



# ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875



# Office 365 OneDrive videómegosztás

Videó feltöltése és Diploma produkció regisztráció



ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁ 1875

## A videófelvétel technikai követelményei

A vizsgára bocsátásra és bírálatra az a Felvétel alkalmas, amely megfelel az alábbi technikai követelményeknek. Hangfelvételeket és más formátumú videókat az Egyetem az értékelés során nem vesz figyelembe.

1. A beküldött Felvételnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a vizsgakövetelményeket teljesítő személye, előadásának hitelessége kétséget kizáróan megállapítható legyen.
2. A Felvétel kizárólag szerkesztés nélkül, az adott mű/tétel egyazon folyamatában rögzített előadását tartalmazhatja; adott előadáson belül a Felvétel utólagos, bármilyen technológiájú szerkesztése, vágása, egyéb utómunkálata mind képből, mind hangban nem megengedett.
3. A Felvétel képi kompozíciója feleljen meg az alábbiaknak:
  - képformátum lehetőség szerint fekvő (a kép vízszintes oldala hosszabb, mint a függőleges),
  - a vizsgázó a kép középső tartományára essen, az arca és a kezei egyaránt jól láthatóan, fókuszban látszódjanak,
  - az ellenfényben rögzített felvétel kerülendő (a fő fényforrás a kamera mögött, a vizsgázóval szemben legyen).
4. A Felvétel hangján a vizsgakövetelményeket teljesítő hangszere jól hallható, külső, illetve technikai zajoktól a Felvétel teljes időtartama alatt jól elkülöníthető legyen.
5. Az elfogadott file-formátum: mp4.

**A videófelvétel feltöltésének határidejét a szakcsoporti kiírások szabályozzák!**



ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁ 1875

Lépjen be a [www.office.com](http://www.office.com) weboldalra a szeptember 7-én, vagy korábban április 9-én kapott felhasználónévvel és jelszóval!

Felhasználóneve: <neptunkód>@student.lfze.hu

Amennyiben elfelejtette a jelszavát, írjon az [itsupport.vizsga@zeneakademia.hu](mailto:itsupport.vizsga@zeneakademia.hu) e-mail címre!

A belépést követően kattintson a OneDrive alkalmazásra!

Szép napot!

Az Office telepítése ▾

Új elem létrehozása

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Class Notebook

Sway

Forms

Felügyelet

Stream

Személyek

Minden app

Legutóbbiak

Kitűzöttek

Velem megosztottak

Figyelmébe ajánljuk

↑ Feltöltés és megnyitás...

Nem találtunk legutóbbi online Office-dokumentumokat  
Megoszthatja tartalmait másokkal, és együttműködhet velük. Első lépésként hozzon létre egy új dokumentumot, vagy ide húzva töltsön fel egy meglévőt, és nyissa meg azt.

↑ Feltöltés és megnyitás...

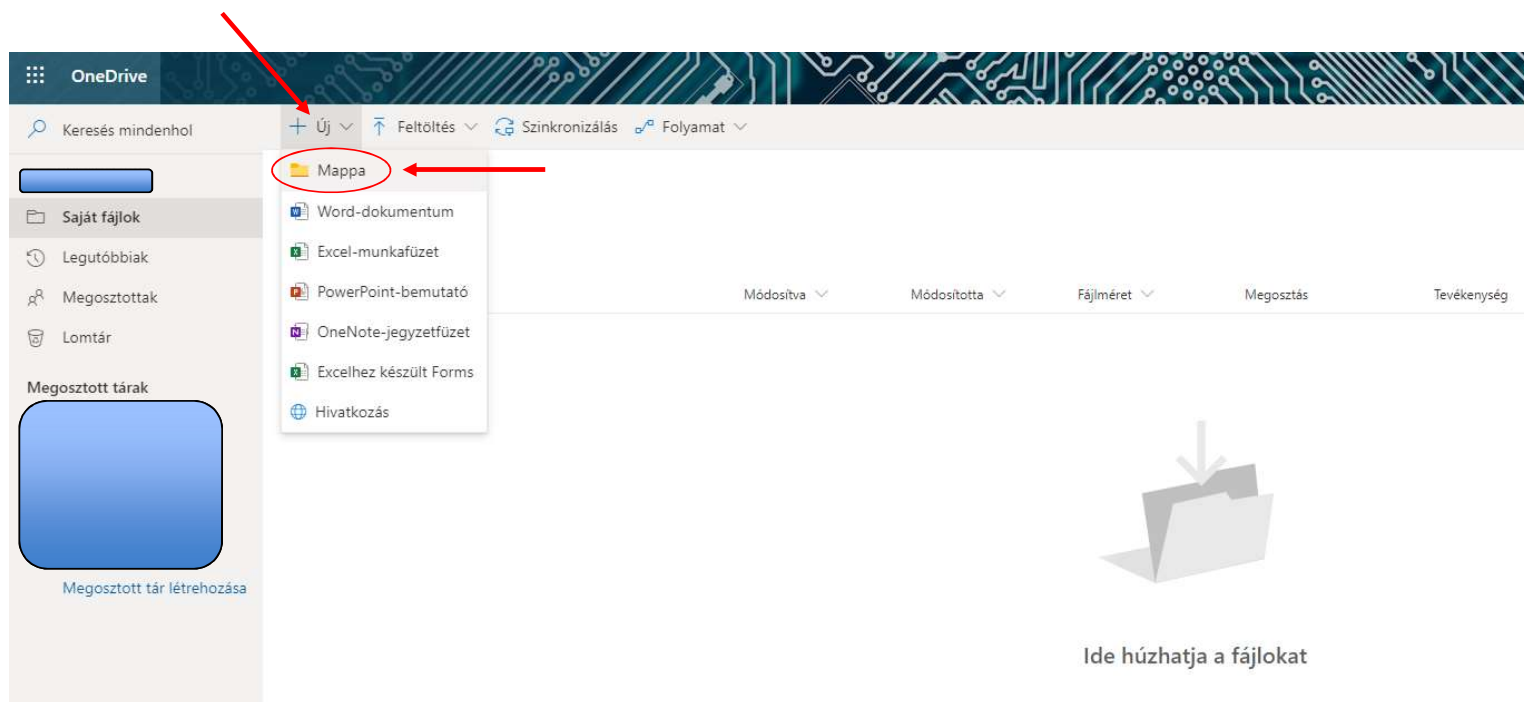
Új



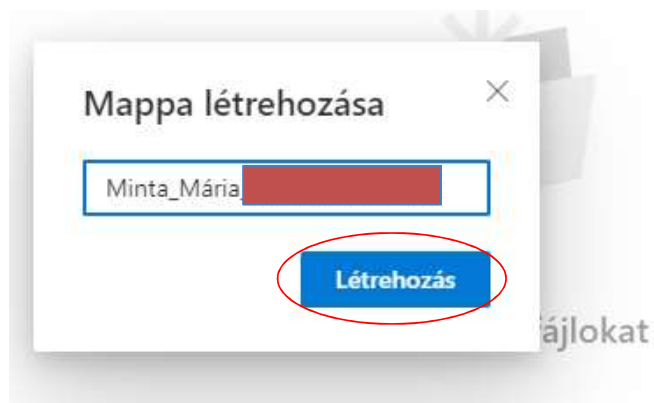
ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁY 1875

Érdemes egy új mappát létrehozni, hogy később nyomon követhetők legyenek a megosztott tartalmak!

A mappa létrehozásához kattintson az „Új” felírra, majd válassza a „Mappa” opciót!







Adjon a mappának egy nevet! A mappa neve lehetőleg a saját nevével kezdődjön, majd kattintson a „Létrehozás” gombra!



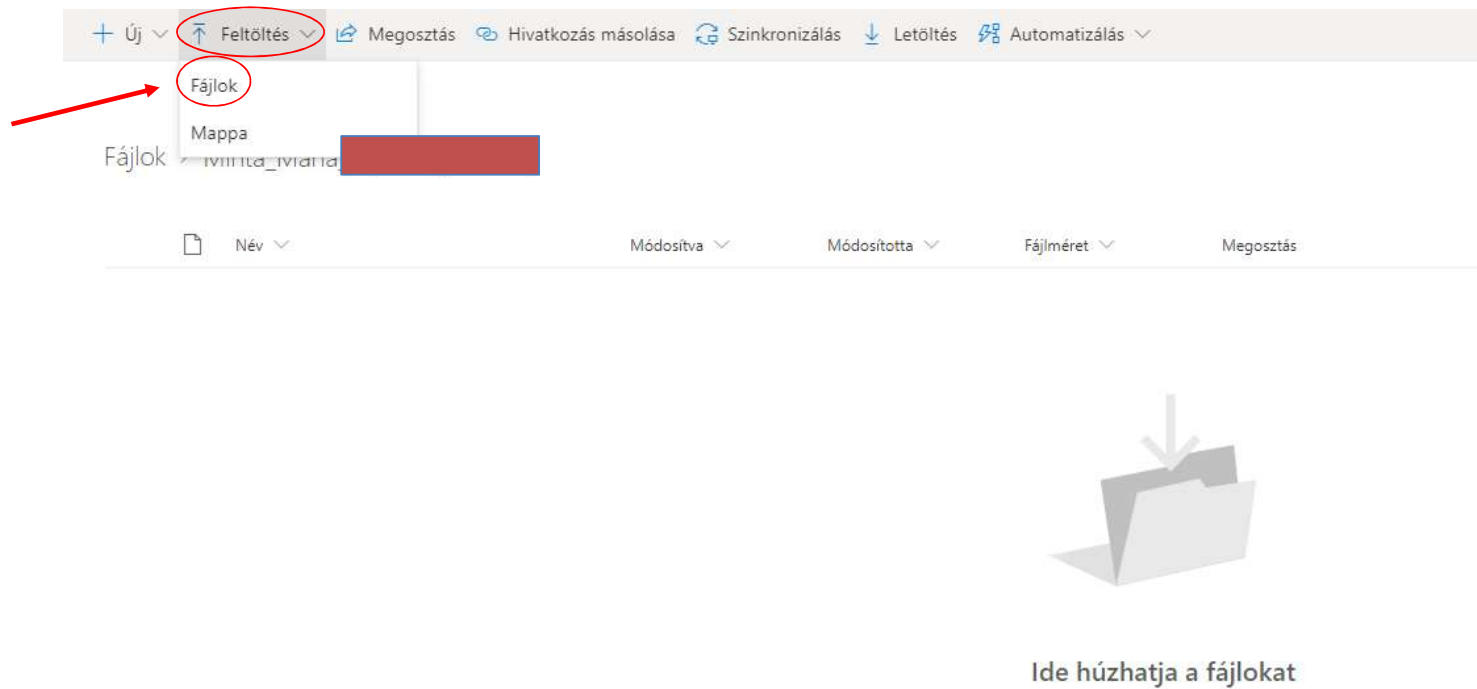
Kattintson a fájl nevére, hogy belelépjen, és a későbbiekben oda töltse fel a vizsgára szánt fájlokat!

## Fájlok

 Név ▾	Módosítva ▾	Módosította ▾	Fájlméret ▾	Megosztás
 Minta_Mária 	Néhány másodperce		0 elem	Privát



Válassza a „Feltöltés” → „Fájlok” opciót.







Kiválasztva a fájlokat, amiket szeretne feltölteni, kattintson a „Megnyitás” gombra! Ekkor elindul a feltöltés.  
A feltöltött fájloknak is érdemes olyan nevet adni, amely a saját lehetőleg a saját nevével kezdődik!



A feltöltést követően lépjen vissza a „Fájlok” opcióra, hogy meg tudja osztani a mappát!

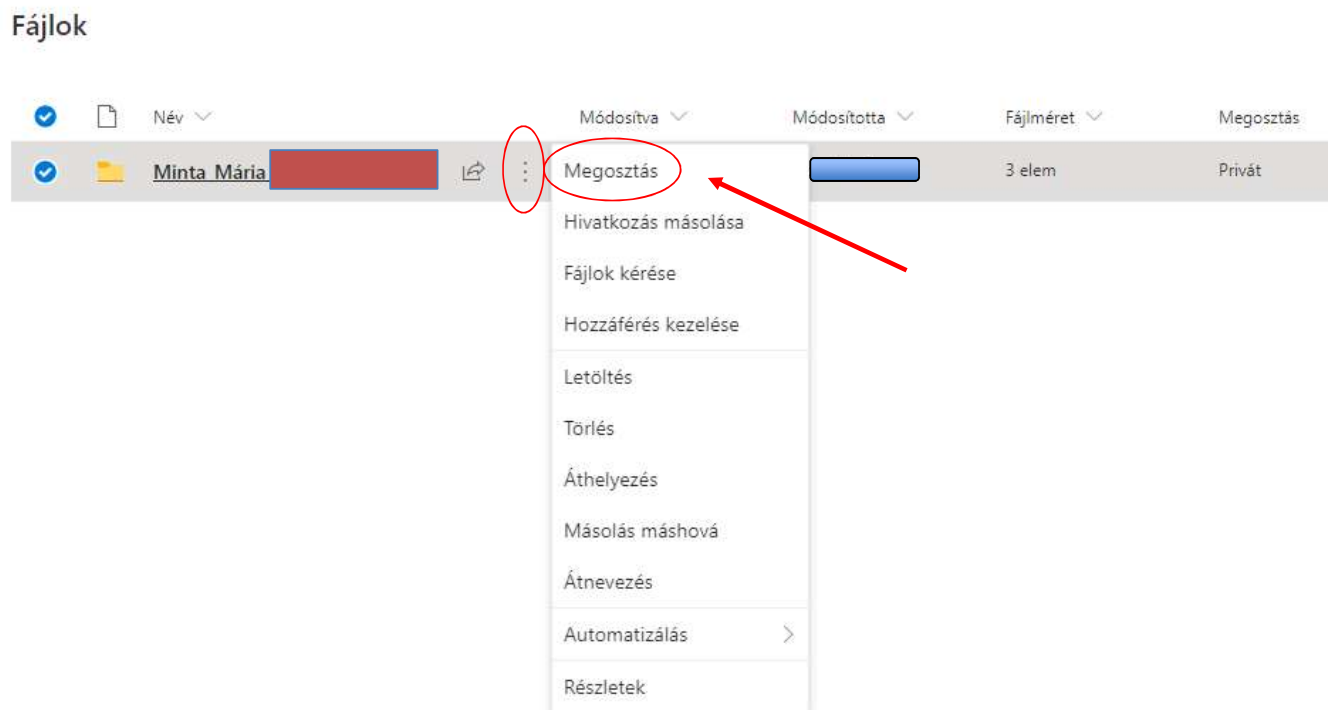
+ Új ▾ ↑ Feltöltés ▾ ↗ Megosztás ↻ Hivatkozás másolása ↻ Szinkronizálás ↓ Letöltés ⚙ Automatikizálás ▾

Fájlok > Minta\_Mária [REDACTED]

 Név ▾	Módosítva ▾	Módosította ▾	Fájlméret ▾	Megosztás
 [REDACTED]	Néhány másodperce	[REDACTED]	1,16 MB	Privát
 [REDACTED]	Néhány másodperce	[REDACTED]	329 KB	Privát
 [REDACTED]	Néhány másodperce	[REDACTED]	110 KB	Privát



A mappa megosztásához először kattintson a függőleges „...”-ra, majd válassza a „Megosztás” lehetőséget!



A megosztás beállításához kattintson a zöld fölgömb alakú ikonra.

Megosztás Hivatkozás másolása Letöltés Törlés Átnevezés Áthelyezés Másolás máshová Folyamat

### Hivatkozás elküldése

A hivatkozás birtokában bárki szerkesztheti a tartalmat

Írjon be egy nevet vagy egy e-mail-címet

Üzenet hozzáfűzése (nem kötelező)

**Küldés**

Hivatkozás másolása Outlook

Módosítva Módosította Fájlméret Megosztás Tevékenység

Néhány másodperce



Válassza a „A hivatkozással rendelkező személyek” beállítást és a „Szerkesztés engedélyezése” lehetőség ne legyen kipipálva!

Kattintson az „Alkalmaz” gombra!

Hivatkozások beállításai ✕

Kik használhatják ezt a hivatkozást?  
[További információ](#)

- A hivatkozással rendelkező személyek
- Csak az e hivatkozással rendelkező Liszt Ferenc...szeti Egyetem-felhasználók
- Csak a hozzáféréssel bírók
- Csak adott személyek ✓

Egyéb beállítások

Szerkesztés engedélyezése

**Alkalmaz** Mégse

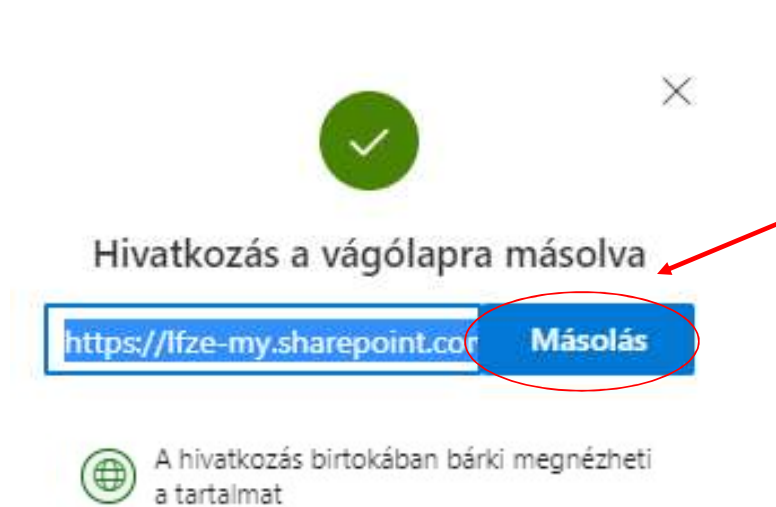


A megosztáshoz kattintson a „Hivatkozás másolása” linkre.

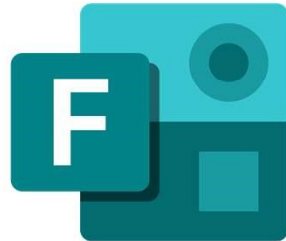
The screenshot displays a file sharing interface. At the top, a menu bar includes options: Megosztás, Hivatkozás másolása, Letöltés, Törlés, Átnevezés, Áthelyezés, Másolás máshová, and Folyamat. A dialog box titled "Hivatkozás elküldése" is open, showing a globe icon and the text "A hivatkozás birtokában bárki megnézheti a tartalmat". Below this, there is a text input field with the placeholder "Írjon be egy nevet vagy egy e-mail-címet" and a "Küldés" button. At the bottom of the dialog, two icons are visible: "Hivatkozás másolása" (highlighted with a red circle and arrow) and "Outlook". In the background, a file list is partially visible with columns for "Módosítva", "Módosította", "Fájlméret", "Megosztás", and "Tevékenység". One file is listed with a duration of "Néhány másodperce" and a "Privát" status.



Kattintson a „Másolás” gombra!



A „Másolás” gombra való kattintás után birtokában van a videó linkjének.  
A linket inentől kezdve „beillesztéssel” bárhol megoszthatja. (jobb egérgomb, beillesztés) (Ctrl+V)



# Főtárgy vizsga űrlap kitöltése



ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁ 1875



Az űrlap kitöltéséhez kattintson az alábbi linkre.



<https://ecv.microsoft.com/blzLbxJWbB>



ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁ 1875





Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem  
főtárgyvizsga adatlap - 2020-2021/II

\* Kötelező

1. Név \* **Írja be a nevét!**

Enter your answer

2. Neptun azonosító \* **Írja be a Neptun azonosítóját!**

Enter your answer

3. Képzési szint \* **Válassza ki a képzési szintjét!**

- BA  
 MA  
 Osztatlan

4. Évfolyam \* **Válassza ki az évfolyamát!**

- I.  
 II.  
 III.  
 IV.

Az űrlap elérhető magyarul és angolul is  
a jobb felső sarokban választhatóan.

5. Tanszék \* **Válassza ki a tanszékének nevét!**

- Billentyűs és Akkordikus Hangszerek Tanszéke  
 Fúvós tanszék  
 Jazz tanszék  
 Népzene tanszék  
 Vonós tanszék

6. Vonós Szakcsoportok \* **Válassza ki a szakcsoportjának nevét!**

- Gordon

7. Előadott mű / művek megnevezése \* **Nevezze meg az előadott művét!**

Enter your answer

8. Feltöltött produkció megosztási linkje \*

Enter your answer

**Illessze be a OneDrive-ból  
kimásolt megosztási linket!**

Küldés

**A kitöltés befejezése után kattintson a „Küldés” gombra!**



ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁ 1875

# KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

A felvételkészítéssel kapcsolatos konzultációra az [oktatatechnika@zeneakademia.hu](mailto:oktatatechnika@zeneakademia.hu) címen van lehetőség. A felvételek feltöltésével kapcsolatban további technikai segítséget az [itsupport.zarovizsga@zeneakademia.hu](mailto:itsupport.zarovizsga@zeneakademia.hu) email-címen, vagy munkanapokon 9.00-17.00 óra között az (1) 462-4606 telefonszámon kérhet 2021. május 5. és május 28. között.



ZENEAKADÉMIA  
ALAPÍTVÁ 1875

