



Mesterkurzusok teljesítése és igazolása

Általános tájékoztató

Kurzus kínálat

Az Egyetem minden tanulmányi félévben mesterkurzusok széles választékát hirdeti meg. A felhívásokat az Egyetem honlapján tesszük közzé: lfze.hu/mesterkurzusok.

Az egyes kurzusokra a kiírásban megadott módon lehet jelentkezni.

A különböző kurzusok más-más kreditértékűek lehetnek. Hogy egy adott kurzus hány kreditet ér, az a kurzus időtartamától és jellegétől függ.

A meghirdetett mesterkurzus lebonyolításáért, szakmai felügyeletéért és a teljesítések ellenőrzéséért a kurzusfelelős oktató felel, akit a mesterkurzust meghirdető tanszék/tanszéki csoport vezetője jelöl ki.

Tantárgyfelvétel és a teljesítés igazolása

A Mesterkurzus tantárgyat a Neptunban tantárgyfelvételi időszakban nem hirdetjük meg, a hallgatók nem tudják előre felvenni. Az egyes kurzusokra való jelentkezés a kurzuskiírásban foglaltak szerint történik, az ott megadott elérhetőségeken.

A kurzus teljesítését a *Mesterkurzus igazoló lap* című formanyomtatvány segítségével kell igazolni. A teljesítés igazolására a kurzuskiírásban feltüntetett kurzusfelelős oktató jogosult. Az igazoló lap letölthető a Neptunból, az Ügyintézés/Általános nyomtatványok menüpontból.

A kitöltött és aláírt igazoló lapot az Oktatásszervezési és Tanulmányi Osztályon kell leadni az illetékes tanulmányi előadónál. Ez alapján az előadó felveszi a tantárgyat a Neptunban a hallgató számára. A kurzus teljesítését a kurzusfelelős oktató igazolja jegybeírással a tanulmányi félév végén.

Egyéb információk

A kurzuskiírásban szereplő kreditérték aktív részvétel esetére vonatkozik. Az aktív részvétel feltételeit és a sikeres teljesítés követelményeit a kiírás tartalmazza. Passzív részvétel vagy részleges teljesítés esetén a hallgatók a részvétel időtartamától függően más-más kreditértéket is kaphatnak, melyet a kurzusfelelős oktató javasolhat a *Mesterkurzus igazoló lapon*, a kurzus teljes kreditértékével arányosan. Ezt a javaslatát a tanszékvezetőnek vagy a tanszéki csoportvezetőnek kell az aláírásával jóváhagynia.

Külsős (nem az Egyetem által meghirdetett) kurzuson való részvételért kredit nem adható.



ZENEAKADÉMIA
ALAPÍTVÁ 1875

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.
Tel.: (+36 1) 462 4600
www.zeneakademia.hu · www.lfze.hu

A kurzuskiírásnak tartalmaznia kell:

Kurzus címe

Oktató neve

Dátum, helyszín

Kurzus időtartama (óraszám)

Maximális kreditérték (aktív részvétel esetén)

Kurzusfelelős oktató

Jelentkezés módja

Aktív részvétel feltételei

Teljesítés követelményei

Rövid leírás, tematika

Melléklet:

igazoló lap minta



Mesterkurzus igazoló lap

Az igazoló lapot a mesterkurzus után a szak tanulmányi előadójának kell leadni, aki a tantárgyat felveszi a Neptunban a hallgató számára. A teljesítést pedig a kurzusfelelős oktató igazolja a félév végén.

Passzív részvétel vagy részleges teljesítés esetén a kurzusfelelős oktató a részvétel időtartamától függően javasolhat kreditértéket, a kurzus teljes kreditértékével arányosan.

Ezt a javaslatát a tanszékvezetőnek vagy a tanszéki csoportvezetőnek kell az aláírásával jóváhagynia.

Hallgató neve:

Szak, szakirány:

Mesterkurzus címe, oktatója:	
Dátum, helyszín:	
Kurzus óraszama, max. kreditértéke:	
Teljesített óraszám, teljesítés módja (aktív/passzív):	

a hallgató aláírása

IGAZOLÁS

az oktatók töltik ki

A mesterkurzus teljesítését igazolom.

Hány kreditet szeretne adni a hallgatónak?

☐

1 kredit

☐

2 kredit

☐

3 kredit

☐

4 kredit

kurzusfelelős oktató aláírása

tanszékvezető / tanszéki csoportvezető aláírása

Kelt: _____ év _____ hónap _____ napján