

TÁJÉKOZTATÓ AZ LFZE DOKTORI KÉPZÉSÉBEN LEFOLYTATOTT MŰHELYVITÁRÓL

A doktorandusz értekezéstervezetét szakértő bizottság jelenlétében **műhelyvitan** kell megvitatni. A műhelyvita célja az, hogy a résztvevők kérdéseikkel, kritikai észrevételeikkel és tanácsaikkal segítsék a doktoranduszt abban, hogy a disszertáció végleges és leadásra kerülő változata minél magasabb színvonalon teljesítse a szakmai elvárásokat, továbbá hogy a kialakuló vita révén a jelölt szakmai vitakultúrája fejlődjön.

A műhelyvita helye a doktori képzés struktúrájában

Az LFZE Doktori Iskolájában lefolytatott műhelyvita a **szervezett** (négyéves) képzésben részt vevő doktoranduszok számára a **negyedik év (nyolcadik félév) végéig**, az **egyéni** (kétéves) képzésben részt vevő doktoranduszok számára pedig a **második év (negyedik félév) végéig** teljesítendő. Abban az esetben, ha az egyéni képzésben részt vevő doktorandusz – kreditelismerés alapján – lerövidíti tanulmányait, a műhelyvitát a képzés (a tanulmányok utolsó félévének) végéig teljesíteni kell.

A műhelyvitára benyújtandó anyagok

A doktorandusz a műhelyvitára **jelentkezési lappal** jelentkezik. A jelentkezési lap mellékleteként a doktorandusznak **disszertációtervezet**et kell benyújtania, mely a **kutatási tervből** és a disszertáció **egy kidolgozott fejezetéből** áll.

A műhelyvita vizsgadíj-köteles. A **vizsgadíjat (65.000,- Ft)** a jelentkezési lap benyújtásáig átutalással kell teljesíteni a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem bankszámlaszámára.

A műhelyvita menete

A bizottság tagjai a leadott disszertációtervezet alapján tagonként **egy-egy** átfogó **kérdést** fogalmaznak meg a jelölt számára. A kérdéseket **két héttel a műhelyvita előtt** kell eljuttatni a jelölthöz.

A műhelyvita menete a következő:

1. A jelölt **önálló előadás** során összefoglalja a készülő disszertáció tervezetét, koncepcióját, módszertanát és várható eredményeit (kb. 10-15 perc).
2. Az előadást követően a jelölt **válaszol** a bizottság előre kiadott **kérdéseire** (kb. 20-25 perc).
3. Végül a jelölt **kötetlen vitát** folytat a disszertációval kapcsolatban (kb. 20-25 perc). A vitában minden, a műhelyvitában részvételre jogosult személy részt vehet.

A szakértő bizottság összetétele

A bizottság legalább **háromfős**. A **bizottság tagjait** – az illetékes tudományterületi Doktori Tanács elnökének véleményét figyelembe véve – **az illetékes programvezető** kéri fel. A bizottságnak célszerűen **tagja a jelölt témavezetője** is. A bizottság **elnöke nem lehet a jelölt témavezetője**. Háromnál több tagú bizottság esetében a bizottságba külső tagot is fel kell kérni.

A műhelyvita értékelése

A bizottság a műhelyvitát követően **zárt ülésen dönt** és jegyzőkönyvben foglal állást a műhelyvita során elhangzott véleményekről és javaslatokról, továbbá arról, hogy az **értekezéstervezetet elfogadja-e**. A végső értékelés eredményéről a bizottság tagjai többségi szavazással döntenek. A végső értékelés eredménye a következő lehet:

- a. a bizottság az értekezéstervezetet *változtatás nélkül elfogadásra ajánlja*; vagy
- b. a bizottság az értekezéstervezetet a jegyzőkönyvben szereplő *változtatásokkal elfogadásra ajánlja*; vagy
- c. a bizottság az értekezéstervezet *elfogadását* a jegyzőkönyvben szereplő indokok alapján *nem javasolja*, új értekezéstervezet benyújtására tesz javaslatot.

Új értekezéstervezet benyújtására **egyszer van lehetőség**; a második sikertelenül zárult műhelyvita után a fokozatszerzési eljárás sikertelenül zárul.

A műhelyvita sikeres teljesítése (a fenti a. vagy b. pont szerinti eredménnyel) az **abszolutorium** megszerzésének a feltétele. A műhelyvita eredménye nem része a doktori fokozat minősítésének.

A műhelyvita nyilvánossága és rögzítése

A műhelyvita az **EDT** és a tudományterületi **Doktori Tanácsok tagjai** számára, illetve a **doktorandusz hallgatói jogviszonnal rendelkezők** számára – a bizottság zárt ülése kivételével – **nyilvános**. A kutatási és disszertációs szakaszban hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetében a részvétel elvárt.

A műhelyvitáról **jegyzőkönyv** készül, mely két részből áll. Az első rész tartalmazza a műhelyvitában elhangzott véleményeket (feltüntetve a hozzászólókat), a második rész a bizottság zárt ülésén elhangzottakat foglalja össze, mely kitér az esetleges változtatási javaslatokra és a végső értékelésre. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet a doktori védési bizottság tagjainak rendelkezésére kell bocsájtani.

A műhelyvitára való jelentkezés benyújtásához szükséges információk

A műhelyvitára való **jelentkezési** anyagot (jelentkezési lap és disszertációtervezet) a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem **Doktori Iskolájának titkárságára** (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. I. em. IV. szoba) kell benyújtani személyesen vagy postai úton, illetve scannelt formában elektronikusan **Somos-Füstös Katalin** doktori titkár e-mail címére (fustos.kata@zeneakademi.hu).

A műhelyvita vizsgadíjának (65.000,- Ft) **banki átutalásához** szükséges adatok:

- Kedvezményezett neve: Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Doktori Iskola
- Kedvezményezett számlaszáma: 10032000-01426768-00000000
- Közlemény: [Jelentkező neve], E0171-2510, DLA/PhD szervezett jelentkezési díj

Külföldről történő átutalás esetén az alábbi adatokra is szükség lehet:

- A bank neve: Magyar Államkincstár
- A bank címe: 1139 Budapest, Váci út 71.
- IBAN: HU22 1003 2000 0142 6768 0000 0000
- SWIFT/BIC kód: MANEHUHB