolgáltatás tekintetében
8. sz. melléklet	Nyilatkozat alvállalkozó igénybevételéről
9. sz. melléklet	Nyilatkozat átláthatóságról

AJÁNLATI LAP

Ajánlat „Ruhatári szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületének közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan” pályázati (ajánlattételi) felhívás tárgyában

Ajánlattevő adatai:

Neve	
Székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
Email címe:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma	

AJÁNLAT A RUHATÁR SZOLGÁLTATÁSRA

1.	Megajánlott üzemeltetési hozzájárulás (minimum 385 000,-Ft)	 Ft /hónap
2.	Ruhatári díj bruttó Ft/fő/alkalom (maximum bruttó 350,- Ft/fő/alkalom)	bruttó Ft/fő/alkalom
3.	A tervezett szolgáltatás minőségi ellátását biztosító, tervezett intézkedések bemutatása: a) a közönség komfortérzetét javító intézkedések, b) konfliktuskezelés alkalmazott módszertana, c) az Ajánlattevőnél fennálló képzési rendszer bemutatása. d) rendkívüli helyzet kezelését célzó intézkedések, intézkedési terv,	Csatolva/nincs csatolva db
4..	A szerződés időtartama alatt, évenként hány alkalommal biztosítja a ruhatárat úgy, hogy a vendégek részére ingyenes (5 óra időtartam, 8 fővel) (min.: 6 alkalom/év)	/alkalom/szerződés időtartama/év
5.	A szerződés teljesítésébe bevont, alkalmasság keretében bemutatott 1 fő irányító szakember esetében ruhatári szolgáltatás biztosítása területén szerzett 12 hónapos szakmai tapasztalaton felüli többlettapasztalata (hónap/fő- 0-36 hó/fő között)	Csatolva/nincs csatolva db

..... 2025 . év hónap napján

.....

(az Ajánlattevő cégszerű aláírása)

Ajánlattevő az ajánlatához 60 napig kötve van.

Műszaki leírás

Ajánlatkérő egyrészt önálló koncertszervezési tevékenységet folytat, amelynek keretében magyar és külföldi művészeket, együtteseket léptet fel (saját koncertek). Emellett termeit koncert céljára bérbe adja magyar és külföldi külső partnereknek: zenekaroknak, művészeknek és koncertszervező cégeknek/szervezeteknek. („befogadott” koncertek). Ezen túlmenően az Ajánlatkérő nemzetközi kapcsolataihoz kapcsolódó rendezvényeket is szervezünk, illetve fogadunk külföldi delegációkat. A fenti rendezvénytípusok mindegyikére jellemző, hogy a szervezők és a művészek körében számos külföldi fordul meg a Zeneakadémián. Az Ajánlatkérő saját és befogadott programjai között megtalálhatók világhírű hazai és külföldi művészek hangversenyei egyaránt, az intézmény a hazai koncertélet egyik legfontosabb helyszíne.

A jelen Ajánlattételi eljárás tárgyát képező ruhatári szolgáltatás ellátását az Ajánlatkérő Liszt Ferenc téri központi épületében kell biztosítani (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.).

A Zeneakadémia épülete kiemelt jelentőségű, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény hatálya alá eső műemlék, amelynek teljes építészeti, belsőépítészeti kialakítása, társművészeti alkotásai, felületkezelései (ideértve különösen a termek díszítőfestését, falburkolatait, kárpitjait) fokozott védelem alatt állnak.

Az Ajánlattevő a Ruhatár területét kizárólag a Szerződés időtartama alatt és rendelkezései szerint jogosult használni. Az Ajánlattevő a helyiségeket kizárólag a szerződésben meghatározott célra használhatja, harmadik fél részére további bérletbe (albérletbe) nem adhatja. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő részére a szerződésben meghatározott területen kívül más helyiség használatát nem biztosítja, a mosdókat és a közönségforgalmi területet az Ajánlattevő a házirend szerint nem kizárólagosan használhatja. A ruhatárban dolgozók részére öltöző az alagsori részen lévő öltözőhelyiségben biztosítottak, a földszinti részen zárt, elkülönített háttérbázis nem áll rendelkezésre. A ruhatári dolgozók részére a földszinti és/vagy alagsori közönségforgalmi, illetve az alagsori vizesblokkok használata biztosított.

Az Ajánlatkérő köteles biztosítani az Ajánlattevő munkatársai számára a Létesítménybe épületbe való bejutást az Ajánlatkérő nyitvatartási idejében, illetve az előadás végét követő maximum egy óráig. Az ezen kívül eső órákban a Szolgáltató munkatársai csak az Ajánlatkérő előzetes engedélyével tartózkodhatnak a Létesítményben.

A Létesítményben beléptető rendszer és zárt láncú CCTV biztonsági kamerarendszer működik, amelyet Ajánlattevő tudomásul vesz, egyúttal aláveti magát az Ajánlatkérő biztonsági és vagyonvédelmi szabályainak. Az Ajánlattevő köteles a részéről közreműködő, a Létesítménybe belépésre jogosult személyek nevét a Zeneakadémia számára előzetesen bejelenteni.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő zárva tartási idejében a Létesítményben készpénzt nem tárolhat.

Az Ajánlattevő köteles a Ajánlatkérőre vonatkozó szabályzatokat és előírásokat betartani és a részéről közreműködő személyekkel megismertetni és betartatni, ideértve különösen

- a) az Ajánlatkérő Házirendjében,
- b) a Ajánlatkérőre vonatkozó tűzvédelmi szabályzatban és tűzriadó tervben,
- c) az Ajánlatkérő Munkavédelmi Szabályzatában,
- d) az Ajánlatkérő Színházbiztonsági Szabályzatában foglaltakat.

Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a Ruhatárban vannak elhelyezve a Ajánlatkérő egyes földszinti közönségforgalmi területeinek üzemeltetéséhez tartozó épületgépészeti, gyenge- és erősáramú épületvillamossági berendezések, amelyet a Ajánlatkérő üzemeltetésében részt vevő munkatársaknak rendszeresen ellenőrizniük, kezelniük kell. Az Ajánlattevő köteles biztosítani a berendezésekhez történő hozzáférést, ez azonban nem járhat a Ruhatár használatának aránytalan korlátozásával.

Az Ajánlattevő köteles gondoskodni az általa használt berendezési és felszerelési tárgyak, bútorok és eszközök állagának megővéséről. Az Ajánlattevő a jelen szerződés alapján általa használt, az Ajánlatkérő tulajdonában lévő eszközök meghibásodását köteles a Műszaki és Vagyongazdálkodási Igazgatóságon haladéktalanul bejelenteni. Az eszközöket csak az Ajánlatkérő munkatársai vagy szerződött karbantartói szervizelhetik.

A Ruhatár takarítását az Ajánlatkérő végzi el, ebből a célból az Ajánlatkérő munkatársai vagy szerződött szolgáltatója jogosult a Ruhatárban tartózkodni.

Az Ajánlatkérő karbantartói jogosultak a helyiségekben található bútorok, eszközök, gépészeti rendszerek karbantartási munkáit elvégezni. A karbantartás csak rendkívüli esetben történhet a Ruhatár üzemeltetési ideje alatt és nem járhat a használat aránytalan korlátozásával, kivéve nyári karbantartási időszakot.

Az Ajánlattevő csak az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélyével jogosult saját eszközeit a Létesítménybe behozni és használni. Az Ajánlatkérő jogosult a helyiségekből eltávolítani minden olyan eszközt, melyet az Ajánlattevő előzetes bejelentés nélkül hozott be a helyiségekbe.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő előzetes rendelkezései alapján köteles a Ruhatárakban a koncertekkel kapcsolatos információs anyagokat elhelyezni. Az elhelyezés rendjét az Ajánlattevő az Ajánlatkérővel előzetesen egyezteti.

Ajánlattevők ajánlatuk összeállítása során kötelesek figyelembe venni Ajánlatkérő előírásait, valamint azok költségvonzatát.

Előírások a pályázatra vonatkozóan:

A ruhatári szolgáltatások igénybevétele során a közönség részére a megőrzésre átvett tárgy ruhatári pozícióját egyértelműen azonosító ún. ruhatári biléta adandó ki. Amennyiben szükséges, a ruhatári bilétát az Ajánlattevő saját költségén, az Ajánlatkérő arculati előírásainak megfelelő, ruhatári használatra alkalmas formában köteles legyártatni. A ruhatári biléták kivitelezésének módját, az anyaghasználatot, valamint a tipográfiai és arculati megjelenést az Ajánlattevő a Ajánlatkérővel előzetesen jóváhagyni köteles.

A ruhatári biléták szükség szerinti kiállításának (nyomtatásának/készíttetésének) és/vagy pótlásának költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli, melyek megtérítésére az Ajánlatkérőtől semmilyen jogcímen nem jogosult, továbbá a szükség szerint kiállított (nyomtatott/készíttetett) és/vagy pótolta ruhatári biléták a Szerződés megszűnésekor az Ajánlatkérő tulajdonába kerülnek.

Egyéb, a Ruhatár üzemeltetésével kapcsolatos információk:

A Ruhatárban dolgozó személyzetnek, minimálisan alapfokú angol nyelvismerettel és ápoltságú kell rendelkezni.

Formaruha

A ruhatári szolgáltatások az Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett formaruhában látandók el. A ruhatárban feladatokat ellátó munkatársak kötelesek a rendezvényeken az egyeztetett formaruhában megjelenni és azt a szolgáltatás teljes időtartamában az elvárt esztétikai minőségben, folyamatosan használható állapotban tartani. A szolgáltatás ellátása során az Ajánlattevő által biztosítandó általános formaruha:

- fekete szoknya/nadrág,
- fekete alkalmi cipő,
- fehér ing/blúz,

Ajánlatkérő arculatához illeszkedő, prémium minőségű anyagból készített nyakkendő/sál kiegészítőként, melyeknek a színek kódja, ciánkék.C:75 M:0 Y:0 K:0 Pantone: 298

R:0 G:189 B: 242

Az általános formaruhától való eltérést a felek a rendezvényeket megelőzően egyedileg egyeztetik.

A formaruhák biztosításának költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli, melynek megtérítésére az Ajánlatkérőtől semmilyen jogcímen nem jogosult.

A rendezvények és látogatók száma

Ajánlatkérő Liszt Ferenc téri épületének Nagytermében és Solti termében egy évadban átlagosan 250 rendezvényi napon kb. 400 nyilvános rendezvény zajlik. Egy rendezvényi napon a ruhatár átlagos rendelkezésre állási ideje 4,72 óra. A Nagyterem befogadóképessége 800 fő, egy évadban kb. 240 koncert zajlik benne. A Solti Terem s befogadóképessége 300 fő, egy évben kb. 160 rendezvénynek ad helyet. A koncertek átlagos töltöttsége mindkét teremben 60%-80% közötti.

A ruhatár használata a közönség számára ajánlott, de nem kötelező.

Ajánlatkérő épületének sajátosságai

Napközben általában 18 óráig, vagy a nyilvános koncert kezdetét megelőző egy óráig az épület zárt, oda csak belépésre jogosító proxy kártyával, vagy előzetes bejelentkezés alapján vendégként lehet bejutni. A nyilvános koncert kezdése előtt egy órával az épület főbejárata megnyílik, innentől kezdve a ruhatári szolgálat feladata a koncertre érkező közönség:

Ajánlattevő a Ruhatár üzemeltetése során a következő tevékenységeket köteles végezni:

- a Zeneakadémia épületébe látogatók által a Ruhatárban elhelyezni kívánt kabátok és egyéb ruhadarabok, ruhatári jegyek ellenében történő megőrzése és kiadása;
- válaszadás a felmerülő nézői kérdésekre;
- információadás, műsorfüzetek, egyéb kiadványok árusítása;
- a Ruhatárban hagyott holmik leadási az erre kijelölt helyre.

A ruhatári szolgáltatás nyújtását – a Ajánlatkérő eltérő utasítása hiányában – az előadást megelőzően 1 órával megkezdeni és azt legkorábban az előadást követő 1 órával, vagy a Ruhatárban elhelyezett utolsó ruha/tárgy kiadásával jogosult befejezni.

A ruhatári igényt a Zeneakadémia egyoldalúan jogosult meghatározni és egyúttal tájékoztatja az Ajánlattevőt az eladott jegyek függvényében várható nézői létszámról. A Zeneakadémia tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy teltházás előadás, vagy a Nagyterem és a Solti Terem párhuzamos előadása esetén min. 10 (tíz) fő ruhatárost köteles biztosítani. A ruhatári igény véglegesítésére minden esetben az Ajánlatkérő heti operatív értekezletén kerül sor.

A Ruhatár műszaki jellemzői

A Liszt Ferenc téri épület teljes megújulását követően, a Liszt Ferenc téri épületben a közönség számára ruhatár a földszinti előcsarnokban található, a tér felőli főbejárattól szimmetrikus elrendezésben jobb- és baloldalon.

A Ruhatár főbb adottságai (a méret mindig egy oldalra vonatkozik, a zárójelben szereplő érték mutatja a teljes mennyiséget):

- a) A ruhatár alapterülete: $86,6 \text{ m}^2$ (összesen: $173,2 \text{ m}^2$)
- b) A ruhatári pult hossza: $13,0 \text{ fm}$ (összesen: 26 m^2)
- c) A ruhatároló állványok hossza: $15 \text{ db} \times 2,0 \text{ fm} + 5 \text{ db} \times 2,70 \text{ fm} = 43,5 \text{ fm}$ (összesen: 87 fm)
- d) Egy állványon 2 oldali fogasok, illetve egy középen futó rúd található vállfák fogadására.

Fogasok száma: 460 db (összesen: 920 db)

Vállfák száma: 192 db (összesen: 384 db)

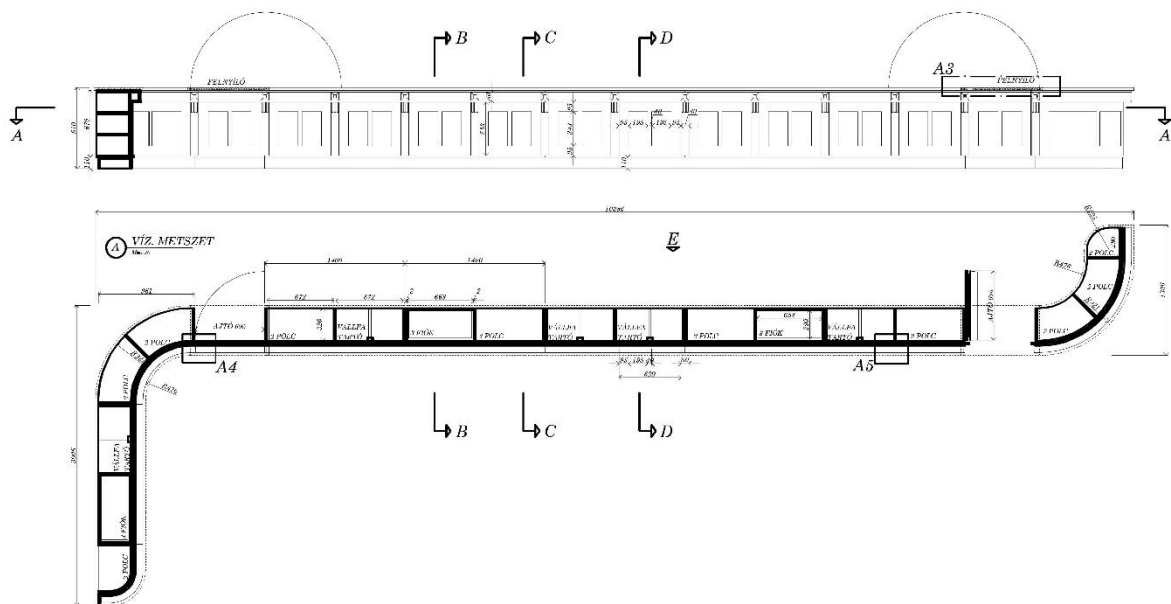
A ruhatári pultban 3 dolgozói egység kerül kialakításra.

Egy dolgozói egység tartalmaz:

- a) 1 db fiókos elemet (egymás felett 3 fiók, fiók méretei: 650 mm széles, 170 mm magas, 330 mm mély);
- b) 1 db polcos egységet (egymás felett 3 polc, polc méretei: 670 mm széles, 195 mm magas, 375 mm mély);
- c) 1 db vállfatárolót (60 db vállfa tárolására).

A fogasok rendelkeznek fix számozással, a vállfák jelölését egyedileg kell biztosítani.

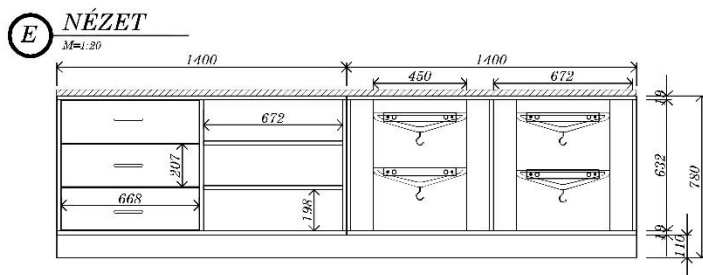
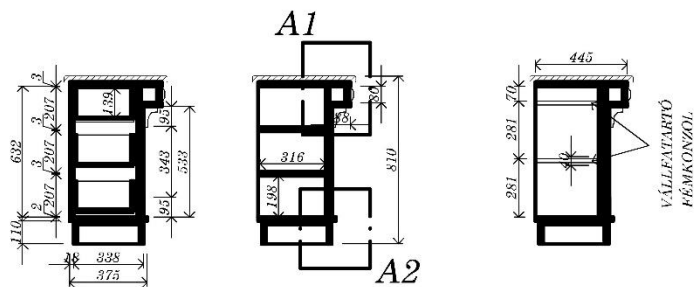
23_Bi23 JELŰ ELŐCSARNOK RUHATÁRI PULT BEÉPÍTÉSE 2DB



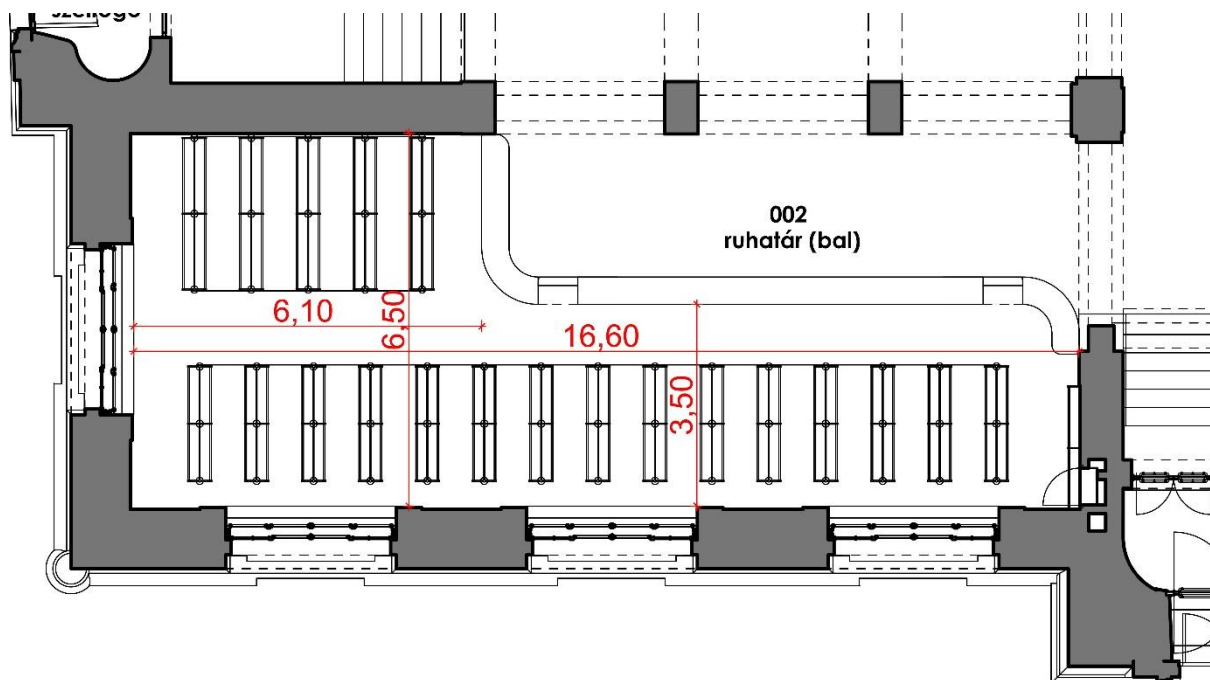
A1
A2

Pult alaprajz

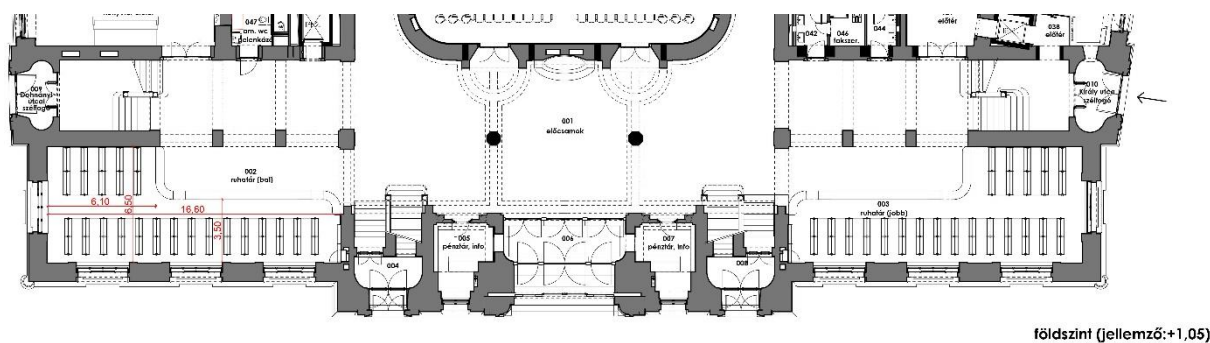
B FÜGG. METSZET M=1:20 C FÜGG. METSZET M=1:20 D FÜGG. METSZET M=1:20



Pult metszet



Ruhatór alaprajz



Ruhatór áttekintő alaprajz

VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
„Ruhatári szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületének
közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan” tárgyban

Iktatószám:

EOS:

BIL szám:

VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM

székhely: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.

OM azonosító szám: FI 26 840

adószám: 15308957-2-42

statisztikai számjel: 15308957-8540-312-01

bankszámlaszám: MÁK 10032000-01426768-00000000

képviseli: Dr. Dóczy Gergely, fenntartói megbízott kancellári
jogkörben eljárva

mint bérbeadó és megrendelő (a továbbiakban: **„Zeneakadémia”**)

másrészről a(z)

.....

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

közösségi adószám:

statisztikai számjel:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint bérlő és szolgáltató (a továbbiakban: **„Szolgáltató”**)

és a(z)

.....

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

közösségi adószám:

statisztikai számjel:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint bérlő és szolgáltató (a továbbiakban: **„Szolgáltató”**)¹

(a továbbiakban együtt: **„Felek”** vagy **„Szerződő Felek”**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

A. A Zeneakadémia nyílt vagyonhasznosítási eljárást folytatott le **„Ruhatári szolgáltatás biztosítása a Zeneakadémia épületének közönségforgalmi területéhez kapcsolódóan”** címmel a Zeneakadémia vagyonkezelésében lévő 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatti épületében (jelölése: LF8, a továbbiakban: **„Épület”**) rendezendő koncertek, hangversenyek és egyéb rendezvényekhez kapcsolódó, a rendezvényeket látogató közönség számára elérhető **ruhatári szolgáltatások biztosítása tárgyában.**

¹ Közös ajánlattevők esetén kitöltendő, egyébként törölendő. A szövegezés a közös ajánlattevők számának megfelelően bővíthető.

- B. Tekintettel arra, hogy a vagyonhasznosítási eljárás során az összességében legkedvezőbb pályázatot a Szolgáltató nyújtotta/Tekintettel arra, hogy a vagyonhasznosítási eljárásban a Szolgáltató pályázatán kívül más pályázat nem érkezett be, a Szolgáltató pályázata pedig a pályázati (ajánlattételi) felhívás feltételeinek mindenben megfelelt, a Szerződő Felek az alábbi szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik.
- C. A pályázati (ajánlattételi) felhívás - az esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatások tartalmával együtt – (a továbbiakban: „**Pályázati dokumentáció**”), és a nyertes pályázat teljes terjedelmében fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra, azonban a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a jelen Szerződésben foglaltak azok tartalmával együtt értelmezendők.
- D. A jelen Szerződés a Zeneakadémia vagyonkezelésében álló **1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.** szám alatti épület ruhatár funkciójú területének hasznosítására, ennek körében ruhatár működtetésére és ruhatári szolgáltatás biztosítására jön létre.
- E. **A jelen Szerződést a nyílt vagyonhasznosítási eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Zeneakadémia közti viszonyát a jelen Szerződés tartalmazza.**

A jelen Szerződést aláíró Szolgáltató, a(z)² a jelen Szerződést – meghatalmazás alapján – az összes közös ajánlattevő/a közös ajánlattevők nevében írja alá, illetőleg állít ki számlát.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen Szerződést együttesen teljesítik és a Szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.³

- F. A Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a Szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen Szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Pályázati Dokumentáció részét, és a Szerződés **1. számú mellékletét** képező műszaki leírásban foglaltakat.

I. A szerződés tárgya, szolgáltatás leírása, követelmények

1. A Szerződő Felek megállapodnak a Zeneakadémia vagyonkezelésében lévő, **1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám** alatti épületben (Zeneakadémia Koncertközpont) megrendezendő hangversenyek és rendezvények közönsége számára elérhető ruhatári szolgáltatás, ruhatár üzemeltetés térítés ellenében történő ellátásában.

A feladat ellátásához a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban megjelölt ruhatári területeket együttesen (a továbbiakban: „Ruhatár**”) a Szolgáltató részére a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel – nem kizárólagos – használatba adja, a Szolgáltató pedig csak és kizárólag ezen tevékenység folytatása céljából használatba veszi, és a jelen Szerződés szerint működteti.**

2. A Zeneakadémia nem jogosult a Szerződés hatálya alatt a ruhatári szolgáltatás nyújtására harmadik féllel szerződést kötni. Ez nem érinti a Zeneakadémia azon jogát, hogy a Ruhatárat maga működtesse napközben a hallgatói és oktatói igények kielégítésére, valamint olyan egyetemi rendezvények esetén, amikor az épületbe látogatók részére ingyenes a Ruhatár. Amennyiben ilyen esemény párhuzamosan zajlik olyan nyilvános rendezvénnyel, melyen a fizető közönség is igénybe veszi a Ruhatárat, akkor a Felek előzetesen egyeztetnek a Ruhatár területének megosztásáról.

A ruhatári szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban megjelölt ruhatári terület (Ruhatár) 173,2 m² alapterületű és az épület földszinti részén való elhelyezkedése a Szerződés 3. számú mellékletét képező alaprajzon került feltüntetésre.

² A közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazás alapján jogosult ajánlattevő.

³ Az E. pont kizárólag közös ajánlattevők esetén alkalmazandó, egyébként törlendő.

3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Ruhatár működtetéséhez esetlegesen szükséges valamennyi hatósági engedéllyel, személyi és tárgyi feltétellel rendelkezik.

A Zeneakadémia szavatol azért, hogy a Szerződés tárgyát képező ingatlanrész az átadásakor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van, valamint per-, teher- és igénymentes. A Zeneakadémia kijelenti, hogy a Ruhatár a Szerződés teljes időtartama alatt a szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs a Ruhatárra vonatkozóan olyan joga, amely a Szolgáltatót a használatban korlátozná vagy akadályozná.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a Ruhatárt megtekintette, és azt az I.1. pont szerinti célból történő használatra a megtekintett állapotban alkalmasnak tekinti.

4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező Ruhatárban a Szolgáltató a következő tevékenységeket köteles végezni:

- a) a Zeneakadémia koncertjeire és más eseményeire látogatók által a Ruhatárban elhelyezni kívánt kabátok és egyéb ruhadarabok, ruhatári jegyek ellenében történő megőrzése és kiadása;
- b) információadás, ingyenes műsorfüzetek, egyéb kiadványok terjesztése;
- c) a Szolgáltató köteles a látogatók által a Ruhatárban hagyott holmikat leadni a Zeneakadémia által kijelölt helyre.

5. A Szolgáltató kijelenti és jótáll azért, hogy a szolgáltatást nyújtó munkatársak az **angol nyelv alapfokú ismeretével** rendelkeznek és **ápoltságukkal** megjelölésűek. A Szolgáltató kijelenti és jótáll azért, hogy a szolgáltatást nyújtó munkatársak a ruhatári szolgáltatást a Zeneakadémiával előzetesen egyeztetett és az **1. számú mellékletben** meghatározott **formaruhában** nyújtják, melyet a Szolgáltató a saját költségén köteles biztosítani. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a használat és a szolgáltatás nyújtása során a hatósági előírásoknak és a jogszabályoknak megfelelően jár el, a szolgáltatásokat megfelelő szakképzettségű és tapasztalattal rendelkező, a feladat ellátása során az általánosan elvárható magatartást tanúsító, állandó személyzettel látja el. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy betartja a tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, ideértve a számlaadási kötelezettségre vonatkozó előírásokat is.

6. A Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy az általa a vagyonhasznosítási eljárás során benyújtott ajánlatban megjelölt 1 fő irányító szakember a Szerződés megkötésekor vele tagsági, munkavállalói vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és tudomásul veszi, hogy e szakembert köteles a teljesítésbe bevonni, illetőleg dokumentálni e szakember bevonását. Ha a Szolgáltató a jelen pontban rögzített kötelezettségét nem teljesíti, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

7. A ruhatári szolgáltatásra és díjszabásra vonatkozó rendelkezések:

7.1. **A Szolgáltató** az Épületben, az évadban műsorra tűzött kulturális rendezvényekre látogatóknak nyújtott **ruhatári szolgáltatásért jogosult díjat szedni. A ruhatári szolgáltatás teljes bevétele a Szolgáltatót illeti.** A díjat saját nevében jogosult beszedni, a díjbeszedésre vonatkozó jogszabályok betartása a Szolgáltató felelőssége, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket viseli.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy **a Szolgáltató nem jogosult bruttó ... Ft/fő/alkalom, azaz alkalmanként és személyenként ... forint összeget meghaladó ruhatári díjat kivetni.**

A Zeneakadémia fenntartja annak a jogát, és engedélyezi, hogy a szerződés hatálybalépésétől számított 12 hónap elteltét követően évente egy alkalommal a szerződésben foglalt ruhatári díjat a Felek legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett a tárgyév megelőző évi éves fogyasztói árindex mértékével, közös megegyezéssel módosítsák.

A Szolgáltató köteles biztosítani ruhatáranként legalább egy ponton a bankkártyás fizetési lehetőséget.

- 7.2. A ruhatári szolgáltatások igénybevétele során a közönség részére a megőrzésre átvett tárgy ruhatári pozícióját egyértelműen azonosító **ún. ruhatári biléta** adandó ki. Amennyiben

szükséges, a ruhatári bilétát a Szolgáltató saját költségén, a Zeneakadémia arculati előírásainak megfelelő, ruhatári használatra alkalmas formában köteles legyártatni. A ruhatári biléták kivitelezésének módját, az anyaghasználatot, valamint a tipográfiai és arculati megjelenést a Szolgáltató a Zeneakadémiával előzetesen jóváhagyatni köteles.

- 7.3. A Szolgáltató a Zeneakadémia előzetes rendelkezései alapján köteles a Ruhatárban a koncertekkel kapcsolatos információs anyagokat elhelyezni. Az elhelyezés rendjét a Szolgáltató a Zeneakadémiával előzetesen egyeztetni.
- 7.4. Az Épülettermeiben a műsorra tűzött, illetve tervezett kulturális és üzleti rendezvényeit a Zeneakadémia Projekt Manager rendezvény-nyilvántartó rendszerben rögzíti, amelyhez a Szolgáltató számára hozzáférést biztosít.

A ruhatári igényt a Zeneakadémia egyoldalúan jogosult meghatározni és egyúttal tájékoztatja a Szolgáltatót az eladott jegyek alapján várható nézői létszámról. A Szolgáltató teltházás előadás vagy a Nagyterem és a Kisterem párhuzamos előadása esetén min. 10 (tíz) fő ruhatárost köteles biztosítani. A ruhatári igény véglegesítésére minden esetben a Zeneakadémia heti operatív értekezletén kerül sor.

A Szolgáltató köteles a ruhatári szolgáltatás nyújtását – a Zeneakadémia eltérő utasítása hiányában – az adott előadást megelőzően 1 órával megkezdeni és azt legkorábban az előadást követő 1 órával, vagy a Ruhatárban elhelyezett utolsó ruha/tárgy kiadásával jogosult befejezni.

A Szolgáltató az Épületben műsorra tűzött koncerteken felül, a Zeneakadémia előzetesen meghatározott igénye szerint, a szerződés időtartama alatt évente legfeljebb, azaz alkalommal, alkalmanként maximum 5 óra időtartamban, maximum 8 fő részvételével köteles külön térítés nélkül ruhatári szolgáltatást nyújtani.

- 7.5. Az Épületben megrendezésre kerülő olyan ún. befogadott (harmadik fél által szervezett) és egyéb rendezvények vonatkozásában, amelyek esetében a rendezvényt szervező ingyenes ruhatárat kíván biztosítani (azaz a közönség helyett maga kívánja megfizetni a ruhatári díjat), a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

A Zeneakadémia értesíti a Szolgáltatót az Épületben megrendezésre kerülő ilyen típusú rendezvényekről, az időpont, az időtartam, a várható látogatói létszám rögzítésével.

Az ilyen típusú rendezvények esetén a Szolgáltató a rendezvényszervező részére írásban (elektronikus levél vagy fax útján), az eseményt megelőző legkésőbb 5. munkanapig köteles ajánlatot tenni, mely ajánlat rendezvényszervező által történő elfogadása esetén a szerződés a Szolgáltató és a rendezvényszervező között jön létre. A rendezvényszervező a fentieknek megfelelően a ruhatári szolgáltatás díját közvetlenül fizeti meg a Szolgáltató részére.

II. A szerződés időtartama

1. A Szerződő Felek jelen Szerződést **2025. szeptember 16. napjától 24 hónapra szóló, határozott időre kötik.**
2. A Felek a jelen Szerződés határozatlan időtartamúvá alakulását kifejezetten kizárják.

III. Díjfizetési feltételek

1. A Szolgáltató köteles a koncerttevékenységhez kapcsolódó, Zeneakadémia által biztosított ruhatári területek használatáért a Zeneakadémia részére Ft /hó, azaz **Forint /hó**, évente az alább meghatározott időtartamra üzemeltetési hozzájárulást (a továbbiakban: „üzemeltetési hozzájárulás”) megfizetni:
 - **2025. szeptember 16. napjától 2026. július 15. napjáig,**
 - **2026. szeptember 01. napjától 2027. július 15. napjáig,**
 - **2027. szeptember 01. napjától 2027. szeptember 15. napjáig.**

Törthónapok esetén Szolgáltató az üzemeltetési hozzájárulás időarányos összegét köteles megfizetni.

A Zeneakadémia kijelenti, hogy az üzemeltetési hozzájárulás alatt használt terület és a hozzá kapcsolódó alap szolgáltatások biztosításáért fizetendő bérleti díjat ért, amely az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel mentes az általános forgalmi adó alól.

2. A Zeneakadémia fenntartja annak a jogát, és engedélyezi, hogy a szerződés hatálybalépésétől számított 12 hónap elteltét követően évente egy alkalommal a Szerződésben foglalt üzemeltetési díjat a Felek legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett tárgyévét megelőző évi éves fogyasztói árindex mértékével, közös megegyezéssel módosítsák.
3. A Felek rögzítik, hogy évente július 16. és augusztus 31. napja között a Ruhatár nem üzemel, a Szolgáltató ezen időszak alatt nem jogosult díjat szedni, és nem köteles üzemeltetési hozzájárulást fizetni.
4. A Szolgáltató köteles az üzemeltetési hozzájárulást havonta előre, a Zeneakadémia tárgyhónapról kiállított számlája alapján, minden hónap 10. napjáig átutalással kiegyenlíteni. Az üzemeltetési hozzájárulás késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.
5. A Felek rögzítik, és a Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az üzemeltetési hozzájáruláson felül **a Szolgáltatót terheli a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott formaruha biztosításának, valamint a ruhatári biléták szükség szerinti kiállításának (nyomtatásának/készítettetésének) és/vagy pótlásának költsége is**, melyek megtérítésére a Zeneakadémiától semmilyen jogcímen nem jogosult. A Felek rögzítik továbbá, hogy a szükség szerint kiállított (nyomtatott/készítettett) és/vagy pótolta ruhatári biléták a Szerződés megszűnésekor a Zeneakadémia tulajdonába kerülnek.

IV. A Felek jogai és kötelezettségei, a használat feltételei

1. A Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti tevékenysége során a jelen Szerződésben megállapított feltételek szerint köteles eljárni, a Ruhatárt rendeltetésszerűen és kizárólag a Szerződésben rögzített célra köteles használni. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Ruhatárt a jelen Szerződéstől eltérő célra, illetve más módon nem hasznosíthatja, ott kizárólag a jelen Szerződés szerinti ruhatári szolgáltatások nyújtására jogosult, és a Ruhatár rendeltetésszerű használata nem ütközhöz a Zeneakadémia tevékenységével.

A Zeneakadémia a Szolgáltató részére a jelen Szerződésben meghatározott helyiségeken kívül más helyiség használatát nem biztosítja, a Ruhatár megközelítéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges helyiségeket és épületrészeket, így különösen a folyosókat, a földszinti és/vagy alagsori mosdót, valamint az alagsori öltözőt és a közönségforgalmi terület további részét a Szolgáltató az Épület házirendje szerint nem kizárólagosan használhatja.

2. A Szolgáltató köteles a ruhatári szolgáltatást a Zeneakadémia utasításai alapján folytatni. Ehhez a Zeneakadémia a Ruhatárt annak beépített felszerelési tárgyaival, eszközeivel és bútorkészletével, valamint egyéb berendezési tárgyaival a Szolgáltató számára a teljesítéssel érintett időszakokban biztosítja.

A ruhatári szolgáltatás megkezdésekor a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a Ruhatár és annak beépített felszerelési tárgyainak, eszközeinek és bútorkészletének, valamint egyéb berendezési tárgyainak átadáskori állapotát. A Zeneakadémia részéről az átadás-átvételért felelős személy a Zeneakadémia mindenkori üzemeltetési és beszerzési osztályvezetője.

A Szolgáltató köteles a Ruhatárt és annak beépített felszerelési tárgyait, eszközeit és bútorkészletét, valamint egyéb berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni és gondoskodni azok állagának megőrzéséről.

A ruhatári szolgáltatás nyújtása során a beépített felszerelési tárgyakkal, eszközökkel, bútorzattal és egyéb berendezési tárgyakkal kapcsolatos felelősség kizárólag a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató az általa használt, beépített felszerelési tárgyak, eszközök, bútorzat és egyéb berendezési tárgyak meghibásodásáról köteles a Zeneakadémia Üzemeltetési és Beszerzési Osztályát haladéktalanul írásban értesíteni. A Szolgáltató köteles megtéríteni a Szolgáltató értesítése nyomán feltárt, az általa használt jelen pont szerinti tárgyakban keletkezett, a Szolgáltató általi nem rendeltetésszerű használatból eredő esetleges károkat, illetve a Szolgáltató magatartására visszavezethető esetleges hiányt.

3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Ruhatárban vannak elhelyezve az Épület egyes földszinti közönségforgalmi területeinek üzemeltetéséhez tartozó épületgépészeti, gyenge- és erősáramú épületvillamossági berendezések, amelyeket a Zeneakadémia üzemeltetésben részt vevő munkatársainak rendszeresen ellenőrizniük, kezelniük kell. A Szolgáltató köteles biztosítani a berendezésekhez történő hozzáférést, ez azonban nem járhat a Ruhatár használatának aránytalan korlátozásával.
4. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ruhatár és annak beépített felszerelési tárgyai, eszközei és bútorzata, egyéb berendezési tárgyai, valamint a IV.4. pont szerinti épületgépészeti és épületvillamossági berendezések karbantartására, javítására kizárólag a Zeneakadémia jogosult.

A karbantartás csak rendkívüli esetben történhet a Ruhatár üzemeltetési ideje alatt és nem járhat a használat aránytalan korlátozásával, kivéve a nyári karbantartási időszakot.

5. A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a teljesítése során a Zeneakadémia előzetes engedélyével alvállalkozót vehet igénybe, akinek a teljesítéséért úgy felel, mintha a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatást maga nyújtotta volna. A Szolgáltató teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a Zeneakadémiának az általa vagy alkalmazottja, tagja által a Ruhatárba beengedett, illetve az érdekében eljáró harmadik személyek által okozott károkért.
6. A Szolgáltató a Szerződésben rögzítetten kívül más tevékenységet a Ruhatárban nem folytathat, és a jelen Szerződés tárgyát képező területet harmadik fél részére használatba vagy bérbe (albérletbe) nem adhatja.

A Zeneakadémia a Szolgáltató tevékenységéért semmilyen felelősséget nem vállal és minden olyan kárért, amely a tevékenységre vonatkozó előírások be nem tartásával folytatott szolgáltatói tevékenységnek, illetőleg a Ruhatár rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatának a következménye, a felelősség a Szolgáltatót terheli.

7. A Zeneakadémia köteles a Szerződés tárgyát képező Ruhatár rendszeres takarítására és karbantartására.
8. A Zeneakadémia tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy az Épület kiemelt jelentőségű, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény hatálya alá eső műemlék, amelynek teljes építészeti, belsőépítészeti kialakítása, társzművészeti alkotásai, felületkezelései (ideértve különösen a termék díszítőfestését, falburkolatait, kárpitjait) fokozott védelem alatt állnak. Az előbbiekre tekintettel a Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Épület, annak részei és a Ruhatár használatára speciális szabályok, feltételek és korlátozások vonatkoznak, így különösen
 - a Szolgáltató a Zeneakadémia előzetes engedélye nélkül a Ruhatáron és az abban elhelyezett beépített felszerelési tárgyakon, eszközökön, bútorokon, egyéb berendezési tárgyakon nem végezhet semmilyen változtatást, átalakítást,
 - a Szolgáltató az Épületbe és a Ruhatárba csak a Zeneakadémia előzetes engedélyével hozhat be és telepíthet bármilyen saját tulajdonú felszerelési, berendezési tárgyat, az engedély nélkül behozott felszerelési, berendezési tárgyakat a Zeneakadémia jogosult eltávolítani,
 - a Szolgáltató kizárólag az erre a célra kijelölt felületeken helyezhet el bármilyen információs, promóciós anyagot, árlistát, vásárlók könyvét, feliratot,
 - a Ruhatárban és azon kívül a Szolgáltató csak a Zeneakadémiával történt előzetes egyeztetés után helyezhet el bármilyen termék-promóciós anyagot.
9. A Szolgáltató köteles betartani és a vele jogviszonyban álló harmadik személyekkel betartatni a Szerződés **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírásban foglaltakat, különös tekintettel a

Zeneakadémia tűz- és munkavédelmi, valamint a Zeneakadémia minden egyéb belső szabályzatára. A Szolgáltató köteles továbbá a Zeneakadémia kiürítési tervében foglaltak szerint eljárni, így az ott meghatározottak szerinti útvonalakat szabadon hagyni. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Zeneakadémia jelen Szerződés szempontjából releváns valamennyi belső szabályzatát a Szolgáltató erre irányuló igénye esetén a Zeneakadémia rendelkezésére bocsátja, így a Szerződő Felek közösen eltekintenek attól, hogy a hivatkozott szabályzatok a jelen Szerződés mellékletét képezzék. A Szolgáltató a Zeneakadémia belső szabályzatainak megszegéséből származó károkozásért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

10. A Zeneakadémia köteles biztosítani a Szolgáltató munkatársai számára az Épületbe és a Ruhatárba való bejutást az Épület nyitvatartási idejében, illetve az előadás végét követő maximum egy óráig. Az ezen kívül eső órákban a Szolgáltató munkatársai csak a Zeneakadémia előzetes engedélyével tartózkodhatnak a Ruhatárban.
11. Az Épületben beléptető rendszer és zárt láncú CCTV biztonsági kamerarendszer működik, amelyet a Szolgáltató tudomásul vesz, egyúttal aláveti magát a Zeneakadémia biztonsági és vagyonvédelmi szabályainak. A Szolgáltató köteles a részéről közreműködő, az Épületbe és a Ruhatárba belépésre jogosult személyek nevét a Zeneakadémia számára előzetesen bejelenteni.
12. A Szolgáltató Zeneakadémia Koncertközpont épületének zárva tartási idejében a Ruhatárban készpénzt nem tárolhat.
13. A Szolgáltató kijelenti, hogy a tevékenységére vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, mely biztosítás kötvénymásolata jelen Szerződés **4. számú mellékletét** képezi. A ruhatárban levő tárgyak vagyonbiztosításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

V. A szerződés módosítása és megszűnése

1. A Szerződés a II.1. pontban meghatározott határozott idő lejártával a Szerződő Felek minden további jognyilatkozata nélkül automatikusan megszűnik. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató a Ruhatárat 5 munkanapon belül köteles az eredeti állapotban visszaadni a Zeneakadémiának. Az átadáskor a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel a Ruhatár állapotáról, melyben tételesen rögzítik a IV.2. pont szerint használatba adott tárgyak állapotát is.
2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés módosítása, illetve kiegészítése kizárólag írásban történhet, a Felek közös megegyezése alapján.
3. A Szolgáltató a Szerződést nem jogosult rendes felmondással egyoldalúan megszüntetni. Ez a rendelkezés nem érinti a Szolgáltató azon jogát, hogy a Zeneakadémia szerződésszegése esetén, az erre irányuló írásbeli figyelmeztetés eredménytelen elteltét követően, mely a szerződésszegés felhagyására vonatkozó póthatáridőt is tartalmaz, rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondja a Szerződést.
4. A Zeneakadémia jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 60 napos felmondási idővel egyoldalúan megszüntetni. A Zeneakadémia jogosult továbbá a Szolgáltató szerződésszegése esetén, az erre irányuló írásbeli figyelmeztetés eredménytelen elteltét követően, rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondani a Szerződést.
5. A Felek jogosultak a Szerződést kölcsönös megegyezéssel megszüntetni.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy jelen Szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, a Ruhatárat jelen Szerződés előírásainak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, valamint vállalja, hogy a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt. A Szolgáltató vállalja, hogy haladéktalanul közli Zeneakadémiával, ha csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alá kerül, ha tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették; vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt

esedékességű köztartozással rendelkezik. Fenti esetekben Zeneakadémia a szerződést azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül felmondhatja.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont ba) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Zeneakadémiát tájékoztatni. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján jelen Szerződést a Zeneakadémia köteles felmondani vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől köteles elállni.

3. A Szolgáltatót, továbbá minden alkalmazottját, valamint a teljesítésbe esetlegesen bevont közreműködőket időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ vagy egyéb dokumentum vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Zeneakadémia hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértene vagy veszélyeztetné. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra és tényekre, amelyek jogszabályi rendelkezés alapján nyilvánosak.

A Szolgáltató köteles továbbá a szolgáltatás teljesítése során általa a Zeneakadémiának átadott dokumentumokat is bizalmasan kezelni, s azokat a jelen pontban foglaltak szerint titokként megőrizni.

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont személyek a titokvédelmi előírásokat a szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák.

A jelen pontban megjelölt kötelezettségek megszegése esetén Szolgáltató minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a Zeneakadémiánál felmerült.

4. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartásért az alábbi személyek felelősek:

A Zeneakadémia részéről:

Név: Csillagné Virágh Zsuzsa

Tel.: +36-70- 967-99-21

E-mail: viragh.zsuzsa@zeneakademia.hu

A Szolgáltató részéről:

Név:

Tel.: +.....

E-mail:

A kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően kapcsolattartónak az újonnan bejelentett személy minősül. A Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentésük nem minősül szerződésmódosításnak.

5. A Szolgáltató kijelenti, hogy adatkezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) foglalt kritériumoknak megfelel mind adatkezelési, mind adatbiztonsági szempontból.

A Zeneakadémia szavatolja, hogy az Infotv-nek és a GDPR-nak megfelelően végzi a szerződéssel összefüggő adatkezeléseit adatvédelmi és adatbiztonsági szempontból egyaránt.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során személyes adatokat is kezelne, azokat kizárólag az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően és célhoz kötötten kezelheti.

A Felek a szerződéssel összefüggő, esetlegesen felmerülő személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján jogosult.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató jelen szerződés teljesítésével összefüggésben adatfeldolgozót nem bízhat meg.

A Felek rögzítik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a céges, illetve egyéni vállalkozói nyilvántartásba vett adatok, valamint a Zeneakadémia alapadatai nem minősülnek személyes adatnak, ezek közérdekből nyilvános adatok.

A Partner tudomással bír arról, hogy a Zeneakadémia adatvédelmi tisztviselővel rendelkezik, akinek az elérhetőségei megtalálhatóak nyilvánosan a Zeneakadémia hivatalos honlapján az „Adatvédelem” alpont alatt. (www.lfze.hu)

6. A Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbi dokumentumok, okiratok:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: A teljesítésigazolás formanyomtatványa
3. számú mellékletek: Alaprajzok
4. számú melléklet: A Szolgáltató tevékenységi felelősségbiztosítási kötvényének másolata

7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Szerződés egymással mindenben megegyező négy (4) példányban készült, amelyet a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2025.

LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM

Dr. Dóczy Gergely
fenntartói megbízott kancellári jogkörben
eljárva
Zeneakadémia

.....
.....
.....
Szolgáltató

Ellenjegyzők a Zeneakadémia részéről:

Budapest, 2025.

Tóth Péter
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2025.

Csonka András
operatív igazgató
szakmai ellenjegyző

Budapest, 2025.

Zorányi Gábor
műszaki igazgató
szakmai ellenjegyző

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
Ajánlattevő szerződéskötésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában
kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban/szerződéstervezetben foglalt feltételeket
tudomásul vettem, kész és képes vagyok szolgáltatási jogviszonyt létesíteni a Liszt Ferenc
Zeneművészeti Egyetem Ajánlatkérővel, és a szerződéstervezetben foglaltakat maradéktalanul
teljesíteni.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattételi felhívásban közölt szerződési feltételeket az
ajánlatom benyújtásával kifejezetten elfogadtam, és ajánlatom nyertessége esetén
kötelezettséget vállalok az abban foglalt feltételek maradéktalan teljesítésére.

Tudomásul veszem továbbá, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított 60
napig kötve vagyok, ezen idő alatt nyertességem esetén Ajánlatkérő felhívására a szolgáltatási
szerződést megkötöm.

....., 2025.

Az ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
(.....) Ajánlattevő képviselője
nyilatkozom, hogy Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn az alábbi, jelen pályázati eljárásban
alkalmazott kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő az a szervezet:

- aki nem felel meg a jelen pályázat ajánlati felhívásának 4.-5. pontjában foglalt feltételeknek,
- aki végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll,
- aki tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- aki az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik,
- aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény miatt büntetett előéletű,
- aki gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta,
- állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

....., 2025.

Az ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a(z) cégjegyzésre jogosult
képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a következő ruhatári szolgáltatásra/üzemeltetésre vonatkozó referenciákkal
rendelkezem/rendelkezünk:

Kijelentem, hogy a megjelölt szerződések teljesítése szerződésszerűen, a hatályos jogszabályok
rendelkezéseinek megfelelően történt.

	A szerződés tárgya:	A szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye, referencia személy és elérhetősége:	A teljesítés ideje (év, hó ...tól-...ig):
1.			
2.			
3.			

Kelt: 2025. napján

Az ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT⁴

Alulírott (név), mint a (cég) cégjegyzésre
jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

- a szerződés teljesítéséhez tíz százalékot meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t veszem igénybe, akik a szerződés teljesítése során a következő részekben az alább megjelölt százalék(ok)ban vesznek részt:

vagy:

- a szerződés teljesítéséhez tíz százalékot meghaladó mértékben nem kívánok alvállalkozó(ka)t igénybe venni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: 2025. napján

.....

cégszerű aláírás

⁴ Minden esetben az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzendó, illetve értelemszerűen kitöltendő.

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Képviselőjében eljár:

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja⁵ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok az Ajánlatkérőt haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést az Ajánlatkérő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Kelt:

.....
az Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁵ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.