Beérkezés dátuma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iktatószám:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KÉRELEM**

ÖNKÖLTSÉG RÉSZLETEKBEN TÖRTÉNŐ/HALASZTOTT MEGFIZETÉSE IRÁNT

**1. A kérelmező adatai**

|  |
| --- |
| név: |
| szak, szakirány, évfolyam, főtárgy tanár: |
| születési hely, idő: |
| anyja neve: |
| lakcím: |
| értesítési (posta)cím: |
| értesítési (mobil)telefonszám: |
| értesítési e-mail cím: |

**2. A kérelem tárgya és indoklása**

Azzal a kérelemmel fordulok a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem rektorához, hogy engedélyezze az 1. pontban megjelölt képzéshez kapcsolódó 20\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ tanév \_\_\_\_ félévi önköltségem, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Ft/EUR\*, azaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ forint/euró

1. halasztott befizetését legkésőbb \_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_napjáig,   
   *vagy*
2. befizetését az alábbi részletekben:
3. részlet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Ft/EUR\* legkésőbb 201\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_hónap \_\_\_\_napjáig,
4. részlet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Ft/EUR\* legkésőbb 201\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_hónap \_\_\_\_napjáig,
5. részlet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Ft/EUR\* legkésőbb 201\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_hónap \_\_\_\_napjáig.

Indokaim (kötelező kitölteni): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_napján

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a kérelmező aláírása

\* A megfelelő aláhúzandó!

**3. Véleményezés – az Oktatási és Tanulmányi Osztály és a Gazdasági Igazgatóság tölti ki!**

A részletfizetés/halasztott fizetés engedélyezését

*javaslom/nem javaslom*.

Egyéb megjegyzés (adott esetben):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_napján

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oktatási és tanulmányi osztályvezető

A részletfizetés/halasztott fizetés gazdasági feltételei

*fennállnak/nem állnak fenn*.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_napján

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gazdasági igazgató

|  |
| --- |
| **TUDNIVALÓK**  a Fizetési könnyítés iránti kérelem kitöltéséhez   1. A jelen kérelem a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer III. rész, Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 30. §-a szerinti fizetési könnyítés engedélyezésének kezdeményezésére szolgál. 2. Fizetési könnyítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig engedélyezhető, vagyis ez az időpont lehet a halasztott befizetés, vagy az utolsó részlet befizetésének végső határideje. 3. Az önköltség fizetési kötelezettség tekintetében **a hallgató fizetési könnyítés iránti kérelmet legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 21. naptári napig terjeszthet elő.** A kérelmet minden esetben írásban, az Oktatási és Tanulmányi Osztálynál kell előterjeszteni. A határidők jogvesztőek, azok elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye. 4. A kérelem 1. és 2. pontját a hallgatónak kell kitöltenie. Az A) és B) alpontok közül csak az egyiket lehet kitölteni. Választási lehetőség esetén a helyes információt aláhúzással kell jelölni. 5. A kérelem 3. pontját az Oktatási és Tanulmányi Osztály, valamint a Gazdasági Igazgatóság tölti ki. 6. A kérelem benyújtási helye: az Oktatási és Tanulmányi Osztályon Pálmai Orsolyánál (Ligeti György épület, Budapest, Wesselényi u. 52., fszt. 13.). |